



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2566

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังว่ารายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ

..... นพวรรณ พิงพะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพวรรณ พิงพะ)

ประธานหลักสูตรฯ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอก ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล)

คณบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/ วิทยาลัย และหลักสูตร	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	5
2.1 Expected Learning Outcomes	10
2.2 Programme Structure and Content	20
2.3 Teaching and Learning Approach	27
2.4 Student Assessment	37
2.5 Academic Staff	45
2.6 Student Support and Service	54
2.7 Facilities and Infrastructure	64
2.8 Output and Outcomes	72
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	81
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	88
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	88
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	94
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	101
ภาคผนวก 9a ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	101
ภาคผนวก 9b คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร	101
ภาคผนวก 9c เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร	101
ภาคผนวก 9d ประมวลรายวิชา/ มคอ 3 และ/ หรือ มคอ 4	101
ภาคผนวก 9e ปรัชญาการศึกษา	101
ภาคผนวก 9f ตัวอย่างข้อสอบ	101
ภาคผนวก 9g ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน	102

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
ภาคผนวก 9h ตัวอย่างรูปบริคสำหรับการฝึกงาน โครงการงาน และ/ หรือ วิทยานิพนธ์	102
ภาคผนวก 9i แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	102
ภาคผนวก 9j ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนิสิต	102
ภาคผนวก 9k รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร	102
ภาคผนวก 9l แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	103
ภาคผนวก 9m แผนการพัฒนาคณากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	103
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	104
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	109
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	110
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	112
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	119

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีจำนวนนิสิต 391 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ 5 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน - คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน 3 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 5 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 4
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ 4
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 5
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ 5
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ 4
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ 5
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 5
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ 5

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA ดังนี้

Plan

- 1) กำหนดให้มีการประชุมกรรมการหลักสูตรฯ และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- 2) กำหนดให้มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนที่สอนในภาควิชาเรียนนั้นๆ และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และมคอ.4 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน
- 4) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาชี้แจงรายละเอียดรายวิชา วัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรม เกณฑ์การวัดผลประเมินผล และอื่นๆ ให้ผู้เรียนได้ทราบ
- 5) กำหนดให้มีการแจ้งและเปิดเผยคะแนนทุกกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาก่อนช่วงงดรายวิชา (W)
- 6) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดตามปฏิทินการศึกษา
- 7) กรณีที่มีการอุทธรณ์ร้องทุกข์เกี่ยวกับผลการเรียนจากนิสิต ให้ดำเนินการตามกระบวนการอุทธรณ์ผลการเรียนของหลักสูตรฯ และ/หรือคณะฯ
- 8) กำหนดให้มีการจัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนหลังจากผลการเรียนแสดงในระบบ และมคอ.7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 9) เตรียมแบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตปัจจุบันเกี่ยวกับหลักสูตรฯ รายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน คุณลักษณะของนิสิตหลังจบปีการศึกษา ความต้องการในการเข้าร่วมโครงการของหลักสูตรฯ ในปีการศึกษาถัดไป การประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดให้สำรวจช่วงภาคปลายในแต่ละปีการศึกษา
- 10) กำหนดให้มีการส่งแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณตามที่ระดับคณะฯ กำหนด
- 11) กำหนดให้มีการเผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรฯ รายวิชา กิจกรรม ผ่านช่องทางต่างๆ ตลอดปีการศึกษา

Do

- 1) ประชุมกรรมการหลักสูตรฯ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ การจัดการเรียนการสอน กำหนดเกณฑ์ในการวัดผลประเมินผล การรับนิสิตใหม่ การให้คำปรึกษา
- 2) ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียน
- 3) อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และมคอ.4 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน
- 4) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาชี้แจงรายละเอียดรายวิชา วัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรม เกณฑ์การวัดผลประเมินผล และอื่นๆ ให้ผู้เรียนได้ทราบและสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน
- 5) อาจารย์ผู้สอนเปิดเผยคะแนนหรือแจ้งให้นิสิตได้รับทราบทุกรายวิชาก่อนช่วงงดรายวิชา (W)
- 6) อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดตามปฏิทินการศึกษา

7) กรณีที่มีการอุทธรณ์ร้องทุกข์เกี่ยวกับผลการเรียนจากนิสิต ให้ดำเนินการตามกระบวนการอุทธรณ์ผลการเรียนของหลักสูตรฯ และ/หรือคณะฯ

8) อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนหลังจากผลการเรียนแสดงในระบบและ มคอ.7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา

9) ดำเนินสำรวจข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามที่หลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้

10) ส่งแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณให้แก่คณะฯ

11) เผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรฯ รายวิชา กิจกรรม ผ่านช่องทางต่างๆ ของหลักสูตรฯ

Check

1) ติดตามผลการจัดการเรียนการสอน หรือผลการดำเนินงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษา

2) ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน หรือผลการดำเนินงาน ทุกภาคเรียน

3) จำนวนข้อร้องเรียนไม่เกิน 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา

Act

1) รายงานผลการจัดการเรียนการสอน หรือผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ และภาควิชาฯ

2) วิเคราะห์ผลข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตรฯ ในอนาคต

3) นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาพัฒนา/ปรับปรุงผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ คือ การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

- 1) ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ดำเนินการพัฒนาคณาภพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่างๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่างๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

พ.ศ. 2517 ได้มีการจัดตั้งภาควิชารัฐศาสตร์ ภายใต้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน (มศว.บางแสน) ต่อมา พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา ภาควิชารัฐศาสตร์ จึงอยู่ภายใต้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาควิชานิติศาสตร์ ได้ถูกจัดตั้งขึ้นในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในพ.ศ. 2544 ในปี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปลี่ยนสถานภาพจากส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีมติจัดตั้งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2550 โดยได้รวมภาควิชารัฐศาสตร์และภาควิชานิติศาสตร์เข้าไว้ด้วยกัน ต่อมาคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้จัดตั้งภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ขึ้นใหม่ โดยแยกออกจากภาควิชารัฐศาสตร์เดิม เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2555 ในปัจจุบันจึงมี 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และภาควิชานิติศาสตร์

วิสัยทัศน์ในระดับคณะ คือ “ขุมปัญญาด้านการเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมายแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” และมีพันธกิจดังต่อไปนี้

- 1) การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและรับผิดชอบต่อสังคมสู่การเป็นพลเมืองโลก
- 2) ผลงานวิจัยเชิงบูรณาการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและท้องถิ่น
- 3) การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4) การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความสุขและมั่นคงภาควิชา
และค่านิยมขององค์กร ได้แก่ GROWTH

G Governance การบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล

R Resilience ความยืดหยุ่น/ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับพลวัตความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย

O Outstanding สร้างความโดดเด่นในด้านวิชาการ การวิจัย และบริการวิชาการ

W Well-being สร้างสุขภาวะและสภาพแวดล้อมที่ดีให้บุคลากรและนิสิต

T Team การทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นเลิศ

H Happiness องค์กรแห่งความสุข

ปัจจุบันภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป พ.ศ. 2564 และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ระดับปริญญาโทจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม พ.ศ. 2564 และหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง พ.ศ. 2564 และระดับปริญญาเอกจำนวน 1 หลักสูตรคือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ปรัชญาของหลักสูตรฯ

หลักสูตรฯ นี้มุ่งสร้างนักวิชาการทางสาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ให้มีความรอบรู้ ความชำนาญ เชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่งบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะความเป็นผู้นำใฝ่สันติ มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนเป็นแบบอย่างในการเป็น นักบริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับหลักการบริหารท้องถิ่นที่ดี

ความสำคัญ

การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้ได้ผลอย่างยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนา “ทุนทางปัญญา” นั่นคือ “ทุนมนุษย์” โดยที่สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งมีความเกี่ยวโยงกัน สัมพันธ์กับชีวิตความเป็นอยู่ และการประกอบอาชีพของท้องถิ่น รวมทั้งปัจจัยต่างๆ อย่างมีพลัง การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพ ปัญหาและความต้องการของแต่ละภูมิสังคม อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาที่มั่นคงของประเทศชาติโดยรวม

วัตถุประสงค์

1) หลักสูตรต้องการผลิตบัณฑิตด้านการบริหารงานท้องถิ่นที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญการบริหารจัดการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม โดยร้อยละ 80 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้จะสามารถประกอบอาชีพในด้านดังกล่าวข้างต้น

2) เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่นแล้วบัณฑิตจะมีคุณลักษณะ ดังนี้

2.1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรม

2.2) มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.3) สามารถประยุกต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสถานการณ์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

2.4) สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

2.5) มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ผศ.ดร.	นพวรรณ พิงพา	Doctor of Administration Science
อ.ดร.	เอกลักษณ์ ณีฤทธิ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ดร.	กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อ.	พงศธร แก้วมณี	M.PA
อ.	ปาริฉัตร ป้องโล่	M.PA
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
อ.ดร.	ธีระพงษ์ ฐิริปาณิก	ปร.ด. (การจัดการสาธารณะ)
อ.ดร.	ศิกัญญา อยู่เมือง	รป.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)
อ.	ชยาภรณ์ จตุพรประสิทธิ์	M.A. (Political Science)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1.2.1) ระดับปริญญาตรี

ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ในการทำการ สอน
อ.ดร.	กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ส.ค. 2548 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	นพวรรณ พิงพา	Doctor of Administration Science	ส.ค. 2557 – ปัจจุบัน
อ.ดร.	เอกลักษณ์ ณีฤทธิ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ก.พ 2548 – ปัจจุบัน
อ.	พงศธร แก้วมณี	M.PA	ก.ค. 2557 – ปัจจุบัน
อ.	ปาริฉัตร ป้องโล่	M.PA	เม.ย. 2558 – ปัจจุบัน

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษา ที่จบ	ปีจบ การศึกษา	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบ การศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ดร.กฤษฎา นันท์เพชร	ปริญญาเอก	2556	(ปร.ด.) สาขารัฐ ประศาสนศาสตร์	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	สาขารัฐประศาสน ศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาโท	2541	(พบ.ม.) สาขาการจัดการ และการพัฒนาสังคม	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	สาขาการจัดการและ การพัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2535	(ศน.บ.) สาขา ภาษาอังกฤษ	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	สาขาภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหามกุฏ ราชวิทยาลัย
ผศ.ดร.นพวรรณ พึ่งพา	ปริญญาเอก	2562	Doctor of Administrative Science	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	Public Administration	University of Brawijaya, Indonesia
	ปริญญาโท	2556	M.P.A.	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	Public Administration	University of Brawijaya, Indonesia
	ปริญญาตรี	2554	รป.บ. (การบริหารทั่วไป)	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา
ดร.เอกลักษณ์ ณัฏฐฤทธิ์	ปริญญาเอก	2560	ปร.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาโท	2547	ร.ม.	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	ปริญญาตรี	2544	ศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนเรศวร
อ.พงศธร แก้วมณี	ปริญญาโท	2556	M.PA	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	Public Administration	University of Brawijaya, Indonesia
	ปริญญาตรี	2554	รป.บ. (การบริหารทั่วไป)	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา
อ.ปาริฉัตร ป้องโล่ห์	ปริญญาโท	2557	M.P.A.	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	Public Administration	University of Brawijaya, Indonesia
	ปริญญาตรี	2554	รป.บ.(การบริหารทั่วไป)	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
อ.ศิกัญญา อยู่เมือง	ปริญญาโท	2546	รป.ม. (การจัดการภาครัฐ และภาคเอกชน)	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	การจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร
	ปริญญาตรี	2542	วท.บ. (ภูมิศาสตร์)	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
ผศ.ชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์	ปริญญาโท	2554	M.A. (Political Science)	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	Political Science	Jawaharlal Nehru University, India
	ปริญญาตรี	2551	รป.บ. (การบริหารทั่วไป)	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา

(1.3) อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
ดร.	ธีระพงษ์ ภูริปาณิก	ปร.ด. (การจัดการสาธารณสุข)	6 พ.ย. 2549	
ผศ.	ชยาภรณ์ จตุพรประสิทธิ์	Master of Arts (Political Science)	9 ต.ค. 2556	
ดร.	กฤษฎา นันทเพ็ชร	(ปร.ด.) สาขารัฐประศาสนศาสตร์	24 ส.ค. 2548	
	ปาริฉัตร ป้องโล่	Master of Public Administration	1 เม.ย. 2558	
ดร.	เอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	15 ก.พ. 2548	
ผศ.ดร.	อุษากร ทาวะรัมย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	1 ต.ค. 2548	
ดร.	จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	9 มี.ค. 2548	
ผศ.ดร.	ธีรพงษ์ บัวหล้า	Ph.D. (Regional and Rural Development)	1 เม.ย. 2557	
ผศ.ดร.	อนูรัตน์ อนันทนาธร	Doctor of Public Administration	1 พ.ย. 2549	
	กัญญาภัค อยู่เมือง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและเอกชน)	28 ต.ค. 2546	
ผศ.ดร.	นพวรรณ พึ่งพา	Doctor of Administrative Science	1 ส.ค. 2557	
	พงศธร แก้วมณี	Master of Public Administration	15 ก.ค. 2557	
รศ.ดร.	พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม)	1 พ.ย. 2551	
	จิรวัด ศิริศักดิ์สมบูรณ์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	18 มี.ย. 2544	

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ ไม่น้อยกว่า 5 คน ☒ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ☒ ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	☐ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	● อาจารย์ประจำ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
	☐ หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิตะดับปริญญาตรีได้ ● อาจารย์พิเศษ ☒ คุณวุฒิตะดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ ☒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ☒ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	☒ ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

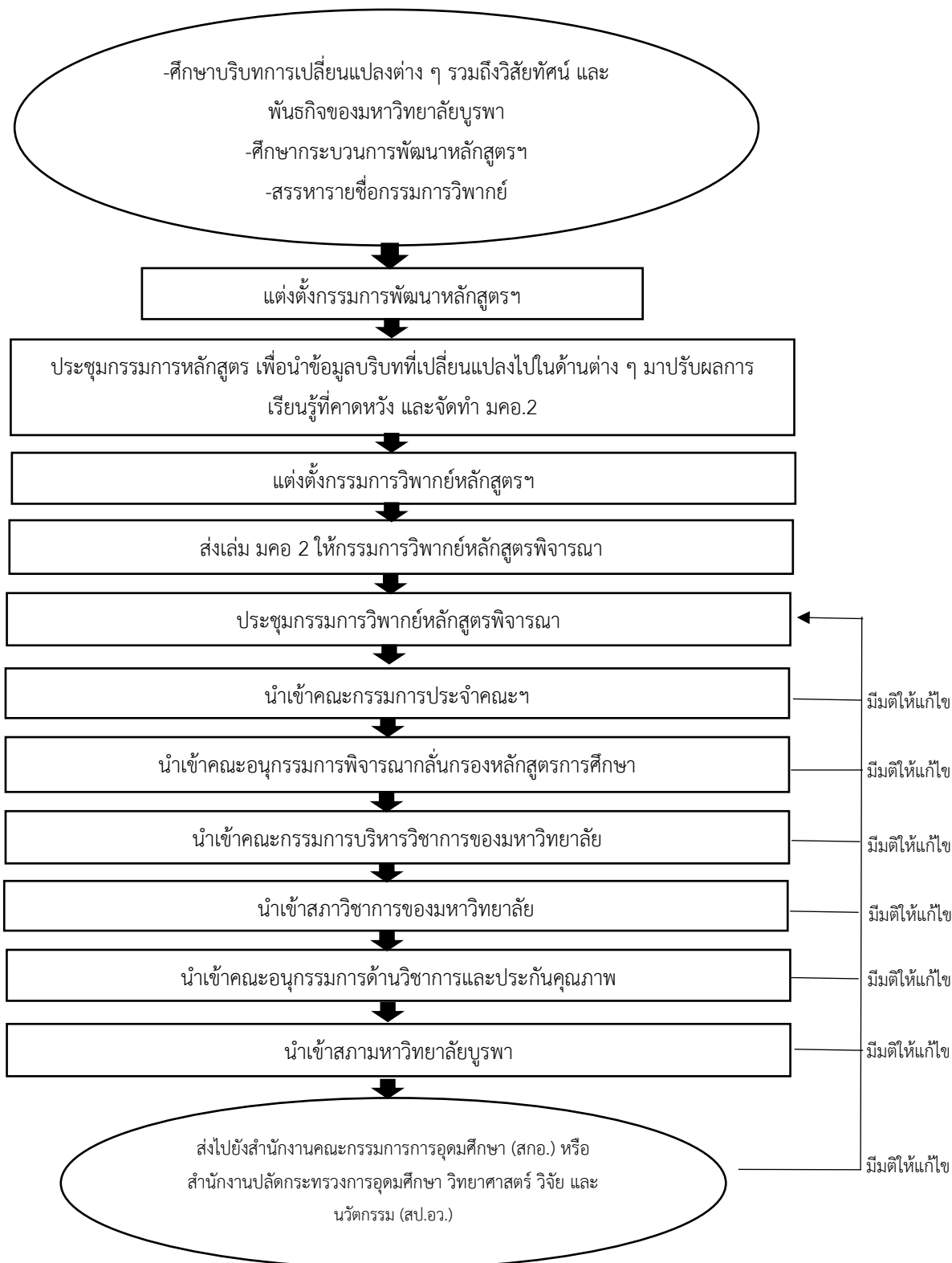
สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ☒ ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ

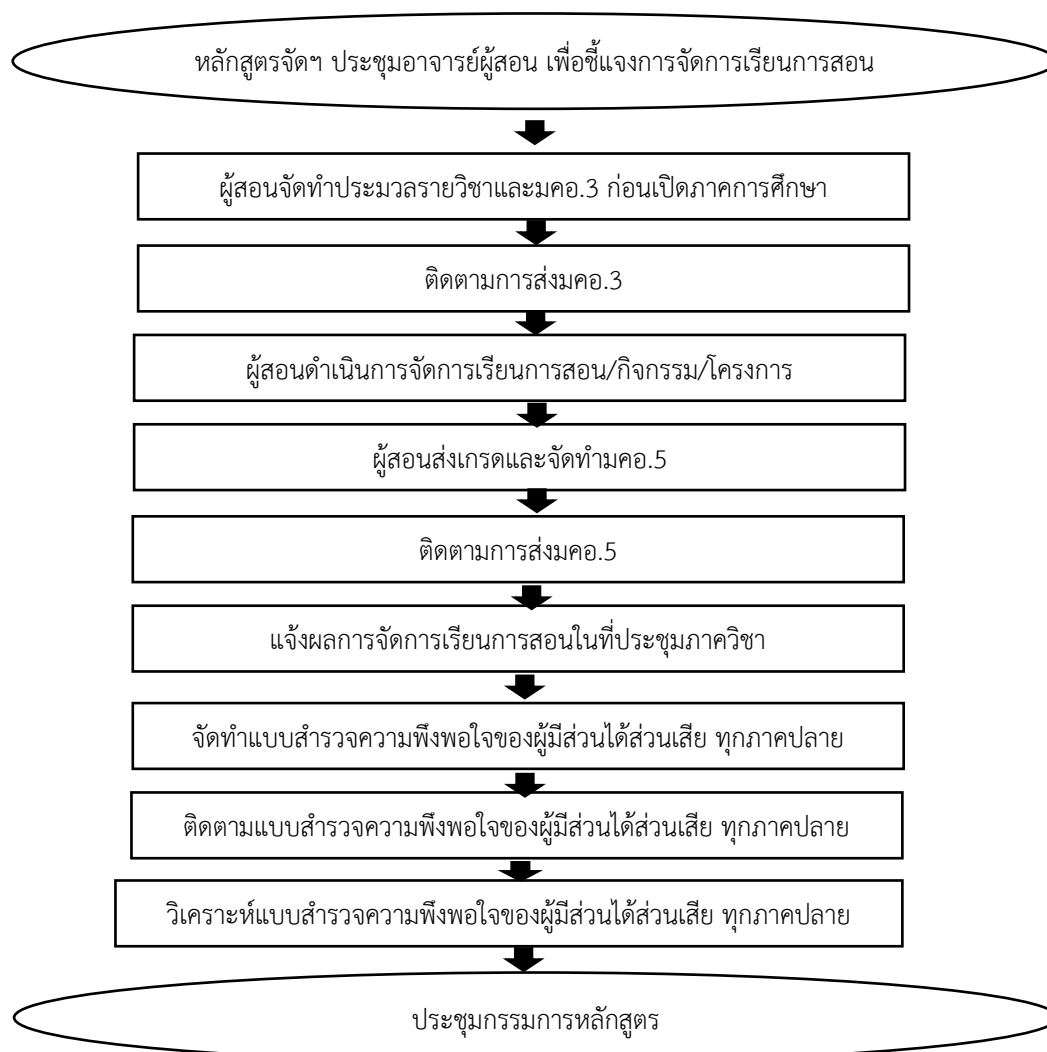
2.1 Expected Learning Outcomes

หลักสูตรฯ มีกระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเป็นระบบโดยกำหนดให้มีการศึกษานำ วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี กฎหมาย สิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ มาเป็นบริบทในความเปลี่ยนแปลง ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฯดังนี้



รูปภาพที่ 2.1.1 กระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ

หลังจากผ่านการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) แล้ว หลักสูตรฯ มีกระบวนการดังต่อไปนี้



รูปภาพที่ 2.1.2 กระบวนการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลังจากที่หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างครอบคลุมแล้วนั้น หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) นำข้อมูลบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในด้านต่างๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ เข้าสู่ที่ประชุมกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ โดยนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

2) หลักสูตรฯ ก่อตั้งขึ้นมาเมื่อปี 2554 ภายใต้อาณัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีเป้าหมายที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญการบริหารจัดการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา ดังที่ปรากฏใน มคอ. 2 กล่าวคือ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะบรรลุผลการเรียนรู้เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิต ภายใต้อาณัติทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม (Morality)

2.2) มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Administrative Knowledge)

2.3) สามารถประยุกต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพ ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม (Administrative Skills)

2.4) สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดง ความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ (Collaboration)

2.5) มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่าง ถูกต้อง (IT & Communication Ability)

2.6) มีทักษะปฏิบัติ โดยสามารถลงพื้นที่เพื่อศึกษาบริบทของเข้าใจบริบทขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือชุมชน และสามารถวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือชุมชนและเสนอแนว ทางแก้ไขได้ (Practical Skills)

3) หลักสูตรฯ ได้ปรับตัวให้เข้ากับความต้องการกับสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เช่น ใน กรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการและประกาศของ มหาวิทยาลัยและคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาด เป็นต้น โดยหลักสูตรฯ มีกระบวนการดังนี้

3.1) กำหนดให้มีการศึกษาบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในด้านต่าง ๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ รวมถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

3.2) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ปรับแก้ไขเล่ม มคอ.2 ในหัวข้อการพัฒนาที่ จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรฯ รายวิชา ปรัชญา ความสำคัญ เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างรายวิชา รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังทั่วไปและเฉพาะทาง

3.3) ประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ

3.4) แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ และบรรจุแผนในการพัฒนา ตามที่ได้จากผลสำรวจระดับหลักสูตรฯ หลักสูตรพิจารณาปรับปรุงปรัชญาให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ พันธกิจของมหาวิทยาลัย กำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับ มคอ.1 ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ กำหนดผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังให้สามารถวัดได้ และมีความสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จำนวนหน่วยกิต จำนวน รายวิชา โดยการยุบบางรายวิชาเพื่อนำไปรวมกับวิชาที่สอดคล้องกัน บางรายวิชาเพิ่มเติมใหม่ และแก้ไขคำอธิบาย วิชา โดยแก้ไขให้ครอบคลุมศาสตร์การบริหารท้องถิ่นหรือชุมชนท้องถิ่นมากขึ้น และทันสมัยกับสถานการณ์ เช่น เทคโนโลยี 4.0 การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นต้น

3.5) ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรฯ จะจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบแนวทางการ จัดการเรียนการสอนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังก่อนเปิดภาคการศึกษา หลังจากนั้นให้ผู้สอนจัดทำประมวล

รายวิชาและมคอ.3 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน เมื่อผู้สอนดำเนินการสอนเสร็จสิ้นแล้วผู้สอนต้องส่งเกรดและจัดทำ มคอ.5 ให้แล้วเสร็จตามกำหนด ส่วนภาคปลายของแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรฯ ทำการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตปัจจุบันเกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน คุณลักษณะของนิสิตหลังจบปีการศึกษา ความต้องการในการเข้าร่วมโครงการของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป การประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต โดยการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งหมดที่หลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้

หลักสูตรฯ ได้มีกระบวนการในการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย 2 กระบวนการ ได้แก่ 1) กระบวนการพัฒนาหลักสูตรฯ และ 2) กระบวนการดำเนินงานหลัง มคอ.2 ได้รับการอนุมัติ

และหลักสูตรฯ ได้นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของหลักสูตรฯ ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้

- 1) รายงานกระบวนการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อที่ประชุมภาควิชาฯ
- 2) แก้ไขตามมติที่ประชุมแต่ละชั้น
- 3) การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน หรือผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ และภาควิชาฯ
- 4) วิเคราะห์ผลข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป โดยหลักสูตรฯ ได้จัดทำแบบสำรวจสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรผ่าน google form ให้นิสิตทั้ง 4 ชั้นปีเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

สรุป หลักสูตรฯ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยจะเห็นได้จากรายวิชาที่เปิดสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาคตะวันออก โดยนิสิตได้มีกิจกรรมลงพื้นที่ ศึกษาดูงาน และฝึกงานในพื้นที่ภาคตะวันออก อีกทั้งรายวิชาในหลักสูตรฯ ยังเน้นให้นิสิตได้ศึกษาปัญหาของภาคตะวันออก ปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องตามเสียงสะท้อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรฯ มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี รวมถึงการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้จัดทำอย่างเป็นระบบตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ในช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ที่กำหนดขึ้นได้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดดังนี้

ก่อนการพัฒนาหลักสูตรฯ

หลักสูตรฯ ได้รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ชุมชน นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คณาจารย์ และกรรมการหลักสูตรฯ

ระหว่างการบริหารหลักสูตรฯ

ก่อนเปิดภาคเรียน : สื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนให้รับทราบแนวทางการจัดการเรียน การสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเป้าหมายของหลักสูตรฯ

ระหว่างจัดการเรียนการสอน : สอบถามความคิดเห็นจากนิสิตปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน และกรรมการ หลักสูตรฯ การพูดคุยกับวิทยากรบรรยายพิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ประชาชนในพื้นที่หรือชุมชนที่เป็นแหล่ง เรียนรู้ต่างๆ ผ่านการทำกิจกรรม โครงการ งานวิจัย และการบริการวิชาการของคณาจารย์

หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน : รับฟังความคิดเห็นจากนิสิตปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน และกรรมการ หลักสูตรฯ รวมถึงมีการจัดสำรวจสอบถามไปยังบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และนายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต อีกทั้งยังมีการศึกษาดูงานหลักสูตรด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในต่างมหาวิทยาลัย เพื่อเทียบเคียงหลักสูตรฯ และทุกภาคปลาย หรือสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรฯ จะดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของนิสิตอยู่เสมอ

เอกสารอ้างอิง 2.1.1

[9e_1 ปรัชญาการศึกษา \(Educational Philosophy\)](#)

[9a_1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9a_4 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น พ.ศ. 2564](#)

[9k_5 ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดรายวิชาที่ครอบคลุมและครบถ้วนตาม มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งประกอบไปด้วย 5 หมวด ดังต่อไปนี้ 1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การ และการจัดการ 2) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ 3) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ โดยในแต่ละรายวิชานั้นมีการกำหนดที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ซึ่งกำหนดไว้ในเล่ม มคอ. 2 เมื่อมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ผู้สอนจะคำนึงถึงผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ สะท้อนจากวัตถุประสงค์ ของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมในรายวิชา

เอกสารอ้างอิง 2.1.2

[9a_1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9a_4 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น พ.ศ. 2564](#)

[9b_1 คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรฯ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนได้แก่ 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และ 2) ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป ประกอบด้วย 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะกระจายอยู่ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรฯ

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง คือด้านทักษะปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตได้เข้าใจบริบทขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือชุมชน จะปรากฏอยู่ในรายวิชาเฉพาะด้าน เช่น 67735564 การจัดการเมืองและชนบท 3(2-2-5) 67735764 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น 3(2-2-5) 67735864 สวัสดิการสังคม ในท้องถิ่น 3(2-2-5) เป็นต้น ซึ่งในรายวิชาเฉพาะด้านเหล่านี้ บัณฑิตจะได้ลงพื้นที่เพื่อศึกษาบริบทในรายวิชาและ นำเสนอข้อมูลจากการลงพื้นที่

เอกสารอ้างอิง 2.1.3

[9a_1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9a_2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2559](#)

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ก่อนการปรับปรุงหลักสูตรฯ พ.ศ. 2564 นั้น หลักสูตรฯ ได้มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอก และนำมากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังนี้

ตารางที่ 2.1.4.1 ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาหลักสูตรฯ พ.ศ. 2564

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อสังเกต	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละประเด็นควร สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งใน ประเทศและบริบทสากล	ปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ยังให้ความสำคัญสอดคล้องกับบริบท ทางรัฐประศาสนศาสตร์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน
อาจารย์ผู้สอน	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบางประเด็นวัดได้ ยากในชั้นเรียน	หลักสูตรฯ นำมาพิจารณาและแก้ไข ELOs ให้ สามารถวัดได้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา
กรรมการหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและแผนที่แสดงการ กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา ไม่สอดคล้องกับการ	หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง และสื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอน จากนั้นให้ อาจารย์ผู้สอนพิจารณาแผนที่จุดขาว จุดดำ)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อสังเกต	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
	จัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ (แผน ที่จุดขาว จุดดำ)	
นิสิตปัจจุบัน	นิสิตไม่ทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา	หลักสูตรฯสื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนให้นำผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังตั้งเป็นวัตถุประสงค์ของรายวิชาและ จัดทำประมวลรายวิชาเพื่อเผยแพร่ให้นิสิตทราบ และ อธิบายให้นิสิตในการบรรยายชั่วโมงแรกของการ จัดการเรียนการสอน
ศิษย์เก่า	อยากให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของ หลักสูตรฯ	หลักสูตรฯนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปตั้งเป็น วัตถุประสงค์
หน่วยงาน/องค์กรที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง	ต้องการทราบเป้าหมายของหลักสูตรและ การฝึกสหกิจศึกษาเพื่อนำมาประกอบการ มอบหมายงาน	หลักสูตรฯนำมาปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จัดทำคู่มือสำหรับหน่วยงานที่รับนิสิตสหกิจศึกษาโดย แสดงวัตถุประสงค์ของการสหกิจศึกษาและ รายละเอียดที่สำคัญ

หลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ต้องมีการ
รวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่
คาดหวัง ซึ่งในปัจจุบัน หลักสูตรฯ ปรับแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความ
ครอบคลุมขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มภายนอก ผ่านการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก หลักสูตรฯ จะมีการตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในรอบ
ของการพัฒนาหลักสูตรฯ รอบถัดไป เพื่อขอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

2) ศิษย์เก่าหรือบัณฑิต หลักสูตรฯ จะมีการสำรวจข้อมูลการทำงานของบัณฑิต และข้อมูล
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นตัวสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ
หลักสูตรฯ ได้เป็นอย่างดี

3) หน่วยงาน/องค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หลักสูตรฯ ได้สำรวจและสรุปผลข้อมูลจากหน่วยงานที่รับนิสิตเข้า
ฝึกงานในทุกๆ ปีการศึกษา ซึ่งทำให้หลักสูตรฯ ได้เห็นถึงความต้องการของหน่วยงานในฐานะผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต
และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของนิสิต

4) ผู้ปกครอง/ผู้สนใจทั่วไป/นักเรียน หลักสูตรฯ ได้จัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับหลักสูตรฯ
ให้แก่ผู้ปกครอง/ผู้สนใจทั่วไป/นักเรียน เป็นประจำผ่านโครงการเปิดบ้าน Pollaw และโครงการ LA ลอง Learn
ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนี้จะสะท้อนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ได้

และหลักสูตรฯ ยังได้วางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างที่ยังขาดอยู่ในปี
การศึกษาถัดไป เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ต่อไป เนื่องจาก
เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญมาก

เอกสารอ้างอิง 2.1.4

[9a_3 สรุปประเด็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

[9k_5 ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร](#)

[9k_6 Action Plan ของงานกิจการนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_19 รายงานสรุปผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น](#)

[9k_20 รายงานสรุปผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และ 2566](#)

[9k_22 รายงานสรุปการพบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ ปีการศึกษา 2566](#)

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ได้กำหนดการแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรฯ สู่วิชา และมีการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการศึกษา ดังนั้นผู้เรียนจะสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี รวมไปถึงเมื่อครบ 4 ปี ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ จะสามารถบรรลุได้เมื่อผู้เรียนสำเร็จการ ซึ่งหลักสูตรฯ มีการกำหนดเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดผล 2 เครื่องมือด้วยกัน ได้แก่

1) การวัดผลทางตรง (Direct Method) ผ่านการประเมินคุณลักษณะตนเองของนิสิตหลังจากสิ้นปีการศึกษา และผลการเรียนรู้ในรายวิชา

2) การวัดผลทางอ้อม (Indirect Method) ผ่านการประเมินของศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง และหน่วยงานที่นิสิตฝึกงานวิชาสหกิจฯ

โดยหลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้ที่ร้อยละ 70 หรือ 3.50/5.00 ทั้งการวัดผลทางตรง (Direct Method) และการวัดผลทางอ้อม (Indirect Method) ซึ่งการกำหนดวิธีและแผนการวัดผลข้างต้นนี้หลักสูตรฯ ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง อาจกล่าวได้ว่าเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่หลักสูตรฯ กำหนดสามารถนำไปใช้ในการทำงานจริงในอนาคตได้ อีกทั้ง หลักสูตรฯ ยังได้นำข้อเสนอแนะจากการเก็บรวบรวมข้อมูลไปปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องผ่านการหารือในที่ประชุมหลักสูตรฯ

เอกสารอ้างอิง 2.1.5

[9a_1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9j_1 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน_ภาคต้น](#)

[9j_2 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน_ภาคปลาย](#)

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

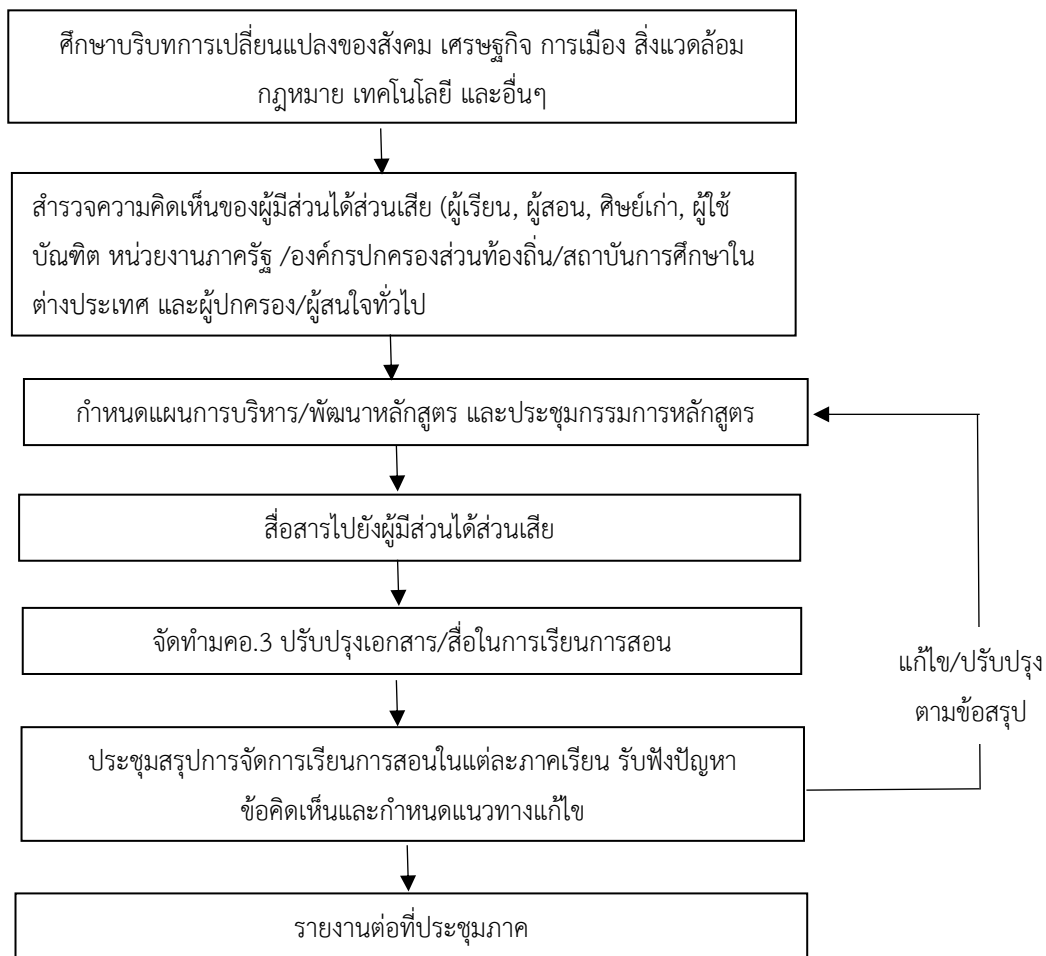
[9k_19 รายงานสรุปผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น](#)

[9k_20 รายงานสรุปผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และ 2566](#)

[9k_21 รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และ 2565](#)

2.2 Programme Structure and Content

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรฯ ตามหลักการครอบคลุม PDCA โดยมีขั้นตอนดังรูปภาพที่ 2.2.1



รูปภาพที่ 2.2.1 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรฯ

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรฯ ได้มีการจัดทำรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับวิชาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และเนื้อหาทางด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือชุมชนอย่างครบถ้วน ดังนี้

1) รายวิชาด้านรัฐประศาสนศาสตร์แบ่งเป็น 1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต และ 1.3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ 5 กลุ่มวิชา ดังนี้ 1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ 2) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ 3) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ 5) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ

2) ด้านองค์กรปกครองท้องถิ่นหรือชุมชน โดยหลักสูตรฯ ได้เพิ่มเนื้อหาด้ว้ันนวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารยุค ศาสตร์เฉพาะของการบริหารท้องถิ่น รวมไปถึงการศึกษาเรียนรู้ในระดับพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงใต้ ผ่านการทำรายงานของผู้เรียน การทำวิจัย การศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา

โดยหลักสูตรฯ ได้เน้นย้ำกับผู้สอนผ่านการประชุมหลักสูตรฯ/อาจารย์ผู้สอน ในการปรับปรุงเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ปรับให้เป็นปัจจุบัน ยกตัวอย่างให้เห็นภาพ เป็นต้น โดยหลักสูตรฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ อาทิ โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหารายวิชา เอกสารประกอบการสอน ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับทราบผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลัก นั่นคือ อาจารย์ผู้สอน (ผ่านคู่มืออาจารย์ผู้สอน) และนิสิต (ผ่านคู่มือหลักสูตรฯ) นอกจากนี้ยังนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มนำมาหารือและปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไปอย่างสม่ำเสมอ

เอกสารอ้างอิง 2.2.1

[9b_1 คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

[9c_2 ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร TCAS 67](#)

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_5 ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รพ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_13 คู่มืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร รพ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รพ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ ได้มีการออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาแต่ละรายวิชาในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ความสอดคล้องกัน โดยความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly learning outcomes: YLO) ของหลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 ทราบและระบุความแนวคิดในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น

ชั้นปีที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ เทคนิคเฉพาะทางในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น

ชั้นปีที่ 3 สามารถประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น

ชั้นปีที่ 4 สามารถบูรณาการความรู้จากการเรียนในหลักสูตรเพื่อให้เกิดความใช้ในการแก้ไขปัญหา

ตารางที่ 2.2.2.1 จะแสดงให้เห็นว่า การออกแบบหลักสูตรฯ มีความสอดคล้องเชิงโครงสร้างกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ตารางที่ 2.2.2.1 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
ด้านคุณธรรมจริยธรรม				
PLO1 มีความรับผิดชอบในส่วนตัวและส่วนรวม	/	/	/	/
PLO2 มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ	/	/	/	/
PLO3 สามารถอ้างอิงผลงานของผู้อื่นเมื่อนำมาใช้	/	/	/	/
ด้านความรู้				
PLO4 มีความเข้าใจหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น	/	/	/	/
PLO5 รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์		/	/	/
PLO6 สามารถหาความรู้จากผลงานทางวิชาการเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น				/
ด้านทักษะทางปัญญา				
PLO7 สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น	/	/	/	/
PLO8 สามารถวิเคราะห์ ประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ			/	/
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				
PLO9 เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม ที่มีความรับผิดชอบ หรือแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ	/	/	/	/
PLO10 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็น และแสดงความคิดเห็นได้		/	/	/
PLO11 สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม			/	/
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
PLO12 สามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่นได้	/	/	/	/
PLO13 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น			/	/
PLO14 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอข้อมูล	/	/	/	/
ด้านทักษะปฏิบัติ				
PLO15 สามารถลงพื้นที่เพื่อศึกษาบริบทของเข้าใจบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือชุมชน			/	/
PLO16 สามารถวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือชุมชนและเสนอแนวทางแก้ไขได้				/

เอกสารอ้างอิง 2.2.2

[9a_1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9a_4 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ก่อนการพัฒนาหลักสูตรฯ พ.ศ. 2564 หลักสูตรฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งกลุ่มหลักหรือภายใน ได้แก่ กรรมการหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอน และนิสิตปัจจุบัน และกลุ่มรองหรือจากภายนอก ได้แก่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ศิษย์เก่า/บัณฑิต และหน่วยงานภาครัฐ จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถสรุปข้อเสนอแนะได้ดังตารางที่ 2.2.3.1

ตารางที่ 2.2.3.1 ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการการออกแบบหลักสูตรหลักสูตรฯ พ.ศ. 2564

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	วิชาหลักการบริหารท้องถิ่น ควรเพิ่มเรื่องหลักการรวมอำนาจ กระจายอำนาจ และแนวคิดการบริหารเชิงพื้นที่	ดำเนินการแก้ไขคำอธิบายรายวิชาและมีกรณีศึกษาในพื้นที่ภาคตะวันออกมากขึ้น
อาจารย์ผู้สอน	รายวิชาภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ ต้องการเน้นให้นิสิตได้ฝึกทักษะโดยไม่ต้องกังวลเรื่องคะแนนการสอบ จึงควรปรับให้เป็นวิชา S/W	หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับลดจำนวนหน่วยกิตและปรับเป็นรายวิชาที่ไม่มีเกรด อีกทั้งเพื่อให้ นิสิตได้ฝึกทักษะอย่างต่อเนื่องจึงมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษให้นิสิตจนถึงชั้นปีที่ 4
กรรมการหลักสูตร	ควรให้นิสิตมีการศึกษาเรียนรู้ในระดับพื้นที่ให้มากขึ้น	หลักสูตรฯ จึงปรับหน่วยกิตรายวิชาให้มีการศึกษาดูด้วยตนเอง และเน้นการปฏิบัติให้มากขึ้นในรายวิชาเฉพาะด้าน
นิสิตปัจจุบัน	ต้องการให้มีกิจกรรมที่หลากหลายมากขึ้น โดยเฉพาะในการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์	หลักสูตรฯ จัดประชุมกรรมการหลักสูตรและผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์
ศิษย์เก่า	ต้องการให้หลักสูตรฯ เพิ่มทักษะที่จำเป็นในการทำงานจริง	หลักสูตรฯ ได้จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น ด้านภาษา ด้าน IT เป็นต้น
หน่วยงานภาครัฐ	ต้องการให้เพิ่มเติมความรู้ระเบียบทางงานสารบรรณ	หลักสูตรฯ จัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านสหกิจศึกษาแก่นิสิตลงสหกิจศึกษาในหัวข้อดังกล่าว และวางแผนให้เพิ่มเนื้อหาดังกล่าวในรายวิชาการบริหารสำนักงาน

จากตารางจะพบว่ายังขาดข้อมูลจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต โดยในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้ใช้ข้อมูลที่มาวิทยาลัยได้สำรวจผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งไม่มีข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการ

ประกอบการออกแบบหลักสูตรฯ ได้ ในรอบการพัฒนาหลักสูตรฯ ครั้งถัดไป หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนทางที่จะรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้ใช้นักศึกษาเพิ่มเติมด้วย

เอกสารอ้างอิง 2.2.3

[9a_4 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9b_1 คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

[9k_5 ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรฯ ได้มีการออกแบบผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ให้มีความครอบคลุมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ทั้ง 6 ด้าน ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนจากการระบุในจุดดำและจุดขาว ในเล่ม มคอ.2 โดยขอยกตัวอย่างเช่นรายวิชา 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ที่มีการกำหนดผลการเรียนรู้ดังนี้

ตารางที่ 2.2.4.1 แสดงผลการเรียนรู้ Learning Outcomes (LOs) รายวิชา 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้					3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
67734759 การบริหารระบบสวัสดิการท้องถิ่น	○	●			●	○				●				●							●		
67737159 การจัดการการเงินและการคลังท้องถิ่น	●		○		●			○		○	●			●					●				
67743259 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			○	●	●				○	●				●							●		
67744859 จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับการบริหาร	●	●	○	○	●	○				●				●	○								
67744959 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์				○	○	○	●	○	●		●			●	○				○		○	●	
67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคด			●		○	●				●				●	○					○			●
67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น			●			●				○				●						○	○		

1) ผลการเรียนรู้หลัก ด้านคุณธรรมจริยธรรม ข้อ 3) พัฒนานิสัยและพฤติกรรมตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ คือ การกำหนดจำนวนสหกิจต้องไม่น้อยกว่า 520 ชั่วโมง ทำตามกฎระเบียบของหน่วยงาน

2) ผลการเรียนรู้หลัก ด้านความรู้ ข้อ 2) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ ดังนี้ เมื่อนิสิตได้รับมอบหมายงานจากหน่วยงาน เช่น ลงรับทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ เตรียมการประชุม จัดประชุม สรุปรายงานการประชุม นิสิตจะนำองค์ความรู้ในการบริหารสำนักงานไปปรับใช้ รวมถึงความรู้ในการอบรมระเบียบงานสารบรรณมาใช้ในการพิมพ์หนังสือ จัดระยะห่าง เป็นต้น

3) ผลการเรียนรู้รอง ด้านทักษะทางปัญญา ข้อ 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ ดังนี้ เมื่อนิสิตได้รับมอบหมายงานที่หลากหลาย นิสิตจะต้องวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน ต้องประสานงานกับส่วนงานต่างๆ และบางส่วนต้องลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากประชาชน

4) ผลการเรียนรู้หลัก ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ข้อ 2) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีม ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ ดังนี้ นิสิตจะได้ทำงานร่วมกับบุคลากรที่มีความหลากหลายทางด้านอายุ ประสบการณ์ในการทำงาน และรูปแบบในการทำงาน นิสิตจะต้องปรับตัวในการทำงานเป็นทีมร่วมกับบุคลากร อีกทั้งนิสิตต้องร่วมกันจัดโครงการ/กิจกรรม หรือการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล ประชามติต่างๆ ได้ ซึ่งจะทำให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองในด้านภาวะผู้นำ

5) ผลการเรียนรู้รอง ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อ 2) สามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และข้อ 3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ โดยนิสิตจะได้ใช้เครื่องมือสำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำเอกสารต่างๆ และใช้โปรแกรมต่างๆ เช่น ระบบออนไลน์เพื่อเก็บข้อมูล การจัดประชุมออนไลน์ต่างๆ การจัดทำแบบสอบถาม/แบบสำรวจออนไลน์อยู่เสมอ นิสิตจึงได้มีการพัฒนาจากองค์ความรู้สู่การนำไปใช้งานชีวิตจริง

เอกสารอ้างอิง 2.2.4

[9a_4 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9d_1.1 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_คู่มือสหกิจ](#)

[9d_1.2 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_คู่มือสำหรับผู้สอน](#)

[9d_1.3 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_มคอ.4](#)

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนโดยการเรียงลำดับรายวิชาสอดคล้องทฤษฎีของบลูม (Bloom Taxonomy) โดยระดับพฤติกรรมที่เป็นผลจากการเรียนรู้วัดได้ตามระดับขั้นความสามารถ 5 ขั้น คือ 1) มีความรู้ 2) ความเข้าใจ 3) การประยุกต์ใช้ 4) การวิเคราะห์ และ 5) การสังเคราะห์และการประเมินผล เมื่อพิจารณาแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนของวิชาในหลักสูตรฯ (Curriculum Mapping) พบว่า การตั้งวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนของวิชาครอบคลุมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขา ซึ่งตอบสนอง ELO 1-5 ของหลักสูตรอย่างชัดเจน

โครงสร้างเนื้อหาในหลักสูตรฯ มีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังรายวิชาในภาคเรียนต่างๆ เปิดตามแผนการศึกษาในเล่ม มคอ.2 ซึ่งจะกำหนดโดยรหัสลำดับที่ 4 หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน โดยพิจารณาตามลำดับความยากง่าย ความซับซ้อน ความเชื่อมโยงและความต่อเนื่องของเนื้อหาวิชาหมวดวิชาเอก ผู้เรียนจะสามารถได้เรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ส่วนหมวดวิชาเอกเลือกจะเริ่มเปิดตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 และเมื่อพิจารณาจาก

รายวิชาชั้นปีที่ 4 จะถือว่าเป็นรายวิชาที่ต้องบูรณาการความรู้ที่ได้จากรายวิชาอื่นๆ เช่น จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับการบริหาร ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งวิชาที่มีวิชาที่ต้องมีการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงบริบทสังคม และบริบทการบริหารจัดการอย่างเป็นองค์รวม เป็นต้น สามารถอธิบายได้โดยทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy) พิจารณาการจัดลำดับของรายวิชาชั้นปี 1 จนถึง ชั้นปี 4 (ตัวเลขลำดับที่ 4 ในรหัสวิชา บอกถึงชั้นปีของผู้เรียน) จะเห็นว่ารายวิชาต่าง ๆ มุ่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เป็นลำดับ ดังตารางที่ 2.2.5.1

ตารางที่ 2.2.5.1 การจัดโครงสร้างของหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับทฤษฎีของบลูม (Bloom Taxonomy)

ปีที่	แผนการศึกษา		ทฤษฎีของบลูม (Bloom Taxonomy)
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
ปีที่ 1	เรียนในมหาวิทยาลัย รายวิชาศึกษาทั่วไป 27 หน่วยกิต		ขั้นที่ 1 ความรู้
ปีที่ 2	รายวิชาแกน 32 หน่วยกิต และวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		ขั้นที่ 2 ความเข้าใจ
ปีที่ 3	จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนการสอนชั้นเรียน และปฏิบัติในสถานประกอบการในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย (กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กลุ่มชุมชน) รายวิชาแกน 24 หน่วยกิต รายวิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต ทฤษฎี และปฏิบัติภาคสนาม 50:50		ขั้นที่ 3 การประยุกต์ใช้ โดยนิสิตสามารถเลือกความเชี่ยวชาญและลงมือปฏิบัติเช่น การลงสำรวจ เก็บข้อมูลในพื้นที่ ขั้นที่ 4 การวิเคราะห์ โดยนิสิตสามารถเหตุและผลประกอบการสรุปหรือนำเสนอ
ปีที่ 4	จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนการสอนชั้นเรียน และปฏิบัติในสถานประกอบการในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย (กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กลุ่มชุมชน) รายวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต รายวิชาแกน 4 หน่วยกิต รายวิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต ทฤษฎี และฝึกปฏิบัติงานจริงใน Workplace		ขั้นที่ 5 สังเคราะห์ โดยนิสิตสามารถเลือกหัวข้องานวิจัย ออกแบบ ตั้งสมมติฐาน ดำเนินงานวิจัยและสรุปผลงานวิจัยได้
	- วิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต - วิชาแกน 4 หน่วยกิต - วิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต	- วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต	

อย่างไรก็ตาม แม้หลักสูตรฯ จะวางแผนจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่เป็นระบบ มีลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม (จากพื้นฐานไปสู่ระดับกลางและระดับเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการเป็นอย่างดีแล้ว แต่หลักสูตรฯ ยังคำนึงถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์ความยากง่ายของเนื้อหาวิชาโดยพิจารณาข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก คือ นิสิตทั้ง 4 ชั้นปีสะท้อนออกมาจากการสำรวจความคิดเห็นเมื่อสิ้นปีการศึกษา และผู้สอนที่สะท้อนออกมาจากการประชุมอาจารย์ผู้สอน ร่วมกับการพิจารณาระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ในแผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาตาม มคอ. 2

เอกสารอ้างอิง 2.2.5

[9a_4 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9a_5 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2559](#)

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรฯ ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญทางรัฐประศาสนศาสตร์และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 นั้น หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และนิสิตสามารถเลือกความเชี่ยวชาญเพิ่มเติมได้ รวมไปถึงการเลือกรายวิชาเสรีได้ด้วยตนเอง อธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

1) รายวิชาเฉพาะด้าน หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 2 เลือกรายวิชาเฉพาะด้านในช่วงภาคปลาย มีรายวิชาทั้งหมด 9 รายวิชา เลือกเรียน 7 รายวิชา ตามความสนใจของนิสิตเอง โดยหลักสูตรฯ จะนำผลคะแนนสำรวจมาจัดเรียงลำดับเป็นกลุ่มและจัดการเปิดรายวิชาในภาคถัดๆ ไป โดยไม่เรียงตามลำดับคะแนน แต่ทั้งนี้ก็จะจัดให้สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการรายวิชาได้

2) รายวิชาเลือกเสรี หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ลงทะเบียนในรายวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ รวมไปถึงการเลือกลงรายวิชาเสรีของหลักสูตรฯ ทั้งนี้จะทำการเลือกรายวิชาในภาคต้น

เอกสารอ้างอิง 2.2.6

[9a_4 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_10 รายงานการประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์](#)

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรฯ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ไว้ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อทบทวนข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ตลอดปีการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอยู่เสมอ ตัวอย่างเช่น ก่อนเปิดภาคเรียน หลักสูตรฯ มีการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอน และนิสิตเป็นประจำ ในภาคปลาย หลักสูตรฯ มีการเปิดรายวิชาสหกิจ อาจารย์ผู้รับผิดชอบจะได้พบปะพูดคุยกับหน่วยงานที่หลากหลายและมีการสอบถามถึงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนา อีกทั้งยังมีกิจกรรม/โครงการที่ได้เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะมีการแลกเปลี่ยนเรื่องการจัดการเรียนการสอนและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงเช่นทักษะต่างๆ หรือองค์ความรู้ต่างๆ อยู่เสมอ ซึ่งหลักสูตรฯ จะสื่อสารไปยังผู้สอนเพื่อให้ผู้สอนได้มีการปรับเปลี่ยนตัวอย่าง กิจกรรมให้ทันสมัย และจะมีการจัดโครงการบรรยายพิเศษในหัวข้อใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังเช่น หลักสูตรฯ ใช้พื้นที่จังหวัดชลบุรีเป็นส่วนหนึ่งของการทำกิจกรรมให้กับนิสิต และเชิญ

ผู้เชี่ยวชาญต่างๆ มาเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนิสิต ตัวอย่างเช่น โครงการสัมมนาวิชาการในรายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 นิสิตได้จัดสัมมนาในหัวข้อ Green Digital Society ปรับให้ทัน วันโลกเปลี่ยน โดยมีวิทยากร 1) คุณณัฐวัชร วรรณกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และ 2) ดร.เพ่ง บัวหอม ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่ ร่วมแลกเปลี่ยน

เอกสารอ้างอิง 2.2.7

[9d_3 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต ประมวลรายวิชาและมคอ.3](#)

[9k_8.1 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

การกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ มีกระบวนการมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลความสอดคล้องอย่างรอบด้าน ดังนี้

1) สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ได้กำหนดไว้ว่า “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต”

2) สอดคล้องกับข้อมูลบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ

3) สอดคล้องตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ

4) สอดคล้องตามผลการสำรวจข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงาน/องค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้ปกครอง/ผู้สนใจทั่วไป/นักเรียน

ซึ่งหลักสูตรฯ ได้นำมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นปรัชญาการศึกษาในระดับหลักสูตรฯ คือ “หลักสูตรนี้มุ่งสร้างนักวิชาการทางสาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น ให้มีความรอบรู้ ความชำนาญเชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่งบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะความเป็นผู้นำไฟสันติ มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนเป็นแบบอย่างในการเป็นนักบริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับหลักการบริหารท้องถิ่นที่ดี” จากปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ ข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษา บทบาทของอาจารย์และผู้เรียน รวมไปถึงวิธีการในการจัดการเรียนการสอนอย่างครอบคลุม โดยหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ไว้เป็นแนวทางให้ผู้สอนได้นำไปปรับใช้ในแต่ละรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้ทั้งสิ้น 5 แนวทางด้วยกัน คือ 1) การเรียนรู้ด้านองค์การภาครัฐและเอกชน 2) การเรียนรู้ด้านชุมชนสัมพันธ์ 3) การเรียนรู้ด้านการปรับตัว 4) การเรียนรู้ด้านจิตสาธารณะ และ 5) การเรียนรู้ด้านประสบการณ์และการเตรียมความพร้อม

จากการกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ นำไปสู่การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษาที่ชัดเจน โดยแนวทางการจัดการเรียนการสอนทั้ง 5 แนวทางของหลักสูตรฯ นั้นอาจมาจากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน หรือมาจากกิจกรรมเสริมทักษะที่หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีตลอดปีการศึกษา เช่น การลงพื้นที่ การทำโครงการ การทำวิจัย การบรรยายพิเศษ เป็นต้น เป็นการออกแบบการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบจาก 5 ขั้นตอน คือ

1) การวิเคราะห์ (Analyze) ผู้สอนต้องทำการวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่จะส่งผลต่อกิจกรรมการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนและรายวิชา

2) การออกแบบ (Design) ผู้สอนพิจารณาเลือกกลยุทธ์ในการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนและรายวิชา โดยเน้นรูปแบบ active learning เป็นสำคัญ

3) การเลือกและพัฒนา (Select & Develop) เป็นขั้นตอนที่ผู้สอนจะเลือกระบบ/รูปแบบ รวมไปถึงเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาปรับปรุงเอกสารและสื่อประกอบการสอนอยู่เสมอ

4) การนำไปใช้ (Utilize) โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ช่วงด้วยกัน คือ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และ หลังเรียน

- ก่อนเรียน ผู้สอนจะต้องแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในเทอมนั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เนื้อหา กิจกรรมการเรียน การประเมินผล เป็นต้น

- ระหว่างเรียน ผู้สอนต้องระมัดระวังในการมอบหมายงานเพื่อไม่ให้ผู้เรียนมีความเครียดมากเกินไป การมอบหมายงานที่เหมาะสม ช่องทางในการส่งงาน หรือการให้ข้อมูลป้อนกลับต่างๆ

- หลังเรียน ผู้สอนต้องสังเกตและสอบถามปัญหาที่ผู้เรียนได้พบ เพื่อการแก้ไขและปรับปรุงได้อย่างทันเวลา

5) ประเมินผล (Evaluate) มีหลากหลายช่องทาง ทั้งการสอบถามจากผู้เรียนโดยตรง ข้อมูลจากการประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยจะช่วยให้ผู้สอนสามารถนำข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไปได้

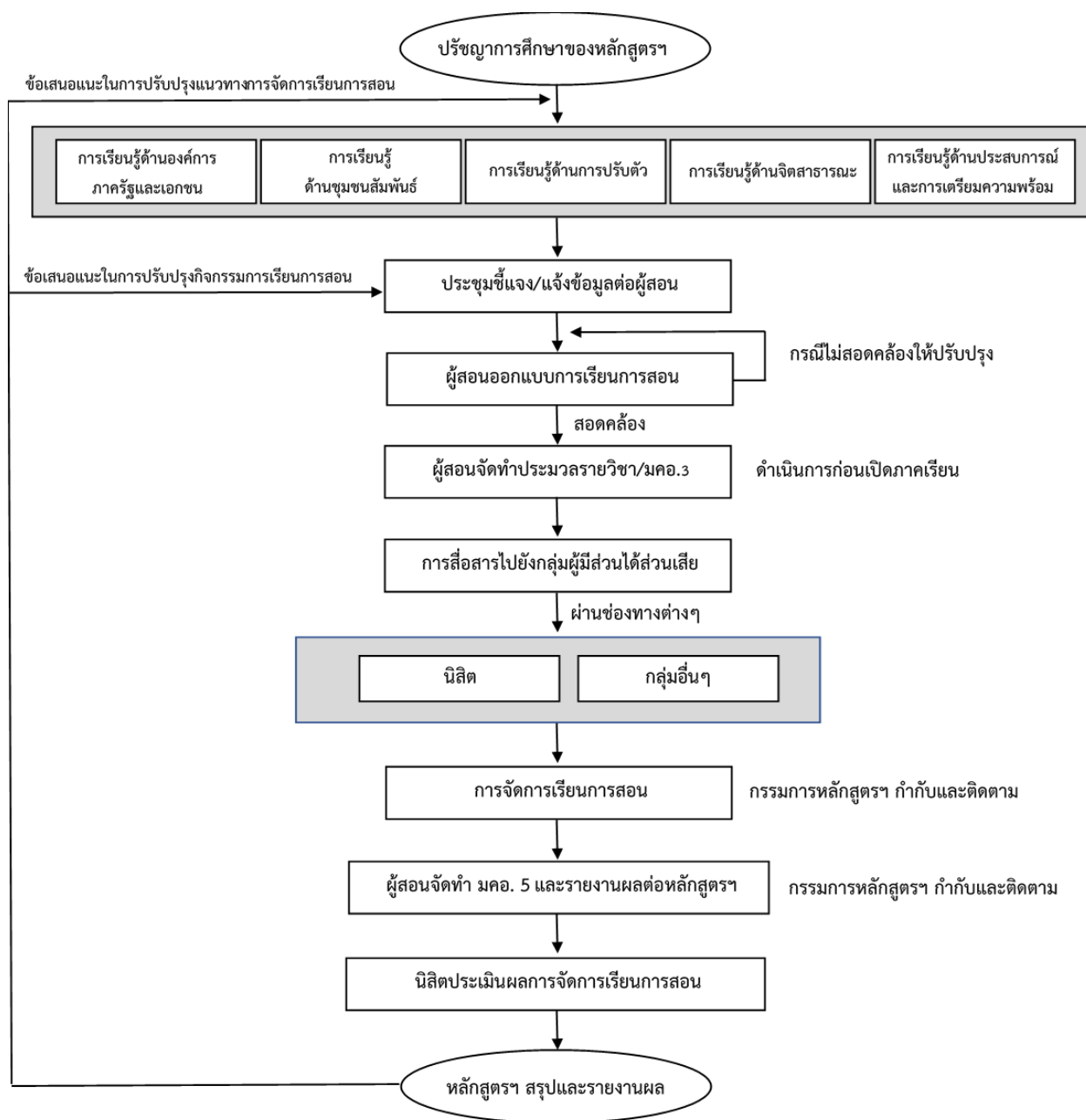
เมื่อหลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่มีความชัดเจนแล้ว สิ่งที่สำคัญในลำดับถัดไปคือการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 2 กลุ่มด้วยกันคือ

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้สอน และผู้เรียน

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มรอง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงาน/องค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้ปกครอง/ผู้สนใจทั่วไป/นักเรียน

ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารปรัชญาการศึกษาและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลัก (อาจารย์ผู้สอน และผู้เรียน) เป็นอย่างมาก หากผู้สอนไม่เข้าใจในปรัชญาการศึกษาและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ แล้ว จะไม่สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาและมีวิธีการจัดการเรียนการสอนได้อย่างสำเร็จ และหากผู้เรียนไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาแล้ว ก็อาจจะส่งผลให้ผู้เรียนไม่บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้การสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางที่หลากหลาย

จากข้อมูลข้างต้น ตั้งแต่กระบวนการกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปเป็นกระบวนการได้ดังรูปภาพที่ 2.3.1.1



รูปภาพที่ 2.3.1.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ

เอกสารอ้างอิง 2.3.1

[9e_1 ปรัชญาการศึกษา \(Educational Philosophy\)](#)

[9k_5 ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร](#)

[9k_15 Action Plan หลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566-2567](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลัก คือ ผู้สอนและผู้เรียน ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน กล่าวคือ ผู้สอน จะเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการออกแบบการเรียนการสอน เนื้อหา กิจกรรม และอื่นๆ โดยต้องมีความสอดคล้องตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฯ สำหรับตัวผู้เรียนเองนั้น ก็มีส่วนสำคัญในกระบวนการเรียนรู้แต่ละรายวิชาด้วยเช่นกัน ซึ่งหลักสูตรฯ ยึดหลักแนวคิดการมีส่วนร่วม 4 ประการ ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน คือ

1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Decision Making) เช่น การกำหนดข้อตกลงในประมวลรายวิชาร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การเลือกหัวข้อรายงาน/โครงการ/สถานที่ต่างๆ การรวมกลุ่มเลือกสมาชิก การแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกในกลุ่ม และการวางแผนกระบวนการทำงานของกลุ่ม เป็นต้น

2) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (Implementation) เช่น การรายงานความก้าวหน้าของงาน การแสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน การเสนอตัวเป็นผู้ประสานงานของห้องเรียน และการเป็นตัวแทนกลุ่มในการนำเสนอผลงาน เป็นต้น

3) การมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์ (Benefits) เช่น การยอมรับข้อตกลงในการเข้าเรียนร่วมกัน การกำหนดค่าคะแนนและเกณฑ์ในการให้คะแนนที่เหมาะสม การกำหนดรูปแบบการสอบ และการยอมรับคะแนนกลุ่มที่เท่ากันแม้ว่าจะมีหน้าที่ต่างกัน เป็นต้น

4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล (Evaluation) เช่น การประเมินผลงานหรือให้ความเห็นต่องานของกลุ่มอื่น การแสดงความคิดเห็นต่อรายวิชา การสรุปปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอน และการประเมินผลงานของผู้เรียนเอง เป็นต้น

ซึ่งในหลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมอย่างน้อย 1 ด้าน โดยเริ่มจากการส่งเสริมในรายวิชาที่กรรมการหลักสูตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 จำนวน 5 วิชา จนในปีการศึกษา 2566 ได้มีการต่อยอดในรายวิชาอื่นในหลักสูตรฯ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 12 วิชา (ตัวอย่างรายวิชาดังเอกสารแนบ) สำหรับรายวิชาที่ไม่สามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ ได้นำเข้าสู่ที่ประชุมหลักสูตรฯ ช่วงสิ้นปีการศึกษา และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับวิชานั้นๆ ต่อไป

ตารางที่ 2.3.2.1 ตัวอย่างการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

รายวิชา	ผู้สอน	ด้านการตัดสินใจ	ด้านการดำเนินงาน	ด้านการรับผลประโยชน์	ด้านการประเมินผล
67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น	กรรมการหลักสูตรฯ	✓	✓	✓	✓
67730559 การจัดการเมืองและชนบท	ดร. เอกลักษณ์	✓	✓	✓	✓
67730459 การจัดการภัยพิบัติ	ผศ.ดร. นพวรรณ	✓	✓		✓
67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น	อ.ปาริฉัตร	✓	✓	✓	✓
67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต	อ.พงศธร	✓	✓	✓	✓

เอกสารอ้างอิง 2.3.2

[9d_1.3 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_มคอ.4](#)

[9d_2 67730464 การจัดการภัยพิบัติ_ประมวลรายวิชาและมคอ.3](#)

[9d_3 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต_ประมวลรายวิชาและมคอ.3](#)

[9d_4 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น_ประมวลรายวิชาและมคอ.3](#)

[9d_5 67730559 การจัดการเมืองและชนบท_ประมวลรายวิชาและมคอ.3](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรฯ ได้ยึดหลักในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบอย่างเป็นอย่างเป็นระบบที่เกิดขึ้นในห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ต่างๆ รวมถึงห้องเรียนออนไลน์ โดยทุกรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตามที่ได้รับไว้ในแบบฟอร์มของประมวลรายวิชา ผู้สอนสามารถออกแบบกิจกรรม Active Learning ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ได้ ซึ่งตัวอย่างวิธีการสอนที่เน้นการเรียนแบบ Active Learning ที่พบกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ เช่น 1) แบบระดมสมอง (Brainstorming) 2) แบบเน้นปัญหา/โครงการ/กรณีศึกษา (Problem/Project-based Learning/Case Study) 3) แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think – Pair – Share) 4) แบบสะท้อนความคิด (Student’s Reflection) 5) แบบตั้งคำถาม (Questioning-based Learning) และ 6) แบบใช้เกม (Games-based Learning)

ซึ่งจากตารางที่ 2.3.3.1 จะแสดงข้อมูลรายวิชาที่ได้เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตามความเหมาะสมของการเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ซึ่งได้ช่วยให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านความสำเร็จในการจัดโครงการต่างๆ ของนิสิตเอง ทั้งนี้ยังได้มีการคำนึงถึงสถานการณ์และปรับรูปแบบกิจกรรมตามข้อเสนอแนะของผู้เรียนด้วย

ตารางที่ 2.3.3.1 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	Active Learning
รายวิชา 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น	ผู้สอน: อาจารย์ปาริฉัตร ป้องไล่ห์
CLO1. นิสิตรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานของตนเองและงานกลุ่ม	- แบบระดมสมอง (Brainstorming) - แบบใช้เกม (Games-based Learning) - แบบกรณีศึกษา (Case Study)
CLO2. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารโครงการ	- แบบระดมสมอง (Brainstorming) - แบบใช้เกม (Games-based Learning) - แบบกรณีศึกษา (Case Study)
CLO3. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และอ้างอิงแหล่งที่มาได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง	- แบบระดมสมอง (Brainstorming) - แบบกรณีศึกษา (Case Study)

การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	Active Learning
CLO4. นิสิตสามารถวิเคราะห์พื้นที่และนำไปสู่การจัดโครงการเพื่อสังคมหรือชุมชนที่สำเร็จได้	- แบบโครงการงาน (Project-based) - แบบกรณีศึกษา (Case Study)
CLO5. นิสิตสามารถสรุปผลการดำเนินโครงการและเขียนรายงานได้อย่างครบถ้วน	- แบบโครงการงาน (Project-based)
CLO6. นิสิตสามารถนำเสนอผลการดำเนินโครงการผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	- แบบโครงการงาน (Project-based)

เอกสารอ้างอิง

[9d_4 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น ประมวลรายวิชาและมคอ.3](#)

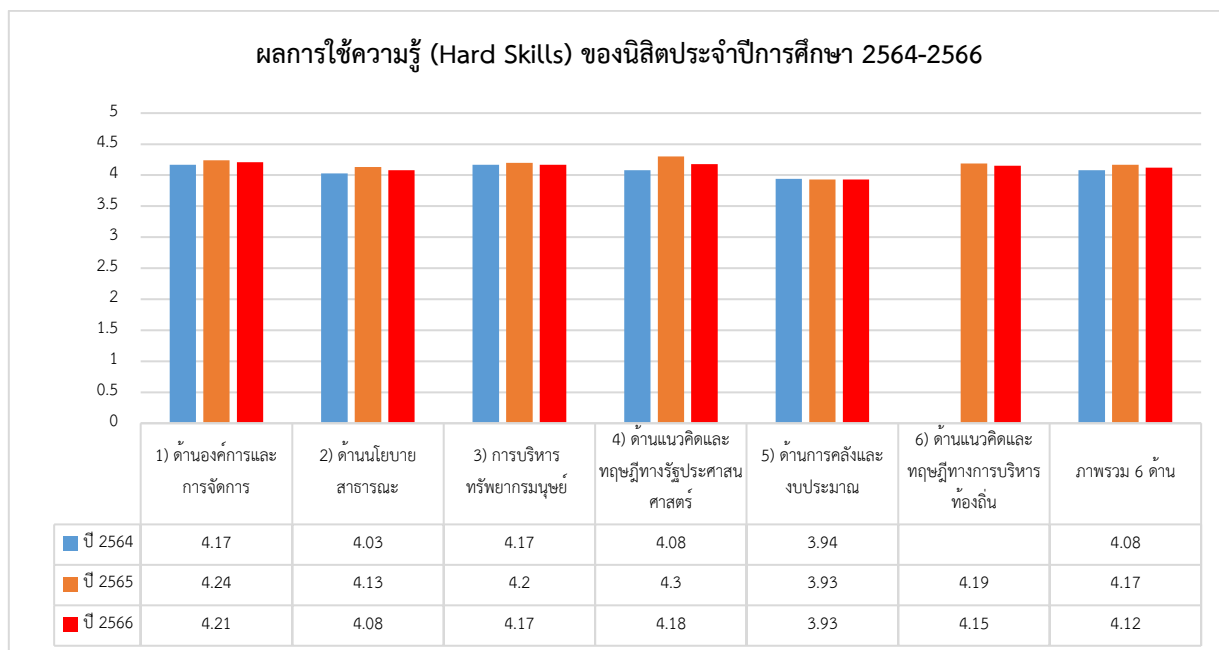
[9k_8.3 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น](#)

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

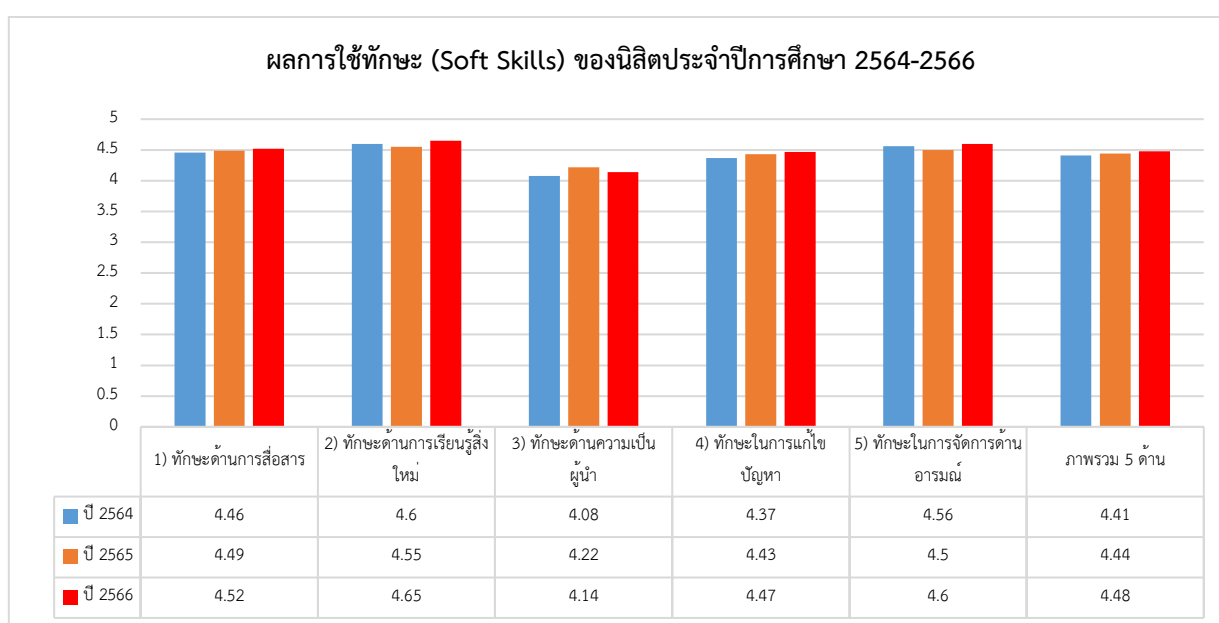
หลักสูตรฯ ได้มีกระบวนการในการกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) ผ่านการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางทั้ง 5 ด้าน คือ 1) การเรียนรู้ด้านองค์การภาครัฐและเอกชน 2) การเรียนรู้ด้านชุมชนสัมพันธ์ 3) การเรียนรู้ด้านการปรับตัว 4) การเรียนรู้ด้านจิตสาธารณะ และ 5) การเรียนรู้ด้านประสบการณ์และการเตรียมความพร้อม เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุการใช้ความรู้ (Hard Skills) และการใช้ทักษะ (Soft Skills) ในการดำเนินชีวิตได้จริง ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา และกิจกรรมเสริมทักษะของหลักสูตรฯ ตลอดปีการศึกษา

การใช้ความรู้ (Hard Skills) หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีความรู้รอบด้านและมีความเหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละชั้นปี หลักสูตรฯ ได้แบ่งเป็นความรู้ (Hard Skills) 5 ด้านด้วยกัน คือ 1) ด้านองค์การและการจัดการ เช่น การบริหารสำนักงาน ภาวะผู้นำ นวัตกรรม 2) ด้านนโยบายสาธารณะ เช่น การจัดโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ 3) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การวางแผนงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน 4) ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น การบริหารจัดการภาครัฐ ธรรมาภิบาล 5) ด้านการคลังและงบประมาณ เช่น การจัดการงบประมาณ การวิเคราะห์การลงทุน และ 6) ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารท้องถิ่น เช่น แนวคิดการบริหารระดับท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่น ซึ่งจากผลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตฯ ประจำปีการศึกษา 2566 พบว่า ภาพรวมทั้ง 6 ด้านอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.12$) หรืออาจกล่าวได้ว่ากิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ สามารถทำให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) ได้ในระดับมาก และนิสิตได้ให้ความคิดเห็นที่สามารถช่วยให้ได้รับความรู้ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ในการทำงานในอนาคตและเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าสู่การทำงานได้ รูปภาพที่ 2.3.4.1 แสดงข้อมูลการเปรียบเทียบผลการประเมินจากนิสิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564-2566

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการใช้ทักษะ (Soft Skills) ที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้คน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม การทำงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือกัน หลักสูตรฯ ได้แบ่งทักษะ (Soft Skills) ที่สำคัญออกเป็น 5 ด้าน คือ 1) ทักษะด้านการสื่อสาร 2) ทักษะด้านการเรียนรู้สิ่งใหม่ 3) ทักษะด้านความเป็นผู้นำ 4) ทักษะในการแก้ไขปัญหา 5) ทักษะในการจัดการด้านอารมณ์ ซึ่งจากผลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตฯ ประจำปีการศึกษา 2566 พบว่า ภาพรวมทั้ง 5 ด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.48$) หรืออาจกล่าวได้ว่ากิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ สามารถทำให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) ได้ในระดับมากที่สุด รูปภาพที่ 2.3.4.2 แสดงข้อมูลการเปรียบเทียบผลการประเมินจากนิสิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564-2566



รูปภาพที่ 2.3.4.1 ผลการใช้ความรู้ (Hard Skills) ของนิสิตประจำปีการศึกษา 2564-2566



รูปภาพที่ 2.3.4.2 ผลการใช้ทักษะ (Soft Skills) ของนิสิตประจำปีการศึกษา 2564-2566

ทั้งนี้ นอกจากการกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) จากรายวิชา ในหลักสูตรฯ แล้ว หลักสูตรฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างทักษะด้านต่างๆ ของผู้เรียนผ่านการ จัดกิจกรรมหรือโครงการนอกชั้นเรียน ภายใต้โครงการของหลักสูตรฯ ภาควิชาฯ และคณะฯ เพื่อให้ผู้เรียนเกิด ทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิตมากยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ได้จัดขึ้นในแต่ละปี การศึกษานั้น หลักสูตรฯ ได้ตอบสนองตามความต้องการของผู้เรียนโดยตรง จากข้อมูลการสำรวจความต้องการ ในการเข้าร่วมโครงการ/การอบรมของผู้เรียน ทั้ง 4 ชั้นปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรฯ จะนำข้อมูลผลการ ประเมินต่างๆ รวมไปถึงข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้เรียน นำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการให้ดีขึ้น และ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนให้ได้มากที่สุด

เอกสารอ้างอิง 2.3.4

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_2 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการของหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_6 Action Plan ของงานกิจกรรมนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์](#)

[9k_7 ผลงานและกิจกรรมทางวิชาการของนิสิตในหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_15 Action Plan หลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566-2567](#)

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

การกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ นำไปสู่การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในแต่ละ รายวิชาให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่คาดหวัง โดยเน้นให้ผู้เรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ ผ่านจัดการ เรียนการสอนแบบ Active Learning และกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) ส่งผล ให้ผู้เรียนมีความคิดใหม่ๆ และสามารถสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ โดยจะขอยกตัวอย่างรายวิชาที่ แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่นอกเหนือจากการบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา แล้ว ยังสามารถนำไปต่อยอดได้ทั้งการใช้ความรู้ (Hard Skills) และการใช้ทักษะ (Soft Skills) ในอนาคต ดังนี้

1) 67718164 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ และ 67713164 หลักสูตรรัฐประศาสน ศาสตร์ ผู้เรียนสามารถเขียนบทความภาษาอังกฤษและส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขัน ในการแข่งขันทางวิชาการระดับ นานาชาติ Avisoc 23 จนได้รับรางวัลเหรียญทองแดง จำนวน 4 รางวัล โดยใช้การวิเคราะห์สถานการณ์ของ ท้องถิ่นปัจจุบันพร้อมทั้งประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการเรียนในรายวิชา

2) 67730559 การจัดการเมืองและชนบท ผู้เรียนสามารถจัดทำแผนผังภูมิโนเวศในเขตเทศบาล เมืองแสนสุข ด้วยการประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการเรียนควบคู่กับการลงพื้นที่จริง และได้ส่งมอบผลงานให้แก่ เทศบาลเมืองแสนสุขนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต

3) 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น ผู้เรียนสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการ (TOR) ด้วย ตนเอง ออกแบบกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ และสามารถจัดโครงการเพื่อชุมชน/สังคมได้อย่างประสบความสำเร็จ เช่น โครงการออกแบบสัญลักษณ์ (มาสคอต) และของที่ระลึกที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของชุมชนตำบลตะเคียนเตี้ย

จังหวัดชลบุรี โครงการ Start Up Learning โครงการเขียนเรซูเม่และทักษะการสัมภาษณ์งาน โครงการอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลมะขามคู่ 1 จังหวัดระยอง และโครงการ LA ลอง LEARN ครั้งที่ 4 เป็นต้น

4) 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน นิสิตสามารถจัดทำคู่มือการท่องเที่ยวที่ประกอบไปด้วยข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีรูปแบบที่สวยงามได้ เป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นที่ในชุมชนท้องถิ่นเกี่ยวกับทรัพยากรทางการท่องเที่ยวต่างๆ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งได้เผยแพร่ผลงานของนิสิตลงในสื่อออนไลน์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยเนื้อหาในคู่มือฯ ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญของพื้นที่ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศบาล สินค้าและบริการในชุมชน ฯลฯ รวมไปถึงสามารถออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่นั้นๆ ได้ จนทำให้นิสิตได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ในการส่งผลงานโปสเตอร์หัวข้อเรื่อง "Sustainable Cities and Communities" ในระดับนานาชาติได้

ความสำเร็จจากการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) ที่เห็นได้อย่างชัดเจนอีกตัวอย่างก็คือ ในภาคปลายของปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้ส่งนิสิตไปฝึกงานยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ได้รับการทาบทามให้ทำงานต่อมากถึงร้อยละ 53.9 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2565 ได้รับการทาบทามให้ทำงานต่อ ร้อยละ 39.6

เอกสารอ้างอิง 2.3.5

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_7 ผลงานและกิจกรรมทางวิชาการของนิสิตในหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_8.1 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคด](#)

[9k_8.2 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน](#)

[9k_8.3 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น](#)

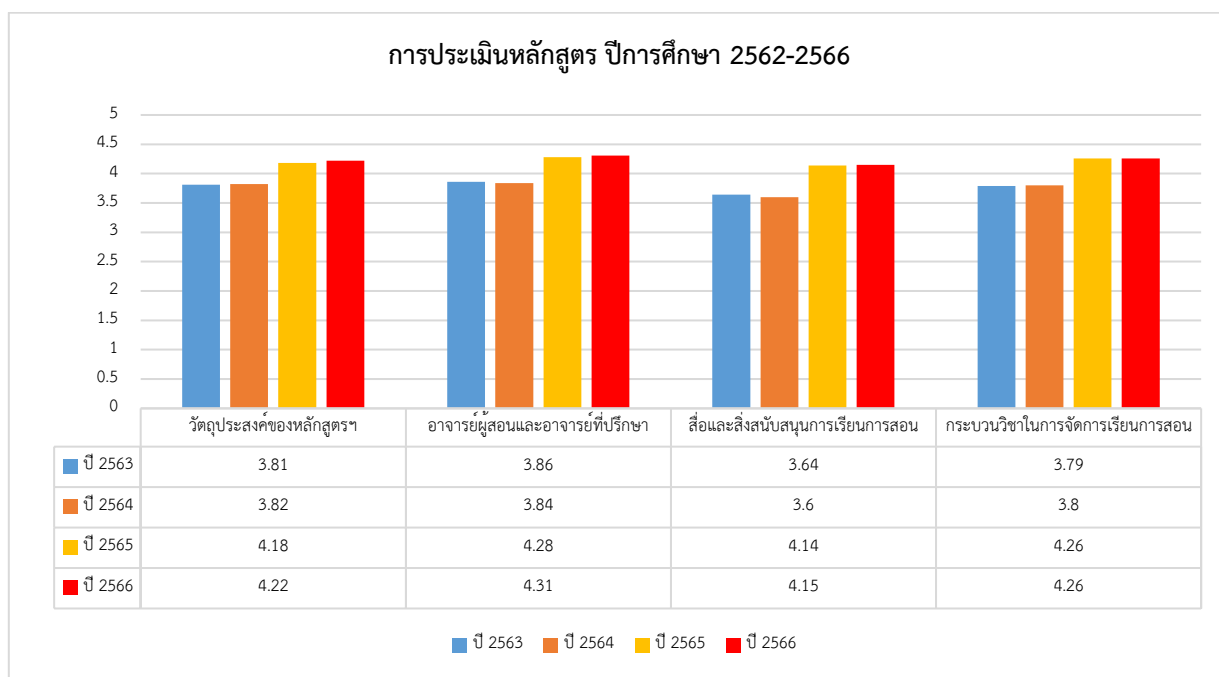
[9k_8.4 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67730559 การจัดการเมืองและชุมชน](#)

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตรฯ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบผลการจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา (เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562) นำผลจากการจัดการเรียนการสอนที่ได้จากการสะท้อนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมาพิจารณาว่ามีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้หรือไม่ โดยกระบวนการและวิธีการในการจัดการเรียนการสอนสามารถปรับปรุงได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วย

เห็นได้จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564-2565 จัดทำโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =4.08) และมีความคาดหวังให้บัณฑิตมีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ในการทำงาน ความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมายเบื้องต้น และทักษะด้าน Soft Skill ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ

รวมไปถึงผลการประเมินนิสิตชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น จากหน่วยงาน จำนวน 70 แห่ง นั้น หน่วยงานเห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการ และจากการประเมินความคิดเห็นของนิสิต 4 ชั้นปี หลักสูตรฯ ได้มีกระบวนการสอบถามข้อมูลและ นำมาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะของผู้เรียนมาเป็นแนวทางในการ ดำเนินการในการปีการศึกษาถัดไป รูปภาพที่ 2.3.6.1 แสดงข้อมูลการประเมินหลักสูตร รพ.บ. สาขาวิชาการ บริหารงานท้องถิ่น 2562-2566



รูปภาพที่ 2.3.6.1 แสดงข้อมูลการประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา 2562-2566

เอกสารอ้างอิง 2.3.6

[9a_1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รพ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_19 รายงานสรุปผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_21 รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และ 2565](#)

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรฯ ได้มีกำหนดหลักในการวัดและประเมินผลผู้เรียนภาพรวมไว้ 4 ประการ คือ

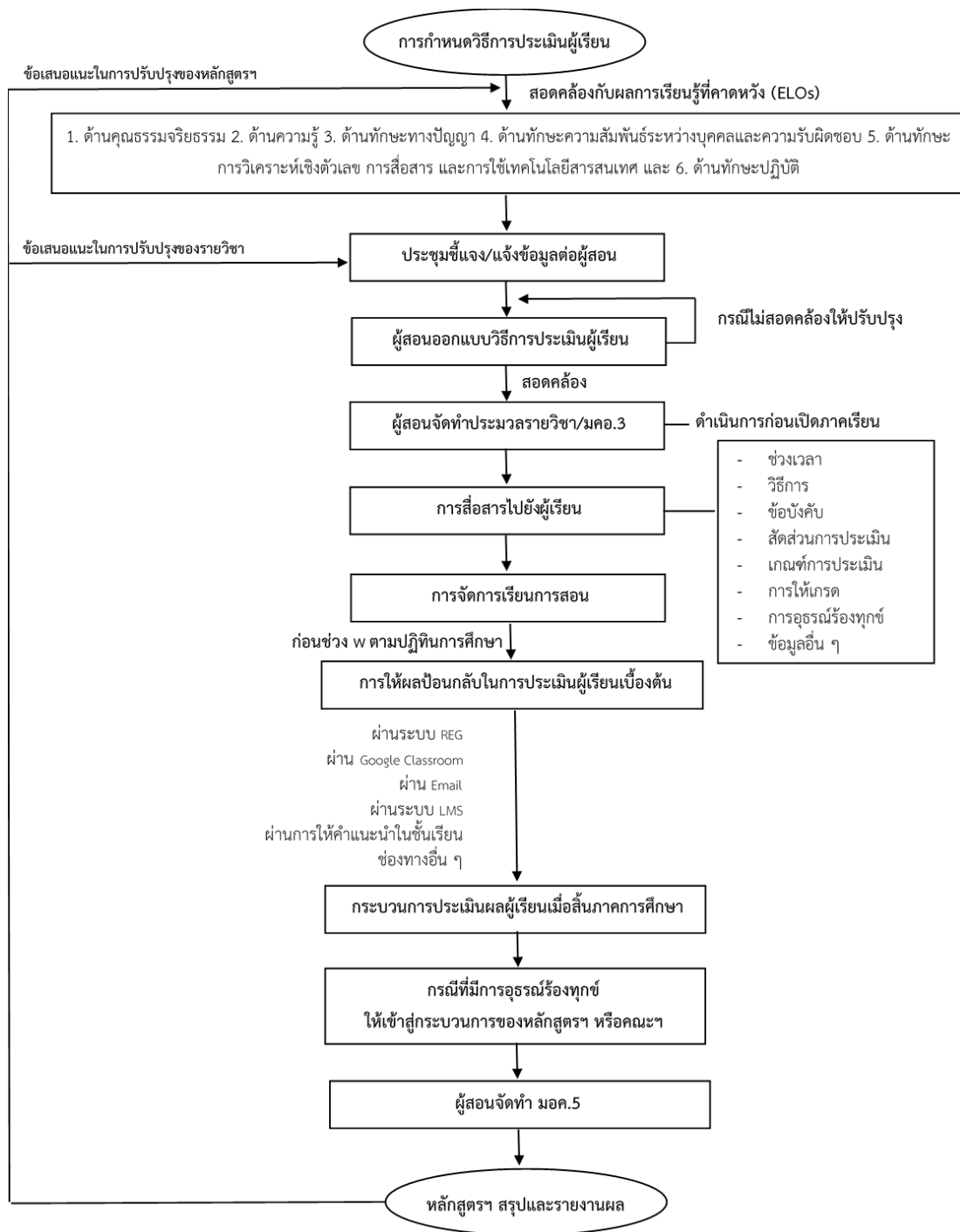
- 1) การมีส่วนร่วม กำหนดให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล การกำหนดกติกาต่างๆ การเลือกหัวข้อ/สถานที่ การประเมินตนเองหรือผลงานของสมาชิกในห้องเรียน เป็นต้น
- 2) หลักความโปร่งใส ผู้สอนจะต้องแสดงคะแนนต่างๆ เช่น การนำเสนองาน คะแนนการสอบ เป็นต้น โดยจะต้องมีเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบที่มาของคะแนนนั้นๆ ได้ โดยผู้สอนสามารถแสดงคะแนนหรือแจ้งข้อมูลกลับไปยังผู้เรียนผ่านช่องทางหรือระบบ เช่น ผ่านระบบ REG ผ่าน Google Classroom ผ่านระบบ LMS ผ่านการให้คำแนะนำในชั้นเรียน หรือช่องทางอื่น ๆ
- 3) หลักความยุติธรรม ผู้สอนกำหนดงานหรือมอบหมายงานตามความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยต้องคำนึงถึงความยากง่าย ปริมาณงาน ปัจจัยในการให้คะแนนที่ต่างกัน รวมไปถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของผู้เรียนด้วย เช่น การมอบหมายงานกลุ่ม การมอบหมายงานลงพื้นที่ ปริมาณงาน เป็นต้น
- 4) หลักการนำไปใช้ประโยชน์ ผู้สอนนำผลการประเมินของผู้เรียนไปใช้ในการปรับปรุง หรือให้ข้อมูลสำหรับการจัดการเรียนการสอนต่อไปในอนาคต

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดรูปแบบหรือวิธีการประเมินผู้เรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้สอนได้นำไปปรับใช้ในแต่ละรายวิชาให้มีแนวทางที่เป็นทิศทางเดียวกัน โดยเน้นการประเมินที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 5) ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี และ 6) ด้านทักษะปฏิบัติ เมื่อผู้สอนได้รับทราบหลักการ แนวทางในการกำหนดวิธีการประเมินผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 6 ด้าน รวมไปถึงปัญหาอุปสรรคที่มักจะพบเรียบร้อยแล้ว จึงนำไปสู่การออกแบบการประเมินผู้เรียนให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละวิชา ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการเน้นย้ำให้อาจารย์ผู้สอนได้ประยุกต์ใช้การประเมินผู้เรียนให้หลากหลายเหมาะสมกับรายวิชาที่รับผิดชอบ และสามารถปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดเป็นกระบวนการประเมินผู้เรียนไว้อย่างเป็นระบบตามที่กำหนดไว้ในเล่ม มคอ.2 มีกระบวนการดังรูปภาพที่ 2.4.1.1

เอกสารอ้างอิง 2.4.1

[9a_4 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)



รูปภาพที่ 2.4.1.1 กระบวนการกำหนดและประเมินผลผู้เรียนของหลักสูตรฯ

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการวัดผลการศึกษาโดยได้กำหนดเป็นแนวทางให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชานำไปปรับใช้ ประกอบด้วย

1) อาจารย์ประจำรายวิชาจะต้องแจ้งวิธีการวัดผลให้ภาควิชาฯ ที่สังกัด หรืองานวิชาการคณะฯ ได้ทราบ เช่น การวัดผลจากการเก็บคะแนนตลอดภาคการศึกษา การจัดทำรายงาน การสอบวัดผลออนไลน์ การวัดผลแบบ Take Home เป็นต้น

2) อาจารย์ประจำรายวิชาที่มีการสอบวัดผล ณ ที่ตั้ง การสอบวัดผลออนไลน์ หรือการวัดผลแบบ Take home ให้ดำเนินการส่งข้อสอบหรือข้อคำถามมายังงานวิชาการคณะฯ เพื่อเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งอธิบายมาตรการหรือวิธีการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อป้องกันการทุจริตของนิสิต

3) อาจารย์ประจำรายวิชาที่มีการสอบวัดผลออนไลน์จะต้องดำเนินการสอบตามวัน และเวลาที่กำหนดในตารางสอน-สอบ ระบบบริการการศึกษา (REG) ของมหาวิทยาลัยบูรพา

4) อาจารย์ประจำรายวิชาที่มีการสอบวัดผลออนไลน์ ควรเน้นข้อสอบอัตนัยเชิงวิเคราะห์ มากกว่าข้อสอบปรนัยแบบการท่องจำ เพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริตของนิสิต

5) รายวิชาที่มีออกข้อสอบปรนัย ควรจัดสอบโดยผ่านระบบ E-learning หรือ ระบบ BUU LMS ที่ใช้ระบบสุ่มข้อสอบ หรือสอบวัดผล ณ ที่ตั้ง

6) อาจารย์ประจำรายวิชาต้องระบุระยะเวลาการสอบวัดผลออนไลน์ ให้สอดคล้องกับจำนวนข้อสอบที่มอบหมายให้นิสิตทำ

7) อาจารย์ประจำรายวิชาที่มีการวัดผลแบบ Take home ต้องระบุระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการวัดผล ให้สอดคล้องกับจำนวนข้อสอบและการสืบค้นข้อมูลของนิสิต

8) ในกรณีที่นิสิตไม่ดำเนินการสอบหรือส่งงานตามวัน และเวลาดังกล่าว ให้ถือเป็นการขาดสอบ หรือขาดส่งงาน ยกเว้น มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

9) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีทุจริตในการสอบวัดผลออนไลน์ ให้อาจารย์ประจำรายวิชาซึ่งถือว่าเป็นผู้ควบคุมการสอบ รวบรวมพยานหลักฐาน และบันทึกลักษณะความผิด โดยให้รับรายงานต่อหัวหน้าภาควิชาฯ ที่สังกัด และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อดำเนินการทางวินัยนิสิตต่อไป

10) ทั้งนี้ขณะดำเนินการวัดผลการศึกษา หากนิสิตเกิดปัญหาต่างๆ ระหว่างการวัดผลกรุณาแจ้งอาจารย์ประจำรายวิชาให้ช่วยเหลือเบื้องต้น ทั้งนี้หากไม่ได้รับการช่วยเหลือให้ดำเนินการแจ้งมายังไลน์กลุ่ม การวัดผลการศึกษา งานวิชาการคณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

หลักสูตรฯ ได้ยึดนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการวัดผลการศึกษา รวมไปถึงระบบในการอุดหนุนร้องทุกข์ของคณะฯ และหลักสูตรฯ เป็นแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมไปถึงการสื่อสารไปยังผู้เรียนให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การระบุข้อมูลประมวลรายวิชา การให้ข้อมูลผู้เรียนในวันปฐมนิเทศ นิสิตใหม่ การเน้นย้ำผู้เรียนในที่ประชุม (นิสิตพบที่ปรึกษา) ข้อมูลในคู่มือหลักสูตรฯ รวมไปถึงช่องทางอื่นๆ ของหลักสูตรฯ ทั้งในระบบ online และ offline และหากผู้เรียนมีข้อเสนอแนะใดเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลหลักสูตรฯ จะนำไปปรับปรุงและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในปีการศึกษาถัดไป

เอกสารอ้างอิง 2.4.2

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

[9d_4 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น ประมวลรายวิชาและมคอ.3](#)

[9k_3 ตารางให้คำปรึกษา \(นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา\)](#)

[9k_4 กระบวนการและแบบฟอร์มการอุดหนุนร้องทุกข์](#)

[9k_5 ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รพ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_10 รายงานการประชุมภาควิชาชีพครูประกาศนียบัตร](#)

[9k_13 คู่มืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร รพ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนนไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การประเมินผลในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรฯ ได้มีมาตรฐานและแนวทางการประเมินที่เหมือนกัน อีกทั้งต้องสอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ทั้ง 6 ด้านของหลักสูตรฯ ด้วย โดยหลักสูตรฯ ได้นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตั้งแต่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 จนถึงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ได้มีการปรับวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมไปถึงการสื่อสารไปยังนิสิตให้มีความเข้าใจถึงระบบและมาตรฐานการประเมินผลผู้เรียนในแต่ละรายวิชาฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การระบุข้อมูลประมวลรายวิชา การให้ข้อมูลผู้เรียนในวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ การเน้นย้ำผู้เรียนในที่ประชุม (นิสิตพบที่ปรึกษา) ข้อมูลในคู่มือหลักสูตรฯ รวมไปถึงช่องทางอื่นๆ ของหลักสูตรฯ ทั้งในระบบ online และ offline และเมื่อนิสิตมีข้อเสนอแนะ หลักสูตรฯ จะนำไปปรับปรุงและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในปีการศึกษาถัดไป

เอกสารอ้างอิง 2.4.3

[9a_1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9g_1 เกณฑ์การให้คะแนน](#)

[9k_3 ตารางให้คำปรึกษา \(นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา\)](#)

[9k_5 ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รพ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการประเมินผลผู้เรียน และได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติของหลักสูตรฯ ซึ่งในการพิจารณาเลือกเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการประเมินผู้เรียนนั้น จะต้องพิจารณาให้เหมาะสมในแต่ละรายวิชาตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของคณะรัฐศาสตร์ รวมไปถึงต้องคำนึงถึงประเด็นในการพิจารณาทั้ง 5 ด้านนี้สำคัญ คือ 1) ความน่าเชื่อถือ (Reliability) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ไม่ว่าจะนำไปใช้กี่ครั้งก็ควรที่จะได้ผลการประเมินที่ไม่ต่างจากเดิม 2) ความเที่ยงตรง (Validity) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จะต้องสามารถประเมินในสิ่งที่ต้องการจะประเมินได้จริง 3) ความคุ้มค่า (Feasibility) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ต้องไม่ทำให้เกิดความสิ้นเปลืองทรัพยากรขององค์กร กำลังคน รวมไปถึงระยะเวลา 4) การยอมรับ (Acceptability) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ต้องได้รับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ

ประเมินทุกฝ่าย และ 5) ผลกระทบทางการศึกษา (Educational Impact) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ต้องสามารถวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้ให้ผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างชัดเจน

เพื่อให้วิธีการประเมินผู้เรียนมีมาตรฐานและมีความชัดเจน หลักสูตรฯ ได้กำชับให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของคณะรัฐศาสตร์ รวมไปถึงต้องคำนึงถึงประเด็นในการพิจารณาทั้ง 5 ด้านข้างต้น ผู้สอนต้องกำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลลงในประมวลรายวิชา และ มคอ.3 ซึ่งข้อมูลที่สำคัญประกอบด้วย ช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ การตัดเกรด และการอุทธรณ์ เป็นต้น โดยอาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งข้อมูลการประเมินผลนี้ให้ผู้เรียนได้รับทราบในครั้งแรกเมื่อมีการเรียนการสอนอย่างชัดเจน ผ่านการแจกประมวลรายวิชาที่เป็นเอกสาร (Document) ให้แก่นิสิตในชั้นเรียน หรือเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในชั้นเรียน รวมไปถึงเน้นย้ำระหว่างที่มีการเรียนการสอนอยู่ด้วย เพื่อเป็นการย้ำเตือนให้ผู้เรียนได้ระลึกอยู่เสมอ โดยผู้สอนสามารถนำแนวทางต่างๆ เหล่านี้ไปปรับใช้ได้

1) รายวิชาหนึ่งอาจจะมีการประเมินผลได้หลายระดับ และ เครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมินผลชนิดหนึ่งอาจประเมินผลได้หลายระดับ

2) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและลักษณะของรายวิชา จะเป็นตัวกำหนดระดับการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลผู้เรียน ดังนั้นการประเมินผลที่เปลี่ยนไปก็ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาด้วย

3) ไม่มีเครื่องมือสำหรับการประเมินผลใดที่ดีที่สุด ผู้สอนควรเลือกใช้เครื่องมือประเมินผลที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์นั้นๆ

4) เมื่อมีการปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลผู้เรียน จะต้องพิจารณาปรับเปลี่ยนเกณฑ์ในการประเมิน เกณฑ์การผ่าน/ตก ตัดเกรดให้มีความสอดคล้องกับวิธีการประเมินผลรูปแบบใหม่ด้วย

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ทุกวิชาในหลักสูตรฯ แสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่สำคัญในการประเมินผลนิสิตที่ประกอบด้วย ช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ การตัดเกรด เป็นต้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยง (Reliability) ความตรง (Validity) ความคุ้มค่า (Feasibility) การยอมรับ (Acceptability) และผลกระทบทางการศึกษา (Educational Impact) มีรูปrikในการประเมินผลอย่างชัดเจน โดยจะขอยกตัวอย่างรายวิชา 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

1) ความน่าเชื่อถือ (Reliability) ผู้สอนเป็นผู้ที่รับผิดชอบในรายวิชา 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น ตั้งแต่ผู้เรียนรหัส 59 จนถึงปัจจุบัน โดยได้ใช้วิธีการประเมินผลผู้เรียนจากการทำรายงาน การจัดโครงการ และการนำเสนอ โดยยึดหลักความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) เป็นสำคัญ

2) ความเที่ยงตรง (Validity) การกำหนดวิธีการประเมินผลผู้เรียนจะต้องมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่ได้กำหนดไว้ โดยจะต้องมีการกำหนดรายละเอียดถึง ช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และอื่นๆ อย่างชัดเจน

3) ความคุ้มค่า (Feasibility) ในการกำหนดให้แต่ละกลุ่มการจัดทำรายงาน จัดโครงการ และนำเสนอผลงานของตนนั้น ผู้สอนได้ประเมินแล้วพบว่า สมาชิกกลุ่ม 5-8 คน เป็นจำนวนที่เหมาะสมที่ผู้เรียนจะสามารถบรรลุผลวัตถุประสงค์การเรียนรู้ได้ ทั้งนี้การกำหนดจำนวนสมาชิกกลุ่มยังขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้เรียนด้วย

4) การยอมรับ (Acceptability) ในการกำหนดวิธีการประเมิน ข้อตกลงในการประเมิน หรือเกณฑ์ในการประเมินต่างๆ ผู้สอนจะสอบถามความคิดเห็นผู้เรียนก่อนทุกครั้งเมื่อเปิดภาคการศึกษา ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ต้องการปรับเปลี่ยนส่วนใดหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคใดหรือไม่ โดยผู้เรียนทุกคนจะต้องให้การยอมรับก่อนนำไปใช้

5) ผลกระทบทางการศึกษา (Educational Impact) การทำรายงาน การจัดโครงการ และการนำเสนอ ถือว่าเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลที่สามารถแสดงให้เห็นว่านิสิตเกิดทักษะและสามารถจัดทำโครงการให้ประสบความสำเร็จได้จริง

เอกสารอ้างอิง 2.4.4

[9c_1 เกณฑ์การให้คะแนน](#)

[9d_4 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น_ประมวลรายวิชาและมคอ.3](#)

[9h_1.1 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_แบบประเมินของหน่วยงาน](#)

[9h_1.2 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_แบบประเมินของอาจารย์](#)

[9h_1.3 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_ใบลงคะแนน](#)

[9h_2 67730464 การจัดการภัยพิบัติ_ใบลงคะแนน](#)

[9h_3 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต_ใบลงคะแนน](#)

[9h_4 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น_ใบลงคะแนน](#)

[9h_5 67730559 การจัดการเมืองและชนบท_ใบลงคะแนน](#)

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรฯ ได้แบ่งการประเมินผลผู้เรียนออกเป็น 2 ประเภท โดยผู้สอนจะต้องประยุกต์ใช้การประเมินทั้ง 2 วิธีนี้ให้มีสมดุลและเหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) รวมไปถึงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ด้วย

1) การประเมินผลเพื่อบ่งชี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนใน ตามระบบของมหาวิทยาลัยนั้น หลักสูตรฯ ได้นำมาปรับใช้อยู่ 2 รูปแบบคือ ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U) และการจัดระดับความสามารถของผู้เรียน (ระบบการตัดเกรด A-F) โดยในแต่ละรายวิชาจะต้องสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ ตัวอย่างเช่น ข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย ใบประเมินผลการฝึกงาน

2) การประเมินผลเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) สำหรับใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาผู้เรียนได้อย่างทันเวลา เช่น การให้ข้อเสนอแนะการทำรายงานก่อนส่งจริง การแจ้งคะแนนสอบย่อยหรือแบบทดสอบในการสอนแต่ละครั้ง เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง 2.4.5

[9a_4 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9f_1 67730464 การจัดการภัยพิบัติ_ปรนัย](#)

[9f_2.1 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น_ปรนัย](#)

[9f_2.2 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น_อัตนัย](#)

[9f_3 67730559 การจัดการเมืองและชนบท_อัตนัย](#)

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการแจ้งผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนมีความทันเวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางและช่องทางการแจ้งผลป้อนกลับไว้ดังนี้

- 1) ช่องทางในการแจ้งผลป้อนกลับการประเมินผู้เรียนควรมีความหลากหลาย ตัวอย่างเช่น ผ่านระบบ REG ผ่าน Google Classroom ผ่าน Email ผ่านระบบ LMS หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ตกลงกับผู้เรียน
- 2) การแจ้งผลป้อนกลับการประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระยะ เช่น คณะกรรมการทำแบบทดสอบแต่ละครั้ง คณะกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน คณะสอบ เป็นต้น หรือก่อนช่วงทำการงดเรียนรายวิชา (W) ตามปฏิทินการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนตัดสินใจและสามารถพัฒนาหรือแก้ไขจุดบกพร่องของตนเองได้
- 3) กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาที่ชัดเจน เมื่อพบว่าผลการประเมินมีปัญหา พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจกับนิสิตทุกคนในชั้นเรียน

เมื่อหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดแนวทางในการแจ้งผลป้อนกลับการประเมินแก่ผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว จึงได้สื่อสารไปยังผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อกำหนดรูปแบบและช่องทางการแจ้งผลป้อนกลับการประเมินแก่ผู้เรียนในช่วงเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

- 1) เมื่อเปิดภาคเรียน อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งช่องทางในการติดต่อสื่อสารและช่องทางการป้อนกลับผลการประเมินแก่ผู้เรียนได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น
 - ไลน์กลุ่ม สำหรับการแจ้งข้อมูลข่าวสาร การนัดหมาย การย้ายเดือน และอื่นๆ
 - Google Classroom/Ms Team สำหรับการดาวน์โหลดเอกสาร การส่งงาน ดูคะแนน
 - ระบบ REG เพื่อตรวจสอบผลคะแนน
- 2) ระหว่างการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะเปิดเผยคะแนนในส่วนต่างๆ ให้ผู้เรียนได้รับทราบ เช่น คณะกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน คณะแบบทดสอบ เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ตรวจสอบคะแนนของตนเองได้ทุกสัปดาห์ หากผู้สอนพบว่าผู้เรียนขาดเรียน ไม่ส่งงานตามที่มอบหมาย หรือความผิดปกติอื่นๆ จะสอบถามและเน้นย้ำไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ก่อนช่วงทำการงดเรียนรายวิชา (W) อาจารย์ผู้สอนจะรวบรวมคะแนนเก็บและแจ้งให้นิสิตทราบในระบบ REG เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน และหากมีข้อผิดพลาดก็สามารถแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้แก้ไขหรืออธิบายข้อมูลเพิ่มเติม
- 4) ก่อนการสอบปลายภาค อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งและเปิดโอกาสให้นิสิตที่มีคะแนนหรือผลการประเมินที่อยู่ในระดับต่ำเข้ารับคำปรึกษาเพื่อตัดสินใจและ/หรือแก้ไขจุดบกพร่องของตนเองได้ในช่วงการสอบปลายภาค

เอกสารอ้างอิง 2.4.6

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

[9k_5 ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร ร.บ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_13 คู่มืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ร.บ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ร.บ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยพยายามกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งเมื่อหลักสูตรได้รับข้อคิดเห็นที่สะท้อนมาจากผู้สอน ผู้เรียน รวมไปถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ก็จะนำข้อคิดเห็นเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไขใช้ในหลักสูตรต่อไป รายละเอียดดังนี้

- 1) ผู้สอน เช่น การประชุมผู้สอน/การประชุมภาควิชาฯ การจัดทำ มคอ.5
- 2) ผู้เรียน เช่น การประเมินผลผู้เรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษา ระบบประเมินผลแต่ละรายวิชาในระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ การจัดโครงการรัฐประศาสนศาสตร์ พบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ การเทียบเคียงหลักสูตรฯ กับสถาบันอื่น

เมื่อผู้สอนได้รับข้อเสนอแนะในการประเมินผลในรูปแบบต่างๆ จากนิสิตในทุกช่องทางเช่น ระบบ assess buu การประเมินความคิดเห็นของนิสิต 4 ชั้นปี หรือช่องทางอื่นๆ ผู้สอนจะนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อหารือแนวทางการปรับปรุง และนำไปปรับปรุงในการสอนครั้งถัดไปโดยยังคงยึดว่านิสิตต้องได้รับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ครบถ้วนเหมือนเดิม

เอกสารอ้างอิง 2.4.7

- [9j_1 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน_ภาคต้น](#)
- [9j_2 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน_ภาคปลาย](#)
- [9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)
- [9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)
- [9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

การบริหารจัดการหลักสูตรฯ ภาพรวมโดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้วางแผนไว้ โดยจะออกมาในรูปของประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก ตามกระบวนการดังนี้ 1) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ 2) การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ 3) ภาระงานอาจารย์และหน้าที่ความรับผิดชอบ 4) การอบรมและกิจกรรมเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน 5) การกำหนดและการประเมินผลสมรรถนะการทำงานของบุคลากร 6) ให้รางวัลความดีความชอบ และ 7) การเลื่อนตำแหน่ง จากตารางที่ 2.5.1.1 จะแสดงข้อมูลอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ

ตารางที่ 2.5.1.1 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2567)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
2. รองศาสตราจารย์	1	-	1	0.13	100.00
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	6	8.87	83.33
4. อาจารย์	5	2	7	10.76	57.14
5. อาจารย์พิเศษ	1	-	1	0.26	100.00
รวม	10	5	15	20.14	

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/ วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/ วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 4 หน้า 29 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

แต่อย่างไรก็ตาม คณะฯ ภาควิชา ฯ และหลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการในหลักสูตรฯ ซึ่งกำหนดไว้เป็นแนวทางในการเติมเต็มความจำเป็นด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รายละเอียดดังนี้

- 1) การวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการด้านการเรียนการสอน

- 1.1) การจัดสรรอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ และภาควิชาฯ ในการรับผิดชอบรายวิชาแต่ละภาค

การศึกษา โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้นๆ ตามภาระการสอนขั้นต่ำ หรือ มีภาระงานไม่เกิน 18 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา

1.2) กรณีที่อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ หรือภาควิชาฯ ไม่เพียงพอ หรือกรณีที่เป็นรายวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หลักสูตรฯ จะมีการเชิญอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์มาบรรยายในรายวิชาร่วมกับอาจารย์ประจำ

1.3) หลักสูตรฯ ได้มีการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้มีการพัฒนาตนเองในด้านการเรียนการสอน อยู่เสมอ เช่น การส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหัวข้อหรือวิชาที่รับผิดชอบ การอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การอบรมเกี่ยวกับการวิจัยในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

การจัดสรรภาระงานให้แก่อาจารย์ผู้สอนตามรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนภาระงานในจำนวนที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งหลักสูตรฯ จะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น และนำเข้าที่ประชุมภาควิชาฯ ต่อไป การจัดจำนวนนิสิตในแต่ละกลุ่มเรียน หลักสูตรฯ จะคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญต่างๆ เช่น เนื้อหาในรายวิชา อาจารย์ผู้สอน จำนวนนิสิตทั้งหมด ห้องเรียน เป็นต้น โดยจะมีการแบ่งนิสิตแต่ละกลุ่มอย่างเท่าๆ กัน ซึ่งส่วนใหญ่จะไม่เกิน 80 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าเหมาะสมแก่การจัดการเรียนการสอน ดังตัวอย่างการจัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของผู้สอนของอาจารย์พงศธร แก้วมณี ในปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1 ซึ่งมีหน่วยกิตที่รับผิดชอบสูงสุด 14 หน่วยกิต

ตารางที่ 2.5.1.2 ข้อมูลการจัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของอาจารย์พงศธร แก้วมณี

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวน	หมายเหตุ
67744859 จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับการบริหาร	3 (3-0-6)	01	61	
	3 (3-0-6)	2101	54	
67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต	3 (3-0-6)	01	61	
	3 (3-0-6)	2101	54	
67733464 ธรรมาภิบาลสำหรับการบริหารงานท้องถิ่น	2 (1-2-3)	01	58	
รวม	14	-	-	-

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้มีการเชิญอาจารย์พิเศษ และวิทยากรบรรยายพิเศษ มาร่วมสอนในรายวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น รายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต เป็นต้น และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน หลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ไปอบรมเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น ผศ.ดร.นพวรรณ พิงพา อาจารย์พงศธร แก้วมณี และอาจารย์ปาริฉัตร ป้องโล ได้เข้าร่วมงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2566 (Thailand Research Expo 2023) ครั้งที่ 18 ระหว่างวันที่ 7-11 สิงหาคม 2566 เป็นต้น

2) การวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการด้านการวิจัย

2.1) จากคุณสมบัติของกรรมการหลักสูตรฯ จะต้องมีความรู้ 5 ปี ย้อนหลัง ซึ่งเงื่อนไขนี้ส่งผลให้กรรมการหลักสูตรฯ ทุกท่านจะต้องมีการพัฒนาตนเองในด้านการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

2.2) คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมให้กรรมการหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ทุกท่าน ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้การขอทุนของคณะฯ หรือจากภายนอก

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้มีการประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดย “ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 021/2565 เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565” โดย อ.ดร.เอกลักษณ์ ณีฤทธิ์ และ ผศ.ดร.นพวรรณ พิงพา ได้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะฯ หัวข้อเรื่อง “โครงการการศึกษาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ของเทศบาลในประเทศไทย” ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย

อีกทั้งกรรมการหลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินงานวิจัยโดยได้รับทุนจากแหล่งทุนต่างๆ เช่น ดร.เอกลักษณ์ ณีฤทธิ์ ได้ขอทุนวิจัยเรื่อง “โครงการความร่วมมือกลไกใหม่ในการจัดการ E-waste เมืองพัทยา” จากหน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ซึ่งได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นในปีการศึกษา 2566

3) การวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการด้านการบริการวิชาการ

3.1) คณะฯ ได้มีการกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการได้ทำข้อตกลงประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายวิชาการในรอบปีงบประมาณ ซึ่งการบริการวิชาการเป็นหนึ่งในประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานด้วย ในสัดส่วน 10-30% ดังนั้น อาจารย์ประจำทุกท่านจะต้องมีการในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการด้วย

3.2) คณะฯ และภาควิชาฯ ได้มีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรได้ดำเนินงานด้านบริการวิชาการเพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะฯ สร้างประโยชน์ให้กับสังคมชุมชน และยังสามารถหารายได้จากการดำเนินงานด้วย

ทั้งนี้ในรอบปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ได้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการเพื่อพัฒนาด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ อย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ หรือชุมชน โดยรวมกรรมการหลักสูตรฯ ให้บริการวิชาการไม่น้อยกว่า 15 โครงการ/กิจกรรมตลอดปีการศึกษา เช่น โครงการบริการวิชาการหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

เอกสารอ้างอิง 2.5.1

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_10 รายงานการประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_17 ผลงานวิจัย/วิชาการในระบบ E Research BUU ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร](#)

[9l_1 แผนทรัพยากรบุคคล คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์](#)

[9l_2 ประกาศผู้ได้รับทุนประเภทเงินรายได้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์](#)

[9l_3 ประกาศให้ทุนวิจัย บพท. ปีงบประมาณ 65](#)

[9m_2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย มาตรฐานภาระงานคณาจารย์ \(ฉบับที่ 3\)](#)

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรฯ มีกระบวนการวัดและติดตามภาระงานของอาจารย์เพื่อปรับปรุงคุณภาพของการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยในระดับหลักสูตรฯ จะมีการติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ได้พัฒนาตนเองอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย หรือการบริการวิชาการ ส่วนระดับภาควิชาฯ / คณะฯ ได้มีการกำกับติดตามอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่องในที่ประชุมฯ และในช่วงสิ้นปีงบประมาณ จะมีการประเมินประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายวิชาการด้วย

ในการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ นั้นคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานดังนี้

1) หลักสูตรฯ จะควบคุมจำนวนการจัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานสอนที่เหมาะสมของอาจารย์แต่ละท่านเบื้องต้น ดังตารางที่ 2.5.2.1

2) หลักสูตรฯ จะกำกับและควบคุมอาจารย์ผู้สอนในการอนุมัติเพิ่ม-ถอน และการย้ายกลุ่มในระบบออนไลน์ ให้จำนวนนิสิตในแต่ละกลุ่มมีความเหมาะสม

3) ภาควิชาฯ และคณะฯ จะกำกับติดตามตามข้อ 1) และ 2) อีกครั้ง

4) การแจ้งปัญหาและหาแนวทางแก้ไขในที่ประชุมกรรมการหลักสูตรฯ และ/หรือ ที่ประชุมภาควิชาฯ

5) การทำ มคอ. เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพของการเรียนการสอนต่อไป

6) หลักสูตรฯ ตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน และความคิดเห็นของนิสิตเมื่อสิ้นปีการศึกษา

7) หลักสูตรฯ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการประจำหลักสูตรฯ รวมไปถึงอาจารย์ผู้สอน เพื่อกำชับในการจัดทำวิจัยให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข

8) ภาควิชา/คณะฯ จะมีการประเมินประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานทั้งการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ตารางที่ 2.5.2.1 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2563	21.10	715.00	33.88
2564	13.80	527.00	38.15
2565	15.04	475.00	31.58
2566	20.14	294.00	14.58

จากผลการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน และการบริการวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรฯ และกรรมการหลักสูตรฯ พบว่ามีความสอดคล้องและเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้โดยมีผลการดำเนินงานที่ดีเด่นชัด

ส่วนการดำเนินงานด้านการวิจัย ยังต้องส่งเสริมและกระตุ้นให้มากขึ้น ซึ่งหลักสูตรฯ จะนำเสนอข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไปในที่ประชุมฯ เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีการศึกษาถัดไป

เอกสารอ้างอิง 2.5.2

[9i_1 ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย \(สายวิชาการ\) ปีงบประมาณ 2567](#)

[9j_1 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน_ภาคต้น](#)

[9j_2 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน_ภาคปลาย](#)

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_10 รายงานการประชุมภาคีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา](#)

[9k_12 ตารางสรุปการทำ มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5 และ มคอ.6](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้มีการประชุมกำหนดสมรรถนะหลัก และสมรรถนะรองของคณาจารย์ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

1) สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย 1.1) ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 1.2) ความใส่ใจพัฒนามหาวิทยาลัย 1.3) การพัฒนาอย่างยั่งยืน 1.4) ความรับผิดชอบต่อสังคม และ 1.5) การรักษาจริยบรรณวิชาชีพวินัย

2) สมรรถนะประจำสายงาน ประกอบด้วย 2.1) การแสวงหาและถ่ายทอดความรู้ 2.2) การจัดการเรียนการสอน 2.3) ทักษะการบริหารงานวิจัย และ 2.4) ทักษะการให้คำแนะนำปรึกษา

โดยผู้บริหารคณะฯ และหัวหน้าภาควิชาฯ ได้ทำการแจ้งรายละเอียดสมรรถนะ ตามมติที่ประชุมแก่คณาจารย์ ในการประชุมสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะฯ วันพฤหัสบดี ที่ 22-23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้คณาจารย์ภายในคณะฯ รับทราบ และแสดงความคิดเห็น รวมไปถึงการสื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมหลักสูตรฯ หรือระดับภาควิชาฯ

เอกสารแนบ 2.5.3

[9i_1 ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย \(สายวิชาการ\) ปีงบประมาณ 2567](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_10 รายงานการประชุมภาคีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา](#)

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ ได้ยึดแนวนโยบายในการจัดสรรหน้าที่ในกิจกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์ตามความรู้ความสามารถ ซึ่งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้กำหนดเป็นแนวทางหลักไว้โดยยึดเกณฑ์คุณสมบัติ 3 ประการ ดังนี้ 1) วุฒิการศึกษา 2) ผลงานวิชาการ และ 3) เอกสารประกอบการสอน โดยหลักสูตรฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นหลักในการจัดสรรภาระงาน การจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างตารางที่ 2.5.4.1

ตารางที่ 2.5.4.1 การจัดสรรภาระงานของ ผศ.ดร.นพวรรณ พึ่งพา

เกณฑ์คุณสมบัติ	ผลงาน
1. วุฒิการศึกษา	Doctor of Administration Science
2. ผลงานวิชาการ	NETWORK GOVERNANCE IN HUMANITARIAN AID FOR DISASTER RELIEF: A CASE OF THE BANGKOK FLOOD 2011 IN THAILAND
3. เอกสารประกอบการสอน	เอกสารประกอบการสอน “วิชาการจัดการภัยพิบัติ”

เอกสารอ้างอิง 2.5.4

[9d_2 67730464 การจัดการภัยพิบัติ_ประมวลรายวิชาและมคอ.3](#)

[9m_4 บทความวิจัย NETWORK GOVERNANCE IN HUMANITARIAN AID FOR DISASTER RELIEF: A CASE OF THE BANGKOK FLOOD 2011 IN THAILAND](#)

[9m_5 เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการภัยพิบัติ](#)

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

คณะฯ ได้มีการกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องทำข้อตกลงประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายวิชาการในรอบปีงบประมาณ ซึ่งบุคลากรสายวิชาการจะสามารถระบุสมรรถนะที่จะดำเนินการในรอบปีงบประมาณของตนเองได้ และในช่วงก่อนสิ้นปีงบประมาณ จะมีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการต่อไป

ในรอบปีการศึกษา 2566 จะตรงกับการประเมินประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรในรอบปีงบประมาณ 2567 ซึ่งมีกลไกการปฏิบัติดังนี้

1) ช่วงต้นปีงบประมาณ งานบุคคลของคณะฯ จะแจ้งให้คณาจารย์เข้าระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยบูรพา (KPI Online) ผ่านหนังสือเวียนภายใน โดยอาจารย์แต่ละท่านพิจารณาและระบุสมรรถนะที่จะดำเนินการในรอบปีงบประมาณของตนเอง เพื่อให้หัวหน้าภาควิชาฯ และคณบดีอนุมัติ

2) ระหว่างปีงบประมาณ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหรือดำเนินงานตามที่ระบุตามข้อตกลงให้ครบถ้วน

3) ก่อนสิ้นปีงบประมาณ อาจารย์ผู้สอนจัดทำข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานผ่านระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยบูรพา (KPI Online)

3) หัวหน้าภาควิชา ฯ จะเป็นผู้ตรวจสอบกลับกรองผลการดำเนินงานเบื้องต้นพร้อมคณะกรรมการฯ หรือผู้แทนในแต่ละภาควิชาฯ

4) คณบดีฯ จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชาฯ มาพิจารณาประกอบด้วย

5) คณะฯ แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้มารับทราบผลการประเมิน โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินสมรรถนะในรอบปีการศึกษาไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองต่อไป ถ้าหากมีข้อสงสัยหรือต้องการ

ยุทธศาสตร์ผลการประเมิน สามารถดำเนินการได้ในเวลาที่กำหนด

เอกสารอ้างอิง 2.5.4

[9i_1 ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย \(สายวิชาการ\) ปีงบประมาณ 2567](#)

[9k_10 รายงานการประชุมภาคีข้าราชการประศาสนศาสตร์](#)

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

ภาคีข้าราชการประศาสนศาสตร์ และหลักสูตรฯ มีการจัดสรรหน้าที่ให้แก่คณาจารย์ดำเนินโครงการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อกระจายภาระงานให้คณาจารย์มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึง โดยใช้เกณฑ์ของความสมัครใจ ความสนใจต่อตัวกิจกรรม ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของแต่ละท่าน มีกระบวนการติดตามประเมินความก้าวหน้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฯ ประธานหลักสูตรฯ เป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามแผน เพื่อรายงานต่อภาควิชาฯ ส่วนหัวหน้าภาควิชาฯ เป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าผ่านที่ประชุมภาควิชาฯ เพื่อรายงานต่อคณะฯ ต่อไป

ทั้งนี้จากการมีแผนด้านบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถและทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนส่งผลให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของทั้งคณาจารย์และนิสิตทั้งในและต่างประเทศ เช่น ผศ.ดร.นพวรรณ พึ่งพา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้รับเชิญเป็น Visiting Lecture พร้อมทั้งพานิสิตของคณะร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในโครงการ East Java Cultural Exchange Program in Sidoarjo, ณ ประเทศอินโดนีเซีย ผศ.ดร.อนุรัตน์ อนันทนาธร ได้รับเชิญจาก University of Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia บรรยายในหัวข้อ Local Wisdom: the Development of Community Culture and Tourism และหลักสูตร ฯ ได้ส่งนิสิตเข้าร่วมนำเสนอบทความวิชาการในโครงการ ASEAN Virtual Student Opinion Competition (AVISOC'23) ที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ 10 ก.ย. – 15 พ.ย. 2566 เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง 2.5.6

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_2 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการของหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_10 รายงานการประชุมภาคีข้าราชการประศาสนศาสตร์](#)

[9k_14.1 Action Plan ของภาคีข้าราชการประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566](#)

[9k_14.2 Action Plan ของภาคีข้าราชการประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567](#)

[9k_15 Action Plan หลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566-2567](#)

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

คณะฯ ได้มีระบบและกลไกในการสำรวจความต้องการในการอบรมความรู้ต่างๆ ของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำ “แผนทรัพยากรบุคคลกรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2567-2571” ซึ่งคณะฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมในด้านต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูล การสนับสนุนงบประมาณ การจัดให้มีการอบรมในหน่วยงาน เป็นต้น และเมื่อบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามความต้องการแล้ว ต้องมีการรายงานผลหรือประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมนั้นๆ ด้วยว่าจะสามารถนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการเรียนการสอนได้อย่างไร และหลักสูตรฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการหลักสูตรฯ ทุกคนให้ระบุข้อมูลการอบรมโดยเน้นไปยังรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ หรือการอบรมที่จะนำมาพัฒนาหลักสูตรฯ ต่อไป

โดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้มีกระบวนการวางแผนและผลักดันการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของคณะอย่างเป็นระบบ โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

- 1) คณะฯ จัดให้มีการสำรวจความต้องการการอบรมต่างๆ ของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งส่วนใหญ่จะสำรวจช่วงสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำไปวางแผนในการดำเนินงานหรือจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป
- 2) คณะฯ และ/หรือ ภาควิชาฯ จัดให้มีกิจกรรมการอบรมตามความต้องการของบุคลากร
- 3) คณะฯ และ/หรือ ภาควิชาฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง
- 4) เมื่อบุคลากรผ่านการอบรมหรืออบรมเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องรายงานให้ภาควิชาฯ หรือคณะฯ ได้รับทราบถึงผลการอบรม โดยผ่านการประชุมของภาควิชาฯ หรือการรายงานเป็นเอกสาร

โดยหลักสูตรฯ ภาควิชาฯ และคณะฯ มีระบบในการติดตามข้อมูลการอบรมของบุคลากรสายวิชาการโดยกำหนดให้อาจารย์ต้องรายงานให้หลักสูตรฯ ภาควิชาฯ และคณะฯ ได้รับทราบ ซึ่งอาจารย์สามารถรายงานผลการอบรมในที่ประชุม โดยนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนเสนอแนวทาง หรือการรายงานด้วยเอกสารอย่างเป็นทางการ และเมื่ออาจารย์ได้รับการอบรมเสร็จสิ้นแล้วต้องทำรายงานสรุปผลหรือแจ้งต่อที่ประชุมให้รับทราบ พร้อมทั้งนำข้อมูลหรือความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาแลกเปลี่ยนกับระหว่างอาจารย์ในภาควิชาฯ ผ่านกิจกรรม KM ที่จะเปิดให้อาจารย์แต่ละท่านแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน ผ่านการประชุมภาควิชาฯ ซึ่งจะสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนในอนาคตได้

เอกสารอ้างอิง 2.5.7

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตรฯ ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_10 รายงานการประชุมภาควิชาฯ รัฐประศาสนศาสตร์](#)

[9m_1 แผนทรัพยากรบุคคล คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์](#)

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

การบริหารผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ พิจารณาจาก

1) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอน ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานด้านการสอนให้ครบถ้วน

2) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านวิจัย อาจารย์จะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่างๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่ส่งรายละเอียดแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และอาจารย์ประจำหลักสูตรยังสามารถขอรับทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยได้ตามความต้องการและความถนัดในสายของตนเอง

3) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ เมื่ออาจารย์ต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการวิชาการให้ครบถ้วนตามสัดส่วนที่ได้รับไว้เมื่อต้นปีงบประมาณ โดยการดำเนินงานด้านบริการวิชาการมีหลากหลายรูปแบบ ทั้งจัดเก็บรายได้และใช้งบประมาณของส่วนงาน ทั้งนี้ได้เปิดกว้างให้อาจารย์สามารถดำเนินงานภายใต้แผนของคณะฯ และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือความต้องการของส่วนงานด้วย

คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รายละเอียดดังนี้

1) การให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ เมื่อบุคลากรสายวิชาการมีผลการปฏิบัติงานที่ดี ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ จะให้การชื่นชมในพื้นที่สาธารณะ เช่น การยกย่องให้เกียรติผ่านไลน์กลุ่ม ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ต่างๆ รวมไปถึงมีระบบการให้รางวัลเพื่อเป็นการจูงใจกรณีที่อาจารย์ผู้สอนสามารถตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน

2) การสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนได้อย่างอิสระ สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษางานวิจัยโดยสามารถขอรับทุนจากคณะฯ หรือการทำงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก และส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำกิจกรรมบริการวิชาการ

อีกทั้งคณะฯ และภาควิชาฯ เปิดโอกาสให้อาจารย์ทุกท่านได้เสนอแนะการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอยู่เสมอ และสำหรับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีได้รับการยกย่อง จะถือว่าเป็นตัวอย่างและเป็นแนวทางที่ดีสำหรับอาจารย์ท่านอื่นให้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต

เอกสารอ้างอิง 2.5.8

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_10 รายงานการประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์](#)

[9m_3 การยกย่องชื่นชมบุคลากร](#)

2.6 Student Support Services

2.6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดแนวทางและเกณฑ์การรับนิสิตใหม่ของหลักสูตรฯ ไว้อย่างชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ อย่างเป็นทางการ เช่น เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา เว็บไซต์ของระบบ TCAS 2566 อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการ เกณฑ์การคัดเลือก และการประเมินผลเบื้องต้นผ่านการประชุมหลักสูตรฯ การประชุมภาควิชาฯ งานวิชาการคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีนำข้อมูลจาก TCAS 2565 มาพิจารณาว่าจะปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง เช่น คุณภาพของนิสิตชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา คำถามหรือข้อสงสัยของผู้ปกครอง อัตราการลาออกกลางคัน อัตราการสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อของนักเรียนในปีการศึกษา ก่อน และนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ในกระบวนการรับนิสิตโดยทั่วไป จะมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาและกำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2566 ในประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับในแต่ละรอบ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชาฯ แก่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และงานวิชาการของคณะฯ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการรับนิสิต เกณฑ์การรับเข้าเรียน และขั้นตอนการรับเข้าศึกษา ดังนี้

1) คุณสมบัติของนิสิต

1.1) คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ. 2)

(ก) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2559

(ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือพินาศสภาพการเป็นนิสิตด้วยเหตุถูกไล่ออกด้วยความผิดอย่างร้ายแรงจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน

1.2) คุณสมบัติเพิ่มเติมที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา เช่น ต้องมีคะแนน GAT ร้อยละ 90 คะแนนผลการเรียน (GPAX) ร้อยละ 10 ต้อง คัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าศึกษาตามลำดับเรียงคะแนนจากสูงที่สุดลงมา อีกทั้งต้องเป็นผู้ที่สนใจศึกษาทางด้านการบริหารจัดการ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการผู้สอบสัมภาษณ์จะต้องใช้คำถามที่ได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าว

2) จำนวนนิสิตที่จะรับ

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ มีการดำเนินการรับนิสิตเพื่อเข้ามาศึกษาในปีการศึกษา 2566 ตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

2.1) อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2566 โดยการนำแผนและผลของการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2565 จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาจริง อัตราการคงอยู่ของนิสิต รวมถึงเกณฑ์คุณสมบัติในการรับนิสิต คุณภาพของนิสิต งบประมาณและเรื่องความคุ้มค่า

เป็นต้น มาพิจารณาประเมินประกอบกระบวนการรับนิสิตประกอบการทำแผนการรับนิสิต และภายหลังจากการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ มีมติเห็นชอบในจำนวนและได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ประธานหลักสูตรเป็นผู้นำเสนอในวาระการประชุม

2.2) เมื่อได้มติจากที่ประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะนำข้อมูลดังกล่าวแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และส่งให้แก่งานวิชาการของคณะฯ เพื่อประสานงานกับงานทะเบียนและสถิตินิสิต โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในขั้นสุดท้าย โดยมีนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเป็นแนวทางการกำหนดจำนวนนิสิตของทุกส่วนงาน และนำไปสู่การดำเนินการตามขั้นตอนในการประกาศรับสมัครต่อไป

3) กระบวนการรับสมัครนิสิต

เพื่อให้หลักสูตรฯ สามารถคัดเลือกนิสิตได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ข้างต้น ได้วางกลไกการคัดเลือกนิสิตตามระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (TCAS) ตามกำหนดการของ ทปอ. จำนวน 5 รอบ ดังนี้ รอบที่ 1 โครงการเพชรตะวันออก รอบที่ 2 รับตรงในภาคตะวันออก 12 จังหวัด รอบที่ 3 รับตรงทั่วประเทศ รอบที่ 4 แอดมิชชัน (Admission) รอบที่ 5 รับตรงอิสระ โดยในแต่ละรอบมีการกำหนดจำนวนรับและคุณสมบัติในการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดตามประกาศ ทปอ.เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (TCAS)

4) ขั้นตอนการเปิดรับสมัคร

ดำเนินการโดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัคร ข้อมูลการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือกและการประกาศผลทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยบูรพา และเว็บไซต์ของ ทปอ. โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ข้อมูลในการรับสมัคร และสามารถสอบถามรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรได้ทางโทรศัพท์หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ในระดับมหาวิทยาลัยและทปอ. แล้ว หลักสูตรฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการรับเข้าในเชิงรุกและตรงกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด โดยในแต่ละปีการศึกษาก่อนการรับสมัคร ในระดับคณะฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรฯ ผ่านโครงการเปิดบ้าน POLLAW และในระดับหลักสูตรฯ ได้จัดโครงการ LA ลอง Learn เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางตรงให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสนใจจะศึกษาต่อในหลักสูตรฯ ได้รับทราบข้อมูลทั้งออนไลน์ และ ณ ที่ตั้ง

5) ขั้นตอนของการคัดเลือก

ฝ่ายวิชาการของคณะฯ ดำเนินการประสานข้อมูลกับทางมหาวิทยาลัย และจะดำเนินการประสานจัดการสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรฯ ตามลำดับ ในส่วนของการสอบสัมภาษณ์นั้น อาจจะกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน ทำหน้าที่สัมภาษณ์ใช้คำถามต่อไปนี้เพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ เช่น การแนะนำตนเองให้กรรมการทราบโดยย่อ เหตุผลในการเลือกคณะ และมหาวิทยาลัย เหตุผลที่ตัดสินใจเรียนหลักสูตรฯ เป้าหมายของอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรฯ หรือคำถามเกี่ยวกับความรู้รอบตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ชุมชน ในกรอบประเทศไทยและสังคมโลก

จากการรับนิสิตใหม่ของหลักสูตรฯ ในแต่ละปีการศึกษา จะมีการประเมินผลข้อมูลจากการสัมภาษณ์และจำนวนสถิติผู้สมัครและลงทะเบียนเรียนมาวิเคราะห์ผลเพื่อหาข้อดีข้อด้อยในที่ประชุมหลักสูตรฯ ในการพัฒนาปรับปรุง

หาแนวทางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการคัดเลือกและจำนวนผู้สมัครที่เหมาะสม และพัฒนาแนวทางในการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมแก่กลุ่มบุคคลที่สนใจหลักสูตรฯ เพื่อนำไปใช้ต่อไปในการรับสมัครนิสิตใหม่ ในปีการศึกษาต่อไปให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง 2.6.1

[9a_4 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

[9c_2 ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร TCAS](#)

[9c_3 ประชาสัมพันธ์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต](#)

[9k_8.3 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น \(โครงการ LA ลอง Learn\)](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรฯ ได้มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสนับสนุนนิสิตทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางในการศึกษาสำหรับนิสิตเพื่อส่งเสริมความสำเร็จ ต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีและความเป็นอยู่ที่ดีของนิสิต ทั้งในด้านการเรียนการสอน และกิจกรรม อื่นอย่างเพียงพอตรงตามความต้องการและมีคุณภาพ ดังนี้

แนวทางการสนับสนุนในระยะสั้น หลักสูตรฯ ได้เน้นถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้กับการปรับตัว การเตรียมความพร้อม ในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ผ่านกิจกรรมหรือโครงการ เช่น

1) การสนับสนุนให้นิสิตใหม่ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ เพื่อให้นิสิตได้รับข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นตั้งแต่เข้ารับการศึกษจนสำเร็จการศึกษา เช่น การแนะนำโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด การใช้ระบบทะเบียนและการลงทะเบียน การแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาที่นิสิตอาจพบในระหว่างการเรียนรู้ เช่น ผลการเรียนรู้ต่ำกว่าเกณฑ์ การลงทะเบียนเรียนที่อาจแตกต่างจากเพื่อน อันเนื่องมาจากการตกหรือถอนรายวิชา เป็นต้น

2) การให้ข้อมูลนิสิตเกี่ยวกับทุนการศึกษาต่างๆ เช่น กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนการศึกษา ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

3) การพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประจำทุกภาคเรียน เพื่อให้คำปรึกษาต่างๆ ทั้งด้านวิชาการ ด้านชีวิตส่วนตัว และอื่นๆ ทั้งภาพรวมและรายบุคคล

4) การส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการฯ กิจกรรมฯ ทั้งในระดับหลักสูตรไปจนถึงคณะ เพื่อให้นิสิตได้มีทักษะที่เปิดกว้างรับรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ โดยหลักสูตรฯ จะประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเพื่อให้นิสิตได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง เช่น กิจกรรมอาสา การบรรยายพิเศษ เป็นต้น

แนวทางการสนับสนุนในระยะยาว หลักสูตรฯ ได้เน้นถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้นิสิตได้มีทักษะ โอกาส และประสบการณ์ สำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต เช่น

1) หลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ที่จะช่วยให้บัณฑิตมีทักษะทั้ง Hard Skill และ Soft Skill สำหรับการทำงานในอนาคตได้

2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงาน โครงการ กิจกรรม บทความ ตลอดปีการศึกษา เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4) การจัดกิจกรรมบรรยายพิเศษจากวิทยากรที่มีประสบการณ์จริงในประเด็นร่วมสมัยของสังคม ชุมชน ประเทศ หรือระดับนานาชาติ การสนับสนุนกิจกรรมลงพื้นที่ในรายวิชา ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการศึกษานอกเหนือจากตำราหรือทฤษฎี

5) หลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์ในรายวิชาสหกิจในหลากหลายรูปแบบตามที่กำหนดในหลักสูตรฯ พ.ศ. 2564 ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงทั้งในรูปแบบการฝึกงานในประเทศ-ต่างประเทศ (สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2567) การทำวิจัยหรือโครงงานต่างๆ

6) การส่งเสริมให้มีกิจกรรมแนะแนวทางอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิผ่านโครงการต่างๆ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมก่อนที่จะออกไปสู่โลกการทำงานจริงของนิสิต

จากตัวอย่างกิจกรรม/โครงการข้างต้น ที่หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนงานในการช่วยสนับสนุนนิสิตทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างครอบคลุมนั้น หลักสูตรฯ ได้มีกระบวนการในการติดตามความก้าวหน้าผ่านที่ประชุมในระดับอาจารย์และนิสิตอยู่เสมอ รวมไปถึงนำข้อเสนอแนะจากนิสิตไปปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับความต้องการและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เอกสารอ้างอิง 2.6.2

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_2 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการของหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_3 ตารางให้คำปรึกษา \(นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา\)](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

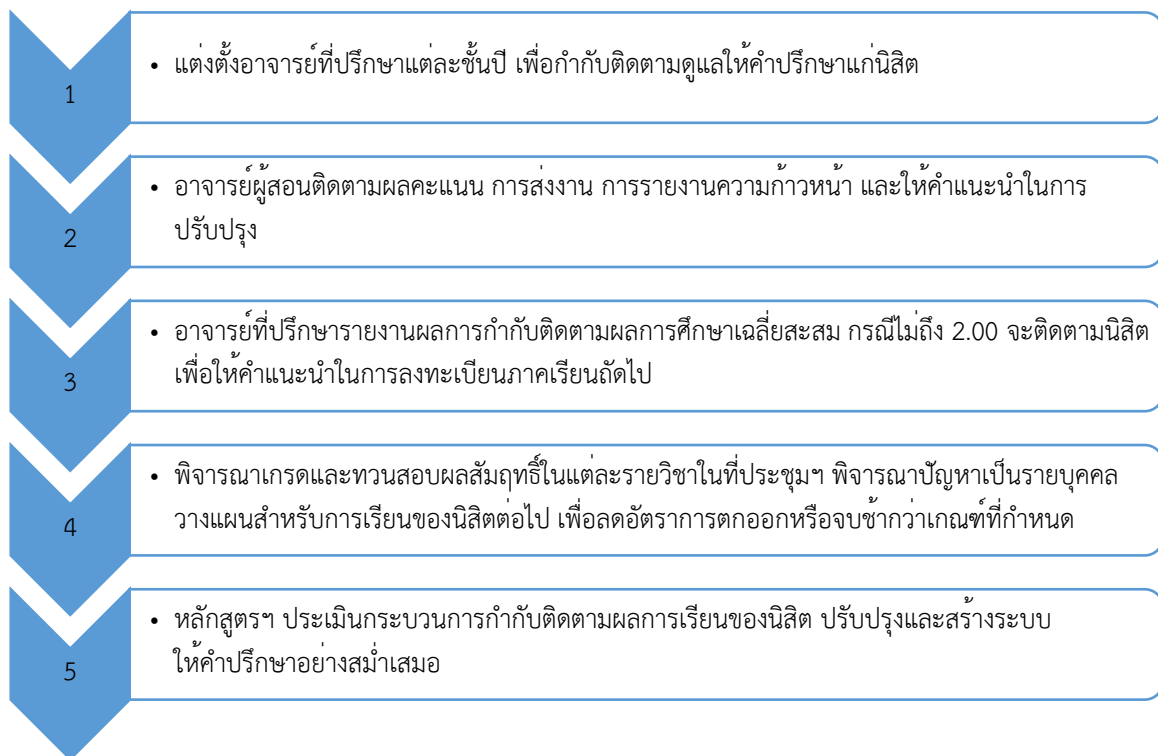
[9k_15 Action Plan หลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566-2567](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรฯ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน และการให้คำปรึกษาวิชาการ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทั้ง 5 คน ผ่านการประชุมระหว่างนิสิตและที่ปรึกษา ผ่านการเรียนการสอนในรายวิชา หรือช่องทางอื่น โดยจะนำข้อมูลมาหารือและหาแนวทางแก้ไขที่ทันเวลา ผ่านกระบวนการของหลักสูตรฯ ดังภาพที่

2.6.3.1



รูปภาพที่ 2.6.3.1 ระบบการติดตามความก้าวหน้าด้านการเรียนของนิสิตในหลักสูตรฯ

การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นิสิตในหลักสูตรฯ มีแนวทางในการดูแลนิสิต ดังนี้

1) อาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่นิสิตในเรื่องต่างๆ เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสได้รับคำปรึกษา ทั้งในเรื่องของการเรียน และปัญหาส่วนตัวในระหว่างศึกษาให้แก่นิสิตได้อย่างเหมาะสม และรวดเร็วทันทั่วถึงโดยมีต้องติดตามหาอาจารย์คนใดคนหนึ่ง

2) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำให้นิสิตได้รู้จัก คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กับนิสิต ทำให้นิสิตสามารถติดต่อ ได้รับข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำต่างๆ ได้

3) มีการจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้แน่นอน รวมทั้งกำหนดช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสาร เช่น ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Email, Facebook, Line, ระบบทะเบียน หรือทางโทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น

4) อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้การบันทึกคลิปและจัดทำสื่อเพื่อให้คำปรึกษา และนำไปเผยแพร่ในห้องสนทนา Line เพื่อให้ข้อมูลในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) แนวทางการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ และรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล เช่น

นิสิตชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1 อาจมีปัญหาเรื่องการปรับตัวกับการเรียนในมหาวิทยาลัยไม่ได้ในบางรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้คำแนะนำเช่น การถอนรายวิชาเมื่อผ่านช่วงสอบกลางภาคไปแล้ว และกระตุ้นเตือนให้ระมัดระวังหลักเกณฑ์เรื่องการพ้นสภาพสำหรับภาคเรียนที่ 1 และเมื่อศึกษาครบสองภาคการศึกษา การแนะนำให้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กรณีสอบตกหรือเคยถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ

หากพบในปีที่ 2 หรือ 3 โดยเฉพาะนิสิตที่ได้เกรดเฉลี่ยผลการเรียนค่อนข้างน้อย ซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะถูกให้พ้นสภาพเนื่องจากเกรดเฉลี่ยน้อย อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ช่วยวางแผนการเรียน การจำลองสถานการณ์เกี่ยวกับการตั้งเป้าผลการเรียนเพื่อให้พ้นสภาพรอพินิจ โดยมีการวางแผนเป็นรายภาคเรียนจนกว่าปัญหาจะเสร็จสิ้น

จากตารางที่ 2.6.3.1 และ 2.6.3.2 แสดงข้อมูลจำนวนรับเข้าและอัตราความคงอยู่นิสิตในหลักสูตรฯ

ตารางที่ 2.6.3.1 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	เป้าหมายตาม แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2562	150	900	300	425	375	362
1/2563	150	150	100	134	131	131
1/2564	83	2014	129	100	100	97
1/2565	83	1082	153	91	91	91
1/2566	83	1081	150	89	89	89

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ตารางที่ 2.6.3.2 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2562	398	392	134	132	128	127	263	236	14	11	898
2563	131	127	362	354	131	129	127	126	12	9	745
2564	94	94	123	123	347	345	130	126	5	6	694
2565	90	90	93	92	123	123	338	335	12	9	649
2566	88	84	86	84	91	91	119	115	11	17	391

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

เอกสารอ้างอิง 2.6.3

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

[9k_2 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการของหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_3 ตารางให้คำปรึกษา \(นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา\)](#)

[9k_5 ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_13 คู่มืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรฯ ได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น active learning โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการกระตุ้น มีทักษะ เน้นประสบการณ์ในการเรียน ซึ่งนอกเหนือจากกิจกรรมในรายวิชาแล้ว หลักสูตรฯ ยังได้สนับสนุนและส่งเสริมให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ทั้งในระดับหลักสูตรฯ ระดับคณะฯ ระดับชาติ หรือนานาชาติ ยิ่งหลากหลาย ดังนี้

1) การส่งเสริมให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมนอกรายวิชา โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

1.1) กิจกรรมพัฒนาทักษะของนิสิตตาม Action Plan หลักสูตรฯ ที่ครอบคลุมทั้งด้านการปรับตัวสู่สังคม ทักษะด้าน IT ด้านจิตอาสา ด้านความเป็นสากล เป็นต้น ส่วนใหญ่โครงการที่ได้จัดขึ้นจะมาจากการสำรวจความต้องการของนิสิตเอง

1.2) กิจกรรมหรือโครงการในระดับคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย เช่น การบรรยายพิเศษจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ การออกค่ายอาสา การแข่งขันกีฬา กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

1.3) กิจกรรมของงานกิจการนิสิตคณะฯ โดยมีสโมสรนิสิตฯ เป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ เช่น การรับน้อง การแข่งขันกีฬา การเดินขบวน การจัดงานสัปดาห์ประชาธิปไตย เป็นต้น รวมไปถึงการจัดให้มีทุนการศึกษาในรูปแบบต่างๆ อาทิ ทุนเรียนดี ทุนนักกิจกรรม ทุนนิสิตช่วยงาน เป็นต้น

2) การส่งเสริมให้นิสิตได้เข้าร่วมแข่งขัน/แลกเปลี่ยน โดยหลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตในหลักสูตรฯ ทั้ง 4 ชั้นปี ได้มีโอกาสในการเข้าร่วมการแข่งขันหรือกิจกรรมการแลกเปลี่ยนทั้งในและต่างประเทศอยู่เสมอ ซึ่งในปีการศึกษา 2566 มีนิสิตในหลักสูตรฯ ได้เข้าร่วมและได้รับรางวัล ดังเอกสารแนบ

3) การส่งเสริมและสนับสนุนอื่นๆ อาทิ การจัดให้มีพื้นที่ในการทำกิจกรรม-อ่านหนังสือ ที่เพียงพอ การสนับสนุนให้นิสิตได้ลงพื้นที่ทำกิจกรรมตามความต้องการ การให้ความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน เช่น บาดเจ็บ อุบัติเหตุ การให้ยืมอุปกรณ์สำหรับการทำกิจกรรม เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง 2.6.4

[9k_6 Action Plan ของงานกิจการนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์](#)

[9k_7 ผลงานและกิจกรรมทางวิชาการของนิสิตในหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_14.1 Action Plan ของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566](#)

[9k_14.2 Action Plan ของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567](#)

[9k_15 Action Plan หลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566-2567](#)

2.6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรฯ ได้ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจากส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีจำนวนแบ่งตามหน้าที่ได้ดังตารางที่ 2.6.5.1

ตารางที่ 2.6.5.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 12 พ.ค. 2565)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ	-	2	-	-	2
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	1	-	1	2
บริการอื่น	3	1	14	3	21

คณะฯ ได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตไว้ที่อาคาร Pollaw1 ชั้น 3 เพื่อให้บริการในการยืมหนังสือต่างๆ และจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากบริการของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ สามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนได้

บุคลากรฝ่ายวิชาการ มีที่ทำการอยู่ที่อาคาร Pollaw1 มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น นอกจากนี้ นิสิตยังสามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คือ ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 8 ของอาคาร Pollaw1 ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อีกด้วย

และตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นมา ซึ่งเป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid – 2019 นั้นทางหลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอน การประชุมหารือ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก จนในปัจจุบันได้มีการจัดกิจกรรมที่ผสมระหว่างรูปแบบออนไลน์และ ณ ที่ตั้ง ซึ่งมีบุคลากรสนับสนุนและอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ

โดยกลไกการคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์นั้น ใช้รูปแบบการสรรหาหลักผ่านระบบการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังหรือตำแหน่งงานที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการ ผ่านการพิจารณาของกองแผนงาน และประกาศรับสมัครคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการผ่านการทดสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา คณะฯ ไม่มีการบรรจุบุคลากรใหม่เพิ่มเติม เนื่องจากได้รับโอนบุคลากรจากวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจเข้ามาปฏิบัติงานตาม

นโยบายของมหาวิทยาลัย ส่วนการทำงานในระดับหลักสูตรฯ ไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตรโดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการทำงานของหลักสูตรฯ ในภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานประจำของบุคลากรนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานในส่วนงานเดิมและไม่กระทบกับภาระงานเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลรายปี ในการกำหนดรายละเอียดของงาน (Job description) การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสมรรถนะ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน ในแต่ละปีบุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องทำข้อกำหนดเป้าหมายสำหรับประเมินตนเองในต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน คณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อขึ้นสู่การดำรงตำแหน่งชำนาญการ อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงานฯ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

สำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาหรือรอบการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคลแต่ละท่านอีกด้วย

เอกสารอ้างอิง 2.6.5

[9i_2 ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย \(สายสนับสนุน\) ปีงบประมาณ 2567](#)

[9k_10 รายงานการประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์](#)

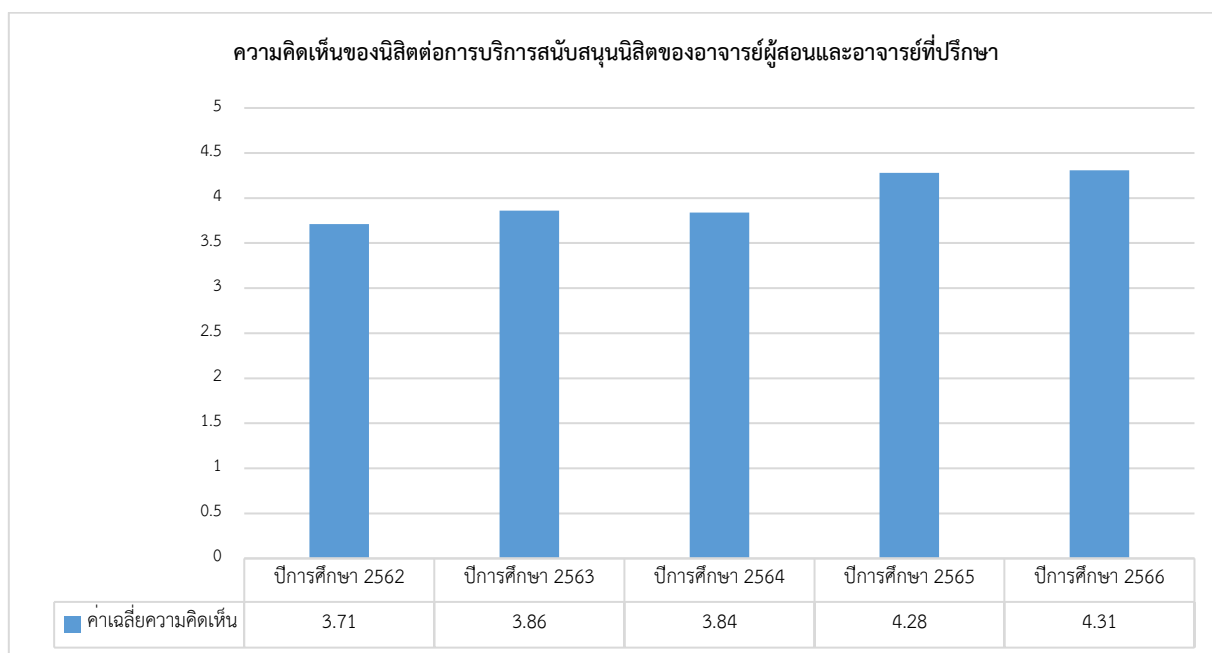
[9l_1 แผนทรัพยากรบุคคล คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์](#)

2.6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรฯ ได้แบ่งกลุ่มบริการสนับสนุนนิสิตออกเป็น 2 กลุ่มด้วยกัน คือ 1) อาจารย์สายวิชาการ และ 2) เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้บริการนิสิต ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้มีการกำกับติดตามการให้บริการสนับสนุนนิสิตอยู่เสมอทั้ง 2 กลุ่ม รายละเอียดดังนี้

1) อาจารย์สายวิชาการ ได้แก่ กรรมการหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งหลักสูตรฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการให้บริการหรือการดำเนินงานโดยนิสิตในทุกภาคเรียนผ่านระบบ assess buu และการ

สำรวจที่หลักสูตรฯ จัดเก็บเอง ซึ่งทำให้หลักสูตรฯ นำข้อมูลมาพิจารณาปัญหาหรือแนวทางในการให้บริการที่ดีในภาคเรียนถัดไป ซึ่งในปีการศึกษา 2566 นิสิตมีความคิดเห็นต่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด พร้อมทั้งแสดงความเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษาให้การอบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และดูแลเอาใจใส่เป็นอย่างดี ให้คำปรึกษาด้วยความรวดเร็ว และเข้าถึงง่าย สะท้อนให้เห็นว่ามีผลการบริการสนับสนุนนิสิตเป็นอย่างดี ซึ่งจากรูปภาพที่ 2.6.6.1 แสดงให้เห็นผลจากการสำรวจความคิดเห็นจากนิสิตทั้ง 4 ชั้นปี ต่อการบริการสนับสนุนนิสิตของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา



รูปภาพที่ 2.6.6.1 ความคิดเห็นของนิสิตต่อการบริการสนับสนุนนิสิต
ของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

2) เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ที่มีหน้าที่ในการให้บริการสนับสนุนนิสิตของหลักสูตรฯ โดยตรง ได้แก่ งานวิชาการ งานกิจการนิสิต งานโสตทัศนูปกรณ์และไอที รวมไปถึงงานภาควิชาฯ ซึ่งการให้บริการภาพรวมของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลักสูตรฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนหรือเสียงสะท้อนภาพลบจากนิสิต ซึ่งในปีการศึกษา 2566 ยังไม่ได้มีการประเมินการบริการในรูปแบบเชิงปริมาณ มีเพียงข้อมูลเชิงคุณภาพจากการให้ข้อเสนอผ่านการดำเนินโครงการต่างๆ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนในการให้ข้อเสนอแนะคณะฯ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินระบบบริการสนับสนุนนิสิตในภาพรวมของคณะฯ ในปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการแก่นิสิตที่มีคุณภาพต่อไป

เอกสารอ้างอิง 2.6.6

- [9j_1 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน_ภาคต้น](#)
- [9j_2 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน_ภาคปลาย](#)
- [9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)
- [9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)
- [9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกหลักสูตรฯ โดยแบ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้ดังนี้

1) ฝ่ายอาคารสถานที่ รับผิดชอบสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลางในกลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (KA, KB, KC) อาคาร 60 พรรษามหาราชาินี 1 (QS1) และอาคารหอประชุมธำรง บัวศรี ใช้ในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มเรียนขนาดใหญ่

2) สำนักคอมพิวเตอร์ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่รองรับการใช้งานให้ทันสมัย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่างๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์และตอบสนองความต้องการของนิสิตได้อย่างเพียงพอ

3) สำนักหอสมุด จัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนิสิตทุกหลักสูตรฯ มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา รวบรวมไปถึงวารสารทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการสอนในหลักสูตรฯ

4) พื้นที่สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ลานธรรม ลานเจ็ดสี สนามกีฬา อาคารยิมเนเซียม หอสมุด ลานตากบาตร เป็นต้น

5) พื้นที่สวัสดิการ เช่น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา โรงอาหารอาคารโภชนาการ อาคารหอพักนิสิต ร้านค้าสะดวกซื้อ โดยมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนจากแนวคิดการบริหารเชิงพาณิชย์จากการแข่งขันด้านการเสนอราคาเช่าของผู้ประกอบการไปสู่แนวคิดมุ่งเน้นการสร้างสวัสดิการเพื่อนิสิตและบุคลากร

6) สิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ เช่น อาคารจอดรถ พื้นที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์ การปรับปรุงพื้นผิวจราจร การรื้อปรับจุดเสี่ยงภัยในการใช้รถใช้ถนนให้ปลอดภัย การสร้างจุดแจ้งเตือนเพื่อขอรับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที (จุด SOS) อย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย รถสวัสดิการที่รับส่งนิสิตและบุคลากร เชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง

ในส่วนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจากรายงานสรุปข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ทำให้เห็นว่าคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดให้มีอย่างครบถ้วนและเพียงพอต่อจำนวนความต้องการของนิสิต อาทิ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จำนวน 2 อาคาร ซึ่งประกอบไปด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องเอนกประสงค์ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสำนักงาน เป็นต้น โดยปกติแล้วนิสิตในหลักสูตรฯ จะใช้ห้องเรียน พื้นที่ส่วนกลางในการทำกิจกรรม อ่านหนังสือ หรืออื่นๆ ที่อาคาร Pollaw2 เป็นหลัก ซึ่งมีจำนวนห้องและที่นั่งที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ด ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น หนังสือ เอกสาร ตำรา ที่เน้น

ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีการจัดเตรียมไว้ที่ห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะเกิดความสะดวกและตรงต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรฯ มากขึ้น

ถึงแม้ว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ จะเป็นไปตามนโยบายและการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและคณะฯ แต่หลักสูตรฯ ได้มีการนำประเด็นเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาพิจารณาในที่ประชุมอยู่เสมอเมื่อได้รับเสียงสะท้อนจากผู้เรียนหรือผู้สอนผ่านการสำรวจความคิดเห็นเมื่อสิ้นปีการศึกษา และจะเสนอต่อคณะต่อไปเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำแผนพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะฯ ในอนาคต

เอกสารอ้างอิง 2.7.1

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_11 รายงานสรุปผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_18 รายงานสรุปข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2566](#)

2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ โดยปกติแล้วจะเป็นห้องบรรยาย และรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรม จะมีการเรียนการสอนที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งทางคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนและพร้อมใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น หากพบว่าอุปกรณ์หรืออื่นๆ มีการชำรุดเสียหาย อาจารย์ผู้สอนและนิสิต สามารถแจ้งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อซ่อมแซมหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งทั้ง 2 อาคารเรียน จะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพร้อมให้บริการอยู่เสมอ อีกทั้งนิสิตยังสามารถขอใช้ห้องห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมอื่นๆ เช่น ประชุมกิจกรรม ทำงานกลุ่ม/รายงาน เป็นต้น ได้โดยตรวจสอบห้องว่างผ่านระบบ Reg หรือสอบถามไปยังเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร

ดังแสดงให้เห็นจากข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นของนิสิตทั้ง 4 ชั้นปี ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอาคารเรียน ห้องเรียน เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และโสตทัศนูปกรณ์นั้นนิสิตประเมินให้อยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นได้ว่าห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์มีอย่างเพียงพอ ทันสมัย พร้อมใช้งานได้ทันที และนิสิตสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ก็มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตของอาคาร Pollaw2 ที่อาจจะช้าหรือไม่เสถียรบ้างในบางช่วง ซึ่งหลักสูตรฯ ได้นำเข้าที่ประชุมและเสนอต่อคณะเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

เอกสารอ้างอิง 2.7.2

[9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566](#)

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_18 รายงานสรุปข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2566](#)

2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิต ใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) สามารถเข้าถึงได้ทุกที่และตลอดเวลา ในส่วนของหลักสูตรฯ ได้มีแนวทางให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัล เพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงของนิสิตทั้งระหว่างเรียนหรือเพื่อการทบทวนเนื้อหารายวิชาที่สนใจ โดยปกติแล้วอาจารย์ผู้สอนจะอัปโหลดเอกสารไว้ในไดรฟ์ โปรแกรม เช่น Google Classroom, Ms Team หรือหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ ซึ่งที่ผ่านมาทางหลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน หรือองค์ความรู้จากงานวิจัยต่างๆ ควรจะได้รับการเผยแพร่ในช่องทางใดช่องทางหนึ่งในรูปแบบดิจิทัล โดยในปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรฯ จะสร้างช่องทางหรือแหล่งในการรวบรวมเอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ไว้ในแหล่งเดียว เพื่อให้นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกมากขึ้น โดยจะเสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ ก่อนเปิดภาคเรียนต่อไป

เอกสารอ้างอิง 2.7.3

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_18 รายงานสรุปข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2566](#)

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

บุคลากรในคณะฯ ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มอาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือกลุ่มนิสิต ได้มีการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันจากให้บริการของมหาวิทยาลัย คณะฯ รวมไปถึงหลักสูตรฯ ที่จัดให้มีเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการบุคลากรและนิสิต ดังนี้

1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางกายภาพที่สามารถจับต้องได้ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เป็นต้น ถูกจัดให้มีอย่างเพียงพอต่อความจำเป็นการใช้ทั้งบุคลากรและนิสิต โดยในระดับหลักสูตรฯ ได้มีการสอบถามความคิดเห็นนิสิต และในระดับคณะฯ บุคลากรสามารถแจ้งความต้องการไปยังคณะได้ โดยจะจัดสรรตามความต้องการและจำเป็น

2) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศชุดคำสั่งหรือโปรแกรม เช่น ระบบปฏิบัติการ Windows, Google Workspace ซอฟต์แวร์ประยุกต์ต่างๆ ครอบคลุมต่อความต้องการใช้งานของบุคลากรและนิสิต

3) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นเครือข่าย เช่น ระบบเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ในอาคาร WIFI เป็นต้น ครอบคลุมทุกพื้นที่ ซึ่งนิสิตในหลักสูตรฯ ส่วนใหญ่จะใช้อาคาร Pollaw2 ในการเรียนการสอน ซึ่งต้องปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคารให้มีความเสถียรมากขึ้น

4) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การควบคุมการเข้าถึง เป็นต้น

5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยให้การดำเนินงานของระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งบุคลากรและนิสิต เช่น ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbuu.buu.ac.th>) ระบบ e – Learning ระบบ

e – Person ระบบ e – Leave ระบบ e – Research ระบบ e – Meeting ระบบ KPI Online ระบบการจองห้อง (คณะฯ) ระบบการขอเอกสารลงพื้นที่ (ภาควิชาฯ) ระบบการเลือกวิชาเฉพาะ/วิชาเสรี (หลักสูตรฯ) ระบบการแจ้งสถานที่ฝึกงาน (หลักสูตรฯ) เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง 2.7.4

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_11 รายงานสรุปผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_18 รายงานสรุปข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2566](#)

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนระบบเครือข่าย Internet โดยสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลเรื่องโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่ายสำหรับการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานต่างๆ เช่น

1) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยบูรพา (Wi-Fi) โดยแบ่งการให้บริการออกเป็นสองส่วน คือ ที่ดูแลโดยสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวนรวม 2,035 จุด และที่เป็นของแต่ละส่วนงานติดตั้งให้บริการเพิ่มเติม จำนวนรวมกว่า 1000 จุด ซึ่งทำให้เกิดสะดวกต่อการเชื่อมต่อและการใช้บริการ

2) ระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System: LMS) เป็นระบบที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยนิสิตสามารถเข้าศึกษาเนื้อหาบทเรียนในแต่ละรายวิชาและทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แบบฝึกหัด แบบทดสอบ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างนิสิตกับอาจารย์ในรายวิชาต่าง ๆ ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วิดีโอการเรียนการสอน เป็นต้น

3) Google Workspace for Education Plus ภายใต้โดเมน @go.buu.ac.th ซึ่งมีแอปพลิเคชันที่ให้บริการได้แก่ อีเมล ปฏิทิน เอกสาร ชีต สไลด์ เว็บไซต์ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของ Google เพื่อเป็นเครื่องมือให้นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย นำไปใช้ในการเรียนการสอน การทำงานร่วมกันในรูปแบบคลาวด์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้การติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานร่วมกันได้จากทุกที่ทุกเวลา

4) บริการ VPN เป็นบริการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยเป็นสมาชิก หรือการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศที่ใช้เฉพาะภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เดียวกันกับบัญชีผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับจากสำนักคอมพิวเตอร์

ซึ่งจากผลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566 ที่เกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต ผลการสำรวจอยู่ในระดับมาก โดยนิสิตให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตของอาคาร Pollaw2 ส่วนการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรฯ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในประเด็นเรื่องจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน

พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเป็นตัวสะท้อนได้ว่าการให้บริการเรื่องโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อยู่ใช้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง 2.7.6

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_11 รายงานสรุปผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566](#)

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้

- 1) บุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ทางคณะฯ ได้จัดให้มีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการและผู้ป่วย บริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มัลติเพล็กซ์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ
- 2) อุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง
- 3) การรักษาความสะอาดอาคาร คณะฯ ได้จ้างเหมาบริษัททำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดของ 2 อาคาร ในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำ 3 คน/อาคาร ซึ่งเป็นจำนวนที่เพียงพอ
- 4) ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตูอัตโนมัติ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร
- 5) การปรับปรุงพื้นที่พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ปลูกเป็นธรรมชาติ เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้หินอ่อนให้นั่งพักผ่อนหย่อนใจในบริเวณใกล้เคียง

เอกสารอ้างอิง 2.7.6

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_18 รายงานสรุปข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2566](#)

2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา สำหรับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษ การวิจัย และความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคลในหลากหลายด้านอย่างครบถ้วน เช่น

- 1) ด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัย เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง
- 2) ด้านสุขภาพอนามัย มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงศ์ สนามกีฬาในร่ม และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล

3) ด้านนันทนาการอื่นๆ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ด้านศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้บัณฑิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับกฎหมาย

4) มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

การมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยาที่ดีในมหาวิทยาลัยจะช่วยส่งเสริมการศึกษ การวิจัย และความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคลในมหาวิทยาลัยในหลายด้าน การมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครันและทันสมัย ความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชนมหาวิทยาลัย และการสนับสนุนด้านสุขภาพจิตและอารมณ์เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บัณฑิตและบุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่และประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษาและการทำงาน

เอกสารอ้างอิง 2.7.7

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_18 รายงานสรุปข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2566](#)

2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปีคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไปประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

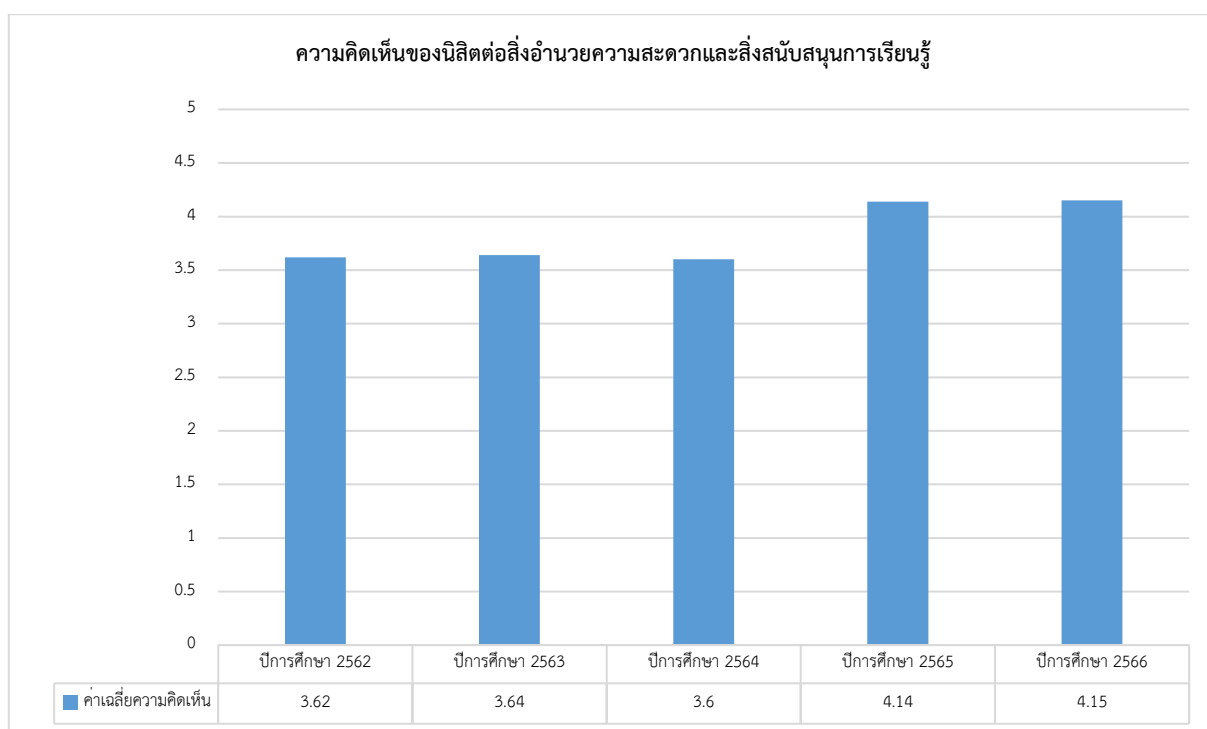
เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของคณะฯ ที่มีหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ระบบอาคารสถานที่ ระบบไอที เป็นต้น มีจำนวนที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ เช่น อาจารย์ นิสิต ผู้รับการอบรมจากภายนอก เป็นต้น โดยงานบุคคลฯ ได้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และก่อนสิ้นปีงบประมาณ ได้จัดให้มีการประเมินผลการบริการของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนอยู่เสมอ โดยจะนำไปเป็นผลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่รายบุคคลในการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงทักษะและความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งในปีการศึกษา 2566 นี้ การประเมินความสามารถของเจ้าหน้าที่สนับสนุนยังจำกัดอยู่ที่บุคลากรภายในหน่วยงานเท่านั้น ซึ่งทางหลักสูตรฯ มีความเห็นที่จะเสนอแนวทางการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นด้วย โดยจะนำไปหารือในที่ประชุมหลักสูตรฯ และเสนอแนวทางการประเมินผลต่อไปในปีการศึกษา 2567

เอกสารอ้างอิง 2.7.8

[9i_2 ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย \(สายสนับสนุน\) ปีงบประมาณ 2567](#)

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

หลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนิสิต เป็นต้น ว่ามีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมาก เนื่องจากสิ่งเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัย และการพัฒนาศักยภาพทั้งของนิสิตและคณาจารย์ หลักสูตรฯ จึงได้มีการนำประเด็นนี้เข้าร่วมหารือในที่ประชุมหลักสูตรฯ อยู่เสมอทุกภาคเรียน เพื่อค้นหาปัญหาหรือจุดบกพร่องจากนิสิตและอาจารย์ผู้สอน เพื่อเสนอเป็นแนวทางแก้ไขต่อไป ซึ่งตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา หลักสูตรฯ ได้สำรวจความคิดเห็นของนิสิตทั้ง 4 ชั้นปี เกี่ยวกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป ดังรูปภาพที่ 2.7.9.1



รูปภาพที่ 2.7.9.1 ความคิดเห็นของนิสิตต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จากรูปภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ ได้มีการประเมินผลความคิดเห็นของนิสิตต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่เสมอ และได้นำผลจากการประเมินไปเป็นแนวทางในการแก้ไขสำหรับปีการศึกษาถัดไป ดังผลค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่เพิ่มขึ้นในทุกปี ตัวอย่างการปรับปรุงแก้ไขจากปีการศึกษา 2565 นิสิตได้ให้ข้อเสนอแนะว่าพื้นที่พักผ่อน อ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรมที่อาคาร Pollaw1 มีจำนวนไม่เพียงพอ โดยแนะนำให้ปรับปรุงพื้นที่ในอาคาร Pollaw2 ซึ่งหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลเข้าหารือในที่ประชุมหลักสูตรฯ และเสนอให้คณะได้มีการปรับปรุงพื้นที่อาคาร Pollaw2 บริเวณห้องโถงชั้น 1 เพื่อนำไปเป็นพื้นที่ในการทำกิจกรรมของนิสิต

ซึ่งในปีการศึกษา 2566 คณะได้เปิดใช้พื้นที่บริเวณห้องโถงชั้น 1 ให้นิสิตได้เข้ามาใช้อ่านหนังสือ ทำงานกลุ่ม ทำกิจกรรมอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว และในปีการศึกษา 2566 นิสิตได้เสนอให้มีการปรับปรุงอาคาร Pollaw2 ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน รวมทั้งปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งหลักสูตรฯ จะเสนอแนะต่อคณะต่อไป ส่วนการประเมินของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรฯ ได้จัดทำเป็นปีการศึกษาแรกเพื่อให้ครอบคลุมตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้บริการ ซึ่งผลการประเมินมีความสอดคล้องกับการสำรวจความคิดเห็นของนิสิต และจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานว่าได้มีการปรับปรุงและพัฒนาอยู่เสมอ

เอกสารอ้างอิง 2.7.9

[9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_11 รายงานสรุปผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566](#)

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของอัตราการสอบผ่าน อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของนิสิต ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ในอนาคต ช่วยให้หลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาและสามารถทำการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างทันที่ อีกทั้งนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มโอกาสในการผ่านหรือสำเร็จการศึกษาของนิสิต ซึ่งหลักสูตรฯ ได้นำประเด็นเหล่านี้หารือในที่ประชุมหลักสูตรฯ อยู่เสมอถึงแนวทางในการกำหนดอัตราที่เหมาะสม ดังนี้

1) อัตราการผ่าน หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้การเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรฯ ให้มีมาตรฐานอัตราการผ่านที่ร้อยละ 90 ของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน

2) อัตราการออกกลางคัน หลักสูตรฯ ได้กำหนดอัตราการออกกลางคันของนิสิตในแต่ละชั้นปี/ปีการศึกษา ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของนิสิต เนื่องจากการดำเนินงานหลักสูตรฯ ที่ผ่านมา พบว่านิสิตในหลักสูตรฯ ส่วนใหญ่มีอัตราการออกกลางคันเพราะสอบติดตำรา พังคันพบความชอบของตนเองจึงต้องการเปลี่ยนสาขา และการเปลี่ยนหรือย้ายที่พักอาศัยทำให้ไม่สามารถมาเรียน ณ ที่ตั้งได้

3) เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของนิสิต โดยต้องเป็นไปตามที่กำหนดในแผนการศึกษา คือ 4 ปี มากกว่าร้อยละ 95 ของจำนวนนิสิต

ตารางที่ 2.8.1.1 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตรฯ

นิสิตรหัสปี การศึกษา	จำนวน นิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2562	335	-	95.82	4.18	9.05	4.14	2.59	N/A
2563	131	-	-	-	6.11	0.00	3.25	-
2564	94	-	-	-	1.06	2.15	-	-
2565	90	-	-	-	4.44	-	-	-
2566	88	-	-	-	-	-	-	-

จากข้อมูลในตารางที่ 2.8.1.1 จะพบว่า อัตราการผ่าน อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรฯ อยู่ในมาตรฐานที่หลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้ เป็นผลมาจากการที่หลักสูตรฯ ได้ดำเนินงานผ่านกระบวนการหรือกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ตามปฏิทินของหลักสูตรฯ เช่น ดำเนินการมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเชิญนิสิตที่มีปัญหาในเรื่องการเรียน และนิสิตที่มีระยะเวลาการเรียนเกินหลักสูตรที่กำหนด มาพูดคุยปรึกษา เพื่อช่วยเหลือและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างนิสิต การประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อหารือเรื่องปัญหาที่พบ เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง 8.1.1

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

เมื่อหลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามแผนการศึกษา และนิสิตสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ เป็นจุดมุ่งหมายหนึ่งที่สำคัญของหลักสูตรฯ ที่ได้คาดหวังให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้รับการจ้างงานทั้งในหน่วยงาน/องค์กรที่มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับสาขา หรือกิจการของครอบครัว การเป็นผู้ประกอบการ รวมไปถึงความสนใจในการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดค่าเป้าหมายภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีไว้ รายละเอียดดังนี้

1) บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ มีงานทำ และ/หรือกำลังศึกษาต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา โดยสำรวจข้อมูล ณ วันพระราชทานปริญญาบัตรของทุกปี (ประมาณ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา)

2) บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ มีงานทำในหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีงานทำทั้งหมด โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดขอบเขตอาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้ ประกอบไปด้วย ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานในหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ งานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน/ท้องที่ เช่น วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น

จากข้อมูลภาวะการมีงานทำของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. 2564-2565 ได้เปิดระบบออนไลน์ในการรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ 1-31 มกราคม 2567 แสดงข้อมูลเบื้องต้นได้ดังตารางที่ 2.8.2.1 และ 2.8.2.2 จากข้อมูลพบว่า บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ มีงานทำ และ/หรือกำลังศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 69.3 (ภาพรวมของมหาวิทยาลัย บัณฑิตมีงานทำ และ/หรือกำลังศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 61.8) และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ มีงานทำในหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 33.5 ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายของหลักสูตรฯ

และเมื่อพิจารณาจากการเปรียบเทียบข้อมูลการมีงานทำ/ศึกษาต่อของบัณฑิตในหลักสูตรฯ ที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 ก็เป็นไปตามค่าเป้าหมายของหลักสูตรฯ ที่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ มีงานทำ และ/หรือกำลังศึกษาต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง นำข้อเสนอแนะจากบัณฑิตรุ่นก่อนมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ

เอกสารอ้างอิง 2.8.2

[9c_3 ประชาสัมพันธ์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

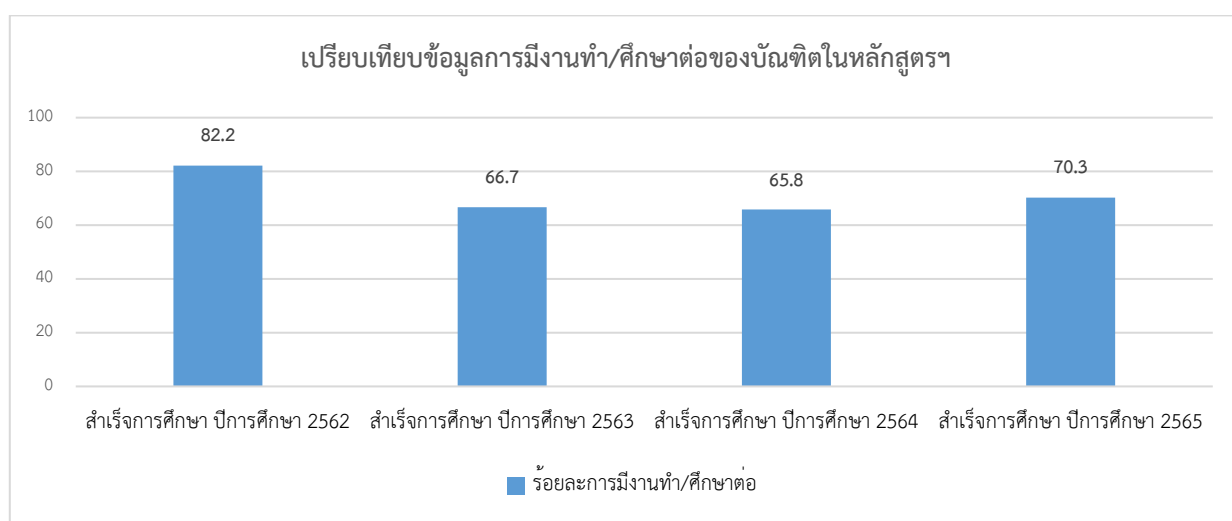
[9k_20 รายงานสรุปผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และ 2565](#)

ตารางที่ 2.8.2.1 ข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิตในหลักสูตรฯ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. 2564-2565

ตัวแปร	ภาพรวม (n=309)		จบปีการศึกษา 2564 (n=70)		จบปีการศึกษา 2565 (n=239)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีงานทำ (รวมถึงธุรกิจส่วนตัว/ครอบครัว อาชีพอิสระ)	198	64.1	42	60.0	156	65.3
มีงานทำและกำลังศึกษาต่อ	8	2.6	2	2.9	6	2.5
ยังไม่มีงานทำ แต่กำลังศึกษาต่อ	8	2.6	2	2.9	6	2.5
ยังไม่มีงานทำ	95	30.7	24	34.2	71	29.7
รวม	309	100.0	70	100.0	239	100.0

ตารางที่ 2.8.2.2 ข้อมูลอาชีพของบัณฑิตในหลักสูตรฯ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. 2564-2565

ตัวแปร	ภาพรวม (n=206)		จบปีการศึกษา 2564 (n=44)		จบปีการศึกษา 2565 (n=162)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานในหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	54	26.2	11	25.0	43	26.5
พนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์กรมหาชน/องค์กรอิสระ	15	7.3	3	6.8	12	7.4
งานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน/ท้องที่ เช่น วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	-	-	-	-	-	-
พนักงานบริษัท/องค์กรภาคเอกชน	83	40.3	16	36.4	67	41.4
ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย/อาชีพอิสระ	54	26.2	14	31.8	40	24.7
อื่นๆ	-	-	-	-	-	-
รวม	206	100.0	44	100.0	162	100.0



รูปภาพที่ 2.8.2.1 เปรียบเทียบข้อมูลการมีงานทำ/ศึกษาต่อของบัณฑิตในหลักสูตรฯ
ที่สำเร็จการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2562-2564

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

การเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรฯ ได้มุ่งเน้นในเรื่อง Active Learning ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา จึงได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้นิสิตสามารถผลิตผลงานออกมาเป็นผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สื่อ องค์ความรู้ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ ซึ่งแตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ออกแบบและระบุไว้ในประมวลรายวิชา และเมื่อสิ้นภาคเรียนหลักสูตรฯ มีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนอยู่เป็นประจำ และจะนำข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่ได้จากการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ มานำเสนอหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับรายวิชาอื่นๆ ในการนำไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาของตนเอง

โดยปกติทุกปีการศึกษาจะมีผลงานของนิสิตที่ถูกสร้างสรรค์ออกมาอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ยังจำกัดช่องทางการรับรู้อยู่แค่สมาชิกในชั้นเรียน แต่ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา หลักสูตรฯ ได้พยายามส่งเสริมให้นิสิตได้นำผลงานไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผลงานได้รับการเผยแพร่ อีกทั้งหลักสูตรฯ พยายามที่จะส่งเสริมให้นิสิตมีผลงานทางด้านวิชาการไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันทางวิชาการ การเขียนบทความ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการตั้งเป้าหมายในส่วน of ผลลัพธ์ด้านงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนิสิต รายละเอียดดังนี้

1) ในแต่ละรายวิชาควรมีการมอบหมายงานให้นิสิตได้การผลิตชิ้นงานที่สะท้อนองค์ความรู้ของรายวิชา เช่น รายงาน ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สื่อ โครงการ หรือกิจกรรม เป็นต้น และนำมาแลกเปลี่ยนกันในที่ประชุมเมื่อสิ้นภาคเรียน

2) ส่งเสริมให้นิสิตได้เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นการตอบปัญหาทางวิชาการ การนำเสนอ/ตีพิมพ์บทความ อย่างน้อยปีการศึกษาละชิ้นงาน

3) กิจกรรมที่กำหนดไว้ใน Action Plan ของหลักสูตรฯ ต้องดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมด โดยนับรวมกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนิสิตด้วย

ซึ่งในปีการศึกษา 2566 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ มีจำนวน 4 ชิ้น โดยเป็นผลงานเผยแพร่ในวารสารระดับชาติจำนวน 3 ชิ้น และผลงาน Proceedings ระดับนานาชาติจำนวน 1 ชิ้น หากนับรวมจำนวนชิ้นเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2565 ถือว่ามีพัฒนาการที่ดีมากขึ้น รายละเอียดดังตารางที่ 2.8.3.1 ส่วนข้อมูลสรุปผลงานของนิสิต ในช่วงปีการศึกษา 2562-2563 หลักสูตรฯ ยังขาดกระบวนการในการรวบรวมข้อมูล โดยได้เริ่มรวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 ดังแสดงในตารางที่ 2.8.3.2 จะเห็นได้ว่า ผลงานของนิสิตมีทั้งผลงานตีพิมพ์และผลงานสร้างสรรค์ ตั้งแต่ระดับชุมชนจนถึงนานาชาติ ในปีการศึกษา 2566 นิสิตมีผลงานและได้รับรางวัลจำนวนหลายรางวัล เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2565 โดยหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลเข้าที่ประชุมเพื่อหารือถึงช่องทางการสนับสนุนนิสิตในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

ตารางที่ 2.8.3.1 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2562	6	-	-	6	6	6/8
2563	7	-	-	7	7	7/8
2564	2	-	-	2	2	2/8
2565	-	2	-	-	2	2/8
2566	-	3	1	-	4	4/8

ตารางที่ 2.8.3.2 ข้อมูลสรุปผลงานของนิสิต

ปี	ผลงานตีพิมพ์				ผลงานสร้างสรรค์			
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		ระดับ	ระดับ	ระดับภูมิภาค	ระดับ
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร	ชุมชน	ชาติ	อาเซียน	นานาชาติ
2562	-	-	-	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-	-	-	-
2564	-	-	-	-	< 10 กิจกรรม	3	-	3 (ได้รับรางวัล)
2565	-	-	-	-	< 10 กิจกรรม	-	-	2 (ได้รับรางวัล)
2566	1 (ได้รับรางวัล) 2 (ส่งผลงานเข้าร่วม)	-	-	-	< 10 กิจกรรม	3 (เข้าร่วม)	4 (ได้รับรางวัล) 2 (เข้าร่วม)	4 (ได้รับรางวัล)

เอกสารอ้างอิง 2.8.3

[9k_7 ผลงานและกิจกรรมทางวิชาการของนิสิตในหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_8.1 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต](#)

[9k_8.2 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน](#)

[9k_8.3 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น](#)

[9k_8.4 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67730559 การจัดการเมืองและชนบท](#)

[9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_15 Action Plan หลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566-2567](#)

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ มีการกำหนดเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดผลสำเร็จหรือการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนิสิต 2 เครื่องมือด้วยกัน ได้แก่ 1) การวัดผลทางตรง (Direct Method) ผ่านการประเมินคุณลักษณะตนเองของนิสิตหลังจากสิ้นปีการศึกษา และผลการเรียนรู้ในรายวิชา 2) การวัดผลทางอ้อม (Indirect Method) ผ่านการประเมินของศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง และหน่วยงานที่นิสิตฝึกงานวิชาสหกิจ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทินของหลักสูตรฯ ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการวัดผล ได้แก่

1) การวัดผลทางตรง (Direct Method)

1.1) การประเมินคุณลักษณะตนเองของนิสิตหลังจากสิ้นปีการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของนิสิตในหลักสูตรฯ ทั้ง 4 ชั้นปี ช่วงภาคปลายในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการรวบรวมข้อมูลมาอย่างต่อเนื่อง

1.2) ผลการเรียนรู้ในรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลคะแนนจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรฯ โดยแสดงคะแนนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้าน ซึ่งการเตรียมข้อมูลคะแนนในส่วนนี้ หลักสูตรฯ ได้นำร่องรายวิชาจากกรรมการหลักสูตรฯ ก่อน 1 รายวิชา สำหรับในปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้เป็นต้นแบบและแนวทางสำหรับรายวิชาอื่นต่อไป

2) การวัดผลทางอ้อม (Indirect Method)

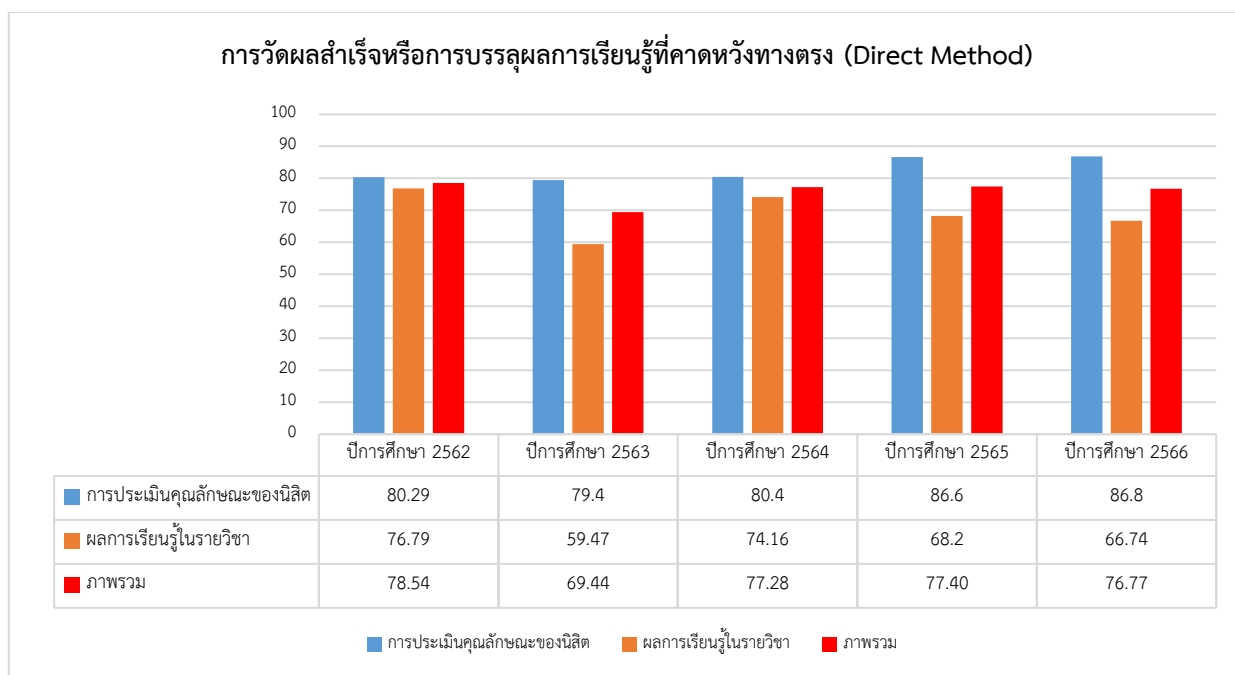
2.1) การประเมินของศิษย์เก่า เก็บรวบรวมข้อมูลจากศิษย์เก่าหรือบัณฑิตที่ได้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ ช่วงต้นปีหรือช่วงงานพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งจะสามารถเก็บข้อมูลจากศิษย์เก่าได้เป็นจำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา

2.2) การประเมินผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง เก็บรวบรวมข้อมูลจากนายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้ใช้ข้อมูลจากการรวบรวมของมหาวิทยาลัย เนื่องจากหลักสูตรฯ ไม่ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเอง ซึ่งข้อมูลที่ได้อาจจะมียกจำกัดในเรื่องของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ และข้อมูลที่ไม่ละเอียดเพียงพอ ซึ่งในปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรฯ จะหาแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

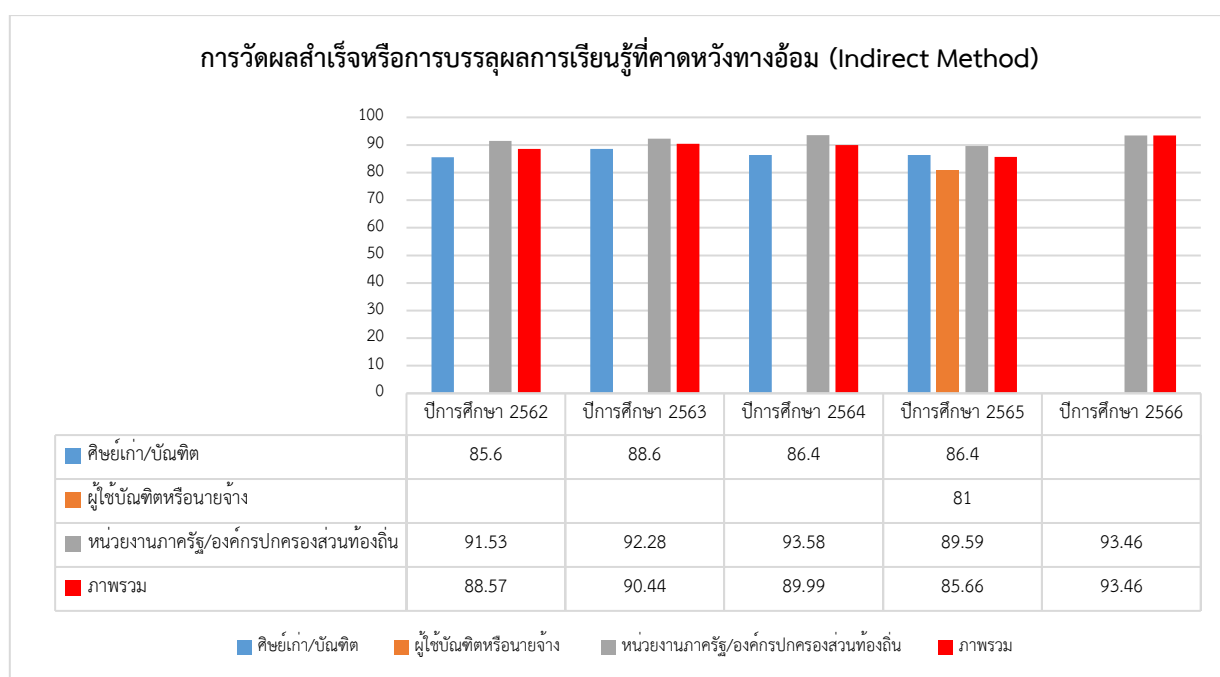
2.3) การประเมินจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บข้อมูลในช่วงที่นิสิตชั้นปีที่ 4 ต้องเข้ารับการฝึกงานในหน่วยงาน ซึ่งในปีการศึกษา 2566 มีหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 70 แห่ง ที่รับนิสิตในหลักสูตรฯ เข้าฝึกงาน

จากรูปภาพที่ 2.8.4.1 การวัดผลสำเร็จหรือการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางตรง (Direct Method) พบว่าในปีการศึกษา 2566 ภาพรวม นิสิตบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังร้อยละ 76.77 (มากกว่าค่าเป้าหมายที่หลักสูตรฯ กำหนด) ส่วนรูปภาพที่ 2.8.4.2 การวัดผลสำเร็จหรือการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางอ้อม (Indirect Method) พบว่าในปีการศึกษา 2566 ภาพรวม บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังร้อยละ 93.46 (มากกว่าค่าเป้าหมายที่หลักสูตรฯ กำหนด) โดยหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลเหล่านี้เข้าที่ประชุมหลักสูตรฯ เพื่อกำหนดแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมต่อจากรายวิชานำร่อง รวมไปถึงการหาแนวทางให้การเพิ่มผลการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ประกอบกับข้อมูลเทียบเคียงหลักสูตรฯ กับสถาบันอื่นทั้งในและ

ต่างประเทศ และข้อสรุปจากการพบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ เป็นประเด็นในการพัฒนาต่อไปในปีการศึกษา 2567



รูปภาพที่ 2.8.4.1 การวัดผลสำเร็จหรือการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางตรง (Direct Method)



รูปภาพที่ 2.8.4.2 การวัดผลสำเร็จหรือการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางอ้อม (Indirect Method)

เอกสารอ้างอิง 2.8.4

[9a_1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2564](#)

[9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)

[9k_19 รายงานสรุปผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_20 รายงานสรุปผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และ 2565](#)

[9k_21 รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และ 2565](#)

[9k_22 รายงานสรุปการพบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ ปีการศึกษา 2566](#)

[9k_23 รายงานสรุปการเทียบเคียงหลักสูตรฯ กับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2566](#)

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ตามที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญมากคือกลุ่มหลัก ได้แก่ นิสิต (สอบถามหลายประเด็น) และอาจารย์ผู้สอน ส่วนการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มรอง ก็ได้ดำเนินการในทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน ซึ่งข้อมูลต่อไปนี้จะเป็นตัวอย่างข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ

1) นิสิตปัจจุบันทั้ง 4 ชั้นปี มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ อยู่ในระดับมากที่สุด (ปีการศึกษา 2566 $\bar{X}$ =4.22) (ปีการศึกษา 2565 $\bar{X}$ =4.18) มีความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด (ปีการศึกษา 2566 $\bar{X}$ =4.31) (ปีการศึกษา 2565 $\bar{X}$ =4.28) มีความพึงพอใจต่อสื่อและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก (ปีการศึกษา 2566 $\bar{X}$ =4.15) (ปีการศึกษา 2565 $\bar{X}$ =4.14) มีความพึงพอใจต่อกระบวนการวิชาในการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด (ปีการศึกษา 2566 $\bar{X}$ =4.26) (ปีการศึกษา 2565 $\bar{X}$ =4.26) มีความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตรฯ อยู่ในระดับมาก (ปีการศึกษา 2566 $\bar{X}$ =4.20) (ปีการศึกษา 2565 $\bar{X}$ =4.18)

2) อาจารย์ผู้สอน มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ปีการศึกษา 2566 $\bar{X}$ =4.16)

3) ศิษย์เก่าหรือบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. 2564-2565 มีความพึงพอใจต่อภาพรวมหลักสูตรฯ ของปีการศึกษา 2566 ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ =4.27) (บัณฑิตที่สำเร็จในปีการศึกษา 2562-2563 มีความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก $\bar{X}$ =3.43)

4) ผู้ใช้บัณฑิต ของปีการศึกษา 2566 มีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =4.08) โดยภาพรวมคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยบูรพา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =4.08) และภาพรวมคุณลักษณะบัณฑิต ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =4.05)

5) หน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของปีการศึกษา 2566 พึงพอใจต่อนิสิตในรายวิชาสหกิจแบ่งตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ =4.76)

อีกทั้งในการจัดโครงการต่างๆ ตามแผนของหลักสูตรฯ ก็ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดโครงการในปีการศึกษาถัดไป อีกทั้งยังนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยทุกโครงการจะมีผลการประเมินมากกว่า 4.00 หรือร้อยละ 80 ขึ้นไป

เอกสารอ้างอิง 2.8.5

- [9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566](#)
- [9k_2 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการของหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2566](#)
- [9k_11 รายงานสรุปผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566](#)
- [9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รบ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น](#)
- [9k_19 รายงานสรุปผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566](#)
- [9k_20 รายงานสรุปผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และ 2565](#)
- [9k_21 รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และ 2565](#)

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
หลักสูตรระดับปริญญาตรี	✓	✓	✓
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	✓	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	✓	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	-	✓	4
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	✓	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	✓	4
Overall Opinion	-	ส่งเฉพาะ องค์ 1	4
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	-	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	-	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	-	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	-	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	-	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	-	4
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	-	4
Overall Opinion	-	-	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	-	5

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	-	5
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	-	5
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	-	5
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	-	5
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	-	5
Overall Opinion	-	-	5
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	-	5
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	-	5
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	-	4
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are	-	-	5

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	-	4
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	-	5
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	-	5
Overall Opinion	-	-	5
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re- deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	-	4
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	-	4
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	-	4
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	-	4
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	-	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	-	5
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	-	4
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	-	4
Overall Opinion	-	-	4
AUN. 6 Student Support Services			
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	-	4
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	-	5
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	-	5
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	-	5

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	-	4
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	-	5
Overall Opinion	-	-	5
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	-	5
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	-	5
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	-	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	-	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	-	-	5
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	-	5
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	-	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	-	4
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	-	5
Overall Opinion	-	-	5
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	5
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	5
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	5
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	-	4
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	5
Overall Opinion	-	-	5

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา จากปีการศึกษา 2564

1) หลักสูตรมีการกำหนด PLOs ที่ชัดเจน ด้วยการนำ Learning Taxonomy มาใช้ในการสร้างระดับการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถเข้าใจได้ตรงกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

2) คณาจารย์ในหลักสูตรให้การดูแลนิสิตอย่างใส่ใจและสม่ำเสมอ

3) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อบรรลุความสำเร็จของการทำงาน

4) คุณภาพของบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรควรเพิ่มโอกาสการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้น เพื่อเพิ่มคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

2) หลักสูตรควรบูรณาการการเรียนรู้และวิจัยร่วมกันระหว่างนิสิตและคณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

3) หลักสูตรควรมีการสื่อสารถึงกลุ่มผู้เรียนให้ชัดเจนและทั่วถึงเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนน และการสะท้อนผลการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนนำสู่การพัฒนาตนเองได้อย่างทันท่วงที

4) หลักสูตรควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

5) หลักสูตรควรเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการอุดหนุนร้องทุกข์ และนำสู่การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น

6) หลักสูตรควรมีการปรับปรุงด้านกายภาพ เช่น เพิ่มพื้นที่ส่วนกลางเพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน (Co-Working Space) และหนังสือในศาสตร์ที่ทันสมัย

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

AUN 1: Expected Learning Outcomes

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2564

1) การเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จะทำให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสอดคล้องกับ ความต้องการโดยเฉพาะภาคการทำงานได้อย่างแท้จริง

2) การถ่ายทอด PLOs สู่การสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องและมีความชัดเจนในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

1) หลักสูตรได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น

1.1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1.3) ผู้สอน
- 1.4) นิสิตปัจจุบัน
- 1.5) ศิษย์เก่า
- 1.6) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 1.7) หน่วยงานรัฐและเอกชน
- 1.8) ผู้ใช้บัณฑิต

2) เข้าพบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่นต่าง ๆ , ภาคเอกชน และมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น, Brawijaya University, Indonesia, UMISDA Indonesia)

3) ส่งเล่ม มคอ.2 ของหลักสูตรให้กับอาจารย์ผู้สอนและจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ผู้สอนเข้าใจ PLOs ของหลักสูตรและนำไปใช้เพื่อการจัดทำ CLOs ของรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบได้

แผนพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

- 1) นำผลจากการสอบถามมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
- 2) วางแผนเพื่อการจัดทำ CLOs ของรายวิชา

AUN 2: Programme Structure and Content

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2564

1) การนำรายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยช่องทางที่ หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

- 1) หลักสูตรได้เผยแพร่หลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์ และมีการสื่อสารผ่านการประชุมผู้สอน นิสิต

แผนพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

- 1) สื่อสารในช่องทางอื่น ๆ หรือประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น

AUN 3: Teaching and Learning Approach

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2564

- 1) เพิ่มกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นแบบ active learning ในรายวิชาบรรยาย
- 2) หลักสูตรควรเพิ่มการบูรณาการการเรียนการสอน บริการวิชาการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน

ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

1) ทางสุตรา ได้เพิ่มกระบวนการเรียนการสอนแบบ active learning ในรายวิชา บรรยายที่กรรมการหลักสูตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยเริ่มต้นจาก 2 รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1 รายละเอียดดังนี้

1.1) ดร. นพวรรณ พึ่งพา รับผิดชอบรายวิชา รายวิชา 67713164 หลักสูตรประสาทนศาสตร์โดยมี กิจกรรมให้นิสิตได้เขียน Opinion Article ในหัวข้อด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยส่งเข้าประกวดในงาน ASEAN Virtual Student Opinion Competition (AVISOC 2022 และ 2023)

1.2) อาจารย์ปาริฉัตร ป้องโล่ห์ รับผิดชอบรายวิชา 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น โดยมีกิจกรรมคำถามระหว่างเรียนนิสิตได้ช่วยกันค้นหาคำตอบ สืบค้นความรู้ เป็นการกระตุ้นให้นิสิตมีความสนใจเรียนอยู่เสมอ และให้นิสิตได้ประยุกต์ใช้หลักการในการเขียนโครงการเพื่อจัดโครงการจริงกลุ่มละ 1 โครงการ

2) ทางสูตรฯ ได้มีการบูรณาการการเรียนการสอนและทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมกับชุมชน เพื่อให้ นิสิตได้รับประสบการณ์นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น โดยทางหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในปี 2565 จำนวน 2 รายวิชา ที่รับผิดชอบโดย อาจารย์ปาริฉัตร ป้องโล่ห์ เพื่อเป็นแนวทาง ให้กับรายวิชาอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

2.1) รายวิชา 67728964 เทคนิคการเรียนรู้ชุมชน ได้มอบหมายให้นิสิตได้ลงพื้นที่สำรวจข้อมูล ของ ชุมชน ในการทำแผนที่เดินดินปฏิทินชุมชน โดยนิสิตได้มีการประยุกต์ใช้ความรู้และเทคนิคที่ได้จากรายวิชา รวมไป ถึงการทำงานร่วมกับผู้นำชุมชน ในการสร้างแผนที่เดินดินและปฏิทินชุมชนให้กับชุมชนนั้นๆ

2.2) 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ได้มอบหมายให้นิสิตจัดทำคู่มือการท่องเที่ยวในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนถิ่น เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้แหล่งท่องเที่ยวในชุมชนให้น่าสนใจและเป็นที่ รู้จักมากขึ้น

แผนพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

1) ในปีการศึกษา 2567 ทางสูตรฯ ได้มีแผนในการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ได้เพิ่ม กระบวนการเรียนการสอนแบบ active learning ในรายวิชาบรรยาย ดังนี้

1.1) ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ให้กับ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ

1.2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละชั้นปี มีกระบวนการเรียนการสอนแบบ active learning ในรายวิชาบรรยาย อย่างน้อย เทอมละ 1 วิชา

2) ในปีการศึกษา 2567 ทางสูตรฯ ได้มีแผนในการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ มีการบูรณาการ การเรียนการสอนและทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมกับชุมชน ดังนี้

2.1) ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการบูรณาการการเรียนการสอนและทำ กิจกรรม เสริมหลักสูตรร่วมกับชุมชน ให้กับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ

2.2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนได้บูรณาการการเรียนการสอน บริการวิชาการ และ กิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ร่วมกับชุมชน อย่างน้อยเทอมละ 1 วิชา เพื่อเป็นต้นแบบในการบูรณาการวิชาอื่นๆ ต่อไป

AUN 4: Student Assessment

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2564

1) หลักสูตรควรระบุวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

2) หลักสูตรควรมีรายละเอียดของวิธีการประเมินผล เช่น เครื่องมือ เวลา เกณฑ์ในการให้คะแนน สัดส่วนคะแนน ที่จัดทำเป็นเอกสารสารให้ชัดเจนและแจ้งล่วงหน้าแก่ผู้เรียนร่วมถึงการแจ้งผลคะแนนเพื่อการนำไปพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างทันทั่วทั้งที่

3) การเพิ่มช่องทางสื่อสารแก่นิสิตว่ามีกระบวนการอุดหนุนร้องทุกข์ในหลักสูตร

4) หลักสูตรควรสื่อสารถึงผลการประเมินร้องทุกข์ไปยังนิสิตผู้ร้อง

ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

1) หลักสูตรฯ ได้แจ้งไปยังอาจารย์ผู้สอนให้มีการระบุวิธีการประเมินผู้เรียนที่ หลากหลาย โดยให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน รวมไปถึง รายละเอียดของวิธีการประเมินผลให้ชัดเจน ในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน โดยใส่ข้อมูลไว้ในประมวล รายวิชา

2) หลักสูตรฯ ได้สื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา เกี่ยวกับ กระบวนการอุดหนุนร้องทุกข์ในหลักสูตรฯ และเพิ่มช่องทางการอุดหนุนร้องทุกข์ผ่านหลักสูตรฯ

แผนพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

1) ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ มีแผนในการจัดทำคู่มือแสดงตัวอย่างการระบุวิธีการประเมินผู้เรียนที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน รวมไปถึงตัวอย่างในการแสดงรายละเอียดของวิธีการประเมินผลให้ชัดเจน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำไปปรับใช้ได้

2) ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ มีแผนในการสร้างความเข้าใจให้กับนิสิตใหม่ในช่วงวันปฐมนิเทศ เกี่ยวกับกระบวนการอุดหนุนร้องทุกข์รวมถึงการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งกระบวนการอุดหนุนร้องทุกข์ และช่องทางการอุดหนุนร้องทุกข์ไปยังนิสิตทุกคนให้รับทราบ และการแจ้งผ่านไลน์กลุ่มของอาจารย์ที่ปรึกษา

AUN 5: Academic Staff

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2564

1. ให้คณาจารย์ในหลักสูตรวางแผนการทำวิจัย โดยการขอทุนวิจัยจากแหล่งสนับสนุนต่างๆ

2. ให้คณาจารย์วางแผนการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

3. ให้คณาจารย์นำบางรายวิชามาดูรวมการการทำวิจัยร่วมกับนิสิต เพื่อผลิตผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ต่อไป

ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

1) อ.ดร.เอกลักษณ์ ณีฤทธิ และ อ.ดร.นพวรรณ พิงพา ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก คณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง “การศึกษาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ของเทศบาลในประเทศไทย ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567 (ขอขยายระยะเวลาเนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลไม่ตรงตามแผน)

2) อ.พงศธร แก้วมณี ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง “การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการพื้นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่ยั่งยืนของเทศบาลตำบลท่าข้าม จังหวัดฉะเชิงเทรา ระยะเวลาดำเนินการ 2567

3) ผศ.ชยาภรณ์ จตุพรประสิทธิ์ (อาจารย์ประจำหลักสูตร) ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการใกล้เคียงข้อพิพาททางอาญาในชั้นการสอบสวนตาม

พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 กรณีศึกษาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ระยะเวลา
ดำเนินการ 2567

4) ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ของหลักสูตรได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน คือ ผศ.ดร.นพวรรณ พิงพา

5) ในปีการศึกษา 2566 ในรายวิชาการจัดการเมืองและชนบท ได้จัดทำรายงานการศึกษา “แผนผังภูมิ
นิเวศ ของเทศบาลเมืองแสนสุข” ซึ่งเป็นการนำเครื่องมือวิจัยที่อาจารย์ได้ใช้ในการวิจัยมาบูรณาการร่วมกับการ
เรียนการสอน

แผนพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

1) ในปีการศึกษา 2567 จะดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรดำเนินการขออนุมัติวิจัยและตีพิมพ์
บทความวิชาการมากขึ้น

2) ในปีการศึกษา 2567 ในรายวิชาเฉพาะด้าน จะมีกิจกรรมให้นิสิตลงพื้นที่เพื่อศึกษาข้อมูล และจะจัดให้
มีการนำผลงานมาจัดแสดง

AUN 6: Student Support Services

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2564

1) การเพิ่มระบบการแนะแนว ติดตาม และให้ข้อมูลที่สำคัญกับผู้เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการ
ทำงาน

2) หลักสูตรควรกำหนดสมรรถนะและความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนให้ชัดเจนและจัดสรร
ทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริการแก่นิสิตอย่างมีประสิทธิภาพ

3) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุน การ
เรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4) หลักสูตรควรหาคู่เทียบเคียงเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการให้ดี
ยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

1) หลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทักษะหรือความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทำงาน โดยได้
ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนสำหรับใช้ในการฝึกประสบการณ์และการทำงานใน อนาคต

2) หลักสูตรได้ดำเนินการภายใต้คณะฯ ซึ่งในส่วน of เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้มีการโยกย้ายสลับ
ตำแหน่งและมอบหมายภาระงานเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เช่น การเพิ่มเจ้าหน้าที่งานวิชาการ และ
กิจการนิสิต เป็นต้น

3) หลักสูตรได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อ
สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพใน 2 ระดับ คือ

3.1) ในระดับอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งได้ดำเนินการหารือในการประชุมคณะกรรมการประจำ
หลักสูตร และ

3.2) ในระดับผู้เรียน ซึ่งได้ดำเนินการ ติดตามรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะโดยตรงจากผู้เรียน

4) หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติสำหรับคู่เทียบ โดยกำหนดให้มีการ แสวงหา คู่เทียบเคียงในปีการศึกษา 2567 และมีเงื่อนไขเบื้องต้นคือ ต้องเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตใน สถาบันการศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยหรือได้รับการยอมรับโดยทั่วไป

แผนพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

- 1) จัดการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นสำหรับการฝึกประสบการณ์และการทำงานให้กับผู้เรียน
- 2) หาหลักสูตรคู่เทียบที่มีความเหมาะสม
- 3) สำรวจและเสนอแนะด้านคุณภาพการให้บริการด้านต่างๆ จากทั้งในระดับผู้สอนและผู้เรียน เพื่อ พัฒนาการสนับสนุนการเรียนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

AUN 7: Facilities and Infrastructure

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2564

- 1) การกำหนดวิธีการตรวจสอบคุณภาพของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร เพื่อประเมินคุณภาพของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ
- 2) หลักสูตรควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น คอมพิวเตอร์และทรัพยากรห้องสมุด ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ นิสิต
- 3) หลักสูตรควรมีการปรับปรุงด้านกายภาพ เช่น เพิ่มพื้นที่ส่วนกลางเพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน (Co - Working Space)

ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

- 1) ได้มีการตรวจสอบคุณภาพของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร โดยคณะและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน
- 2) ได้มีการเปลี่ยนโปรเจกเตอร์และเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน เพื่อให้มีคุณภาพและบรรยากาศที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น
- 3) ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์เก่าที่ถูกนำมาเก็บไว้บริเวณห้องโถงอาคารคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (ซึ่งเป็นอาคารที่หลักสูตรใช้สำหรับการเรียนการสอน) และนำพื้นที่มาใช้ ประโยชน์ในการสนับสนุนการเรียนรู้มากขึ้น รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ใช้สอย ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคาร

แผนพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

- 1) หลักสูตรจะดำเนินการเสนอแนะให้คณะดำเนินการเปลี่ยนหรือปรับปรุงคุณภาพเครื่องเสียงในห้องเรียน และเก้าอี้
- 2) หลักสูตรจะดำเนินการเสนอแนะให้คณะได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องโถงชั้น 1 อาคารคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 ในลักษณะเป็นพื้นที่ส่วนกลางเพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน (Co-Working Space) สำหรับ ผู้เรียน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้

AUN 8: Output and Outcomes

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2564

1) หลักสูตรควรมีการเก็บข้อมูลให้ต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบให้เห็นปัญหาและ สถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

2) หลักสูตรควรหาผู้เทียบเคียงเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการให้ดียิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

1) หลักสูตรได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

แผนพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

1) จัดทำระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบมากขึ้น

2) หลักสูตรจะจัดทำโครงการเทียบเคียงหลักสูตร

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา (64)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2565)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2566)
1. Expected Learning Outcomes		
1) การเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จะทำให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการโดยเฉพาะภาคการทำงานได้อย่างแท้จริง	1) หลักสูตรได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอน นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หน่วยงานรัฐและเอกชน และผู้ใช้บัณฑิต	1) นำผลจากการสอบถามมาใช้เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
2) การถ่ายทอด PLOs สู่อุปกรณ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องและมีความชัดเจนในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล	2) เข้าพบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่นต่าง ๆ ภาคเอกชน ผู้บริหาร Magnolia Quality Development Corporation: MQDC	2) วางแผนเพื่อการจัดทำ CLOs ของรายวิชา
	3) การส่งเล่ม มคอ.2 ของหลักสูตรให้กับอาจารย์ผู้สอนและจัดประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ผู้สอนเข้าใจ PLOs ของหลักสูตรและนำไปใช้เพื่อการจัดทำ CLOs ของรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบได้	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา (64)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2565)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2566)
เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง		
2. Programme Structure and Content		
1) การนำรายละเอียดของหลักสูตร และรายวิชาสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียด้วยช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น	1) หลักสูตรได้เผยแพร่หลักสูตรผ่านทาง เว็บไซต์ และมีการสื่อสารผ่านการประชุม ผู้สอน และนิสิต	1) สื่อสารในช่องทางอื่น ๆ หรือประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น
3. Teaching and Learning Approach		
1) เพิ่มกระบวนการจัดการเรียนการ สอนให้เป็นแบบ active learning ในรายวิชาบรรยาย 2) หลักสูตรควรเพิ่มการบูรณาการ การเรียนการสอน บริการวิชาการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ร่วมกับชุมชน	1) ในปีการศึกษา 2565 ทางสุตรฯ ได้เพิ่ม กระบวนการเรียนการสอนแบบ active learning ในรายวิชาบรรยายที่กรรมการ หลักสูตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยเริ่มจาก 2 รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1 รายละเอียดดังนี้ - ดร. นพวรรณ พิงพา รับผิดชอบรายวิชา รายวิชา 67713164 หลักสูตรรัฐประศาสน ศาสตร์ โดยมีกิจกรรมให้นิสิตได้เขียน Opinion Article ในหัวข้อด้านรัฐประศาสน ศาสตร์ โดยส่งเข้าประกวดในงาน ASEAN Virtual Student Opinion Competition (AVISOC 2022) - อาจารย์ปาริฉัตร ป้องโลห์ รับผิดชอบ รายวิชา 67710264 การบริหารองค์การ ท้องถิ่นสมัยใหม่ โดยมีกิจกรรมคำถาม ระหว่างเรียนนิสิตได้ช่วยกันค้นหาคำตอบ สืบค้นความรู้ เป็นการกระตุ้นให้นิสิตมีความ สนใจเรียนอยู่เสมอ 2) ในปีการศึกษา 2565 ทางสุตรฯ ได้มี การบูรณาการเรียนการสอนและทำ กิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกับชุมชน เพื่อให้ นิสิตได้รับประสบการณ์นอกห้องเรียนเพิ่ม มากขึ้น โดยทางหลักสูตรฯ ได้พิจารณา	1) ในปีการศึกษา 2566 ทาง สุตรฯ ได้มีแผนในการส่งเสริม ให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ได้เพิ่มกระบวนการเรียนการ สอนแบบ active learning ในรายวิชาบรรยาย ดังนี้ - ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการ เรียนการสอนแบบ active learning ให้กับอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรฯ - ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละชั้นปี มี กระบวนการเรียนการสอน แบบ active learning ใน รายวิชาบรรยาย อย่างน้อย เทอมละ 1 วิชา 2) ในปีการศึกษา 2566 ทาง สุตรฯ ได้มีแผนในการส่งเสริม ให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ มีการบูรณาการ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา (64)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2565)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2566)
	เลือก 14 รายวิชาที่เปิดสอนในปี 2565 จำนวน 2 รายวิชา ที่รับผิดชอบโดย อาจารย์ปาริฉัตร ป้องโล่ห์ เพื่อเป็นแนวทางให้กับรายวิชาอื่นๆ รายละเอียดดังนี้ - รายวิชา 67728964 เทคนิคการเรียนรู้ชุมชน ได้มอบหมายให้นิสิตได้ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลของชุมชน ในการทำแผนที่เดินดินปฏิทินชุมชน โดยนิสิตได้มีการประยุกต์ใช้ความรู้และเทคนิคที่ได้จากรายวิชา รวมไปถึงการทำงานร่วมกับผู้นำชุมชน ในการสร้างแผนที่เดินดินและปฏิทินชุมชนให้กับชุมชนนั้นๆ - 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ได้มอบหมายให้นิสิตจัดทำคู่มือการท่องเที่ยวในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้แหล่งท่องเที่ยวในชุมชนให้น่าสนใจและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น	การเรียนการสอนและทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกับชุมชน ดังนี้ - ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการบูรณาการการเรียนการสอนและทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกับชุมชน ให้กับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ - ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนได้บูรณาการเรียนการสอน บริการวิชาการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ร่วมกับชุมชนอย่างน้อยเทอมละ 1 วิชา เพื่อเป็นต้นแบบในการบูรณาการวิชาอื่นๆ ต่อไป
4. Student Assessment		
1) หลักสูตรควรระบุวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน 2) หลักสูตรควรมีรายละเอียดของวิธีการประเมินผล เช่น เครื่องมือ เวลา เกณฑ์ในการให้คะแนน สัดส่วนคะแนน ที่จัดทำเป็นเอกสารสารให้ชัดเจนและแจ้งล่วงหน้าแก่ผู้เรียนร่วมถึงการแจ้งผลคะแนนเพื่อ	1) ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้แจ้งไปยังอาจารย์ผู้สอนให้มีการระบุวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน รวมไปถึงรายละเอียดของวิธีการประเมินผลให้ชัดเจนในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน โดยใส่ข้อมูลไว้ในประมวลรายวิชา 2) ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้สื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา เกี่ยวกับกระบวนการอุดหนุนร้องทุกข์	1) ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ มีแผนในการจัดทำคู่มือแสดงตัวอย่างการระบุวิธีการประเมินผู้เรียนที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน รวมไปถึงตัวอย่างในการแสดงรายละเอียดของวิธีการประเมินผลให้ชัดเจน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำไปปรับใช้ได้

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา (64)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2565)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2566)
การนำไปพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างทันท่วงที 3) การเพิ่มช่องทางสื่อสารแก่นิสิตว่ามีกระบวนการอุดหนุนร้องทุกข์ในหลักสูตร 4) หลักสูตรควรสื่อสารถึงผลการประเมินร้องทุกข์ไปยังนิสิตผู้ร้อง	ในหลักสูตรฯ และเพิ่มช่องทางการอุดหนุนร้องทุกข์ผ่านหลักสูตรฯ	2) ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ มีแผนในการสร้างความเข้าใจให้กับนิสิตใหม่ในช่วงวันปฐมนิเทศเกี่ยวกับกระบวนการอุดหนุนร้องทุกข์ รวมไปถึงการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งกระบวนการอุดหนุนร้องทุกข์และช่องทางการอุดหนุนร้องทุกข์ไปยังนิสิตทุกคนให้รับทราบ และการแจ้งผ่านไลน์กลุ่มของอาจารย์ที่ปรึกษา
5. Academic Staff		
1) ให้คณาจารย์ในหลักสูตรวางแผนการทำวิจัย โดยการขอทุนวิจัยจากแหล่งสนับสนุนต่างๆ 2) ให้คณาจารย์วางแผนการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น 3) ให้คณาจารย์นำบางรายวิชามานำมาบูรณาการการทำวิจัยร่วมกับนิสิตเพื่อผลิตผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ต่อไป	1) ในปีการศึกษา 2565 คณาจารย์ของหลักสูตรได้ดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้ 1.1) อ.ดร.เอกลักษณ์ ณีฤทธิ และคณะ ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) เรื่อง “โครงการความร่วมมือกลไกใหม่ในการจัดการ E-waste เมืองพัทยา” ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2565 - เมษายน 2566 1.2) อ.ดร.เอกลักษณ์ ณีฤทธิ และ อ.ดร.นพวรรณ พิงพา ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง “การศึกษาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ของเทศบาลในประเทศไทย ระยะเวลา	1) ในปีการศึกษา 2566 จะดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรดำเนินการขอทุนวิจัยและตีพิมพ์บทความวิชาการมากขึ้น 2) ในปีการศึกษา 2566 จะสนับสนุนอาจารย์ของหลักสูตรเข้าอบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการ 3) ในปีการศึกษา 2566 ในรายวิชาการบริหาร สาธารณูปโภคท้องถิ่น จะได้ดำเนินการให้นิสิตเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดสาธารณูปโภคกับกลุ่มเปราะบาง ในหัวข้อ “บางแสนเพื่อคนทั้งมวล”

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา (64)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2565)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2566)
	ดำเนินงาน พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567 1.3) อ.พงศธร แก้วมณี ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาเรื่อง “Governance and Its Impact to Tourism in Six major ASEAN Economies ระยะเวลา ดำเนินการกรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566 2) ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ของหลักสูตรได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน คือ อ.ดร.นพวรรณ พิงพา 3) ในปีการศึกษา 2565 ในรายวิชาการจัดการเมืองและชนบท ได้จัดทำรายงานการศึกษา “แผนผังภูมิวิเศศของเทศบาลเมืองแสนสุข” ซึ่งเป็นการนำเครื่องมือวิจัยที่อาจารย์ได้ใช้ในการวิจัยมาบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน	
6. Student Support and Service		
1) การเพิ่มระบบการแนะแนวติดตาม และให้ข้อมูลที่สำคัญกับผู้เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน 2) หลักสูตรควรกำหนดสมรรถนะและความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนให้ชัดเจนและจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริการแก่นิสิตอย่างมีประสิทธิภาพ	1) หลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทักษะหรือความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทำงาน โดยได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนสำหรับใช้ในการฝึกประสบการณ์และการทำงานในอนาคต 2) หลักสูตรได้ด าเนินการภายใต้คณะฯ ซึ่งในส่วน of เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้มีการโยกย้ายสลับตำแหน่งและมอบหมายภาระงานเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	1) จัดการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นสำหรับการฝึกประสบการณ์และการทำงานให้กับผู้เรียน 2) หาหลักสูตรคู่เทียบที่มีความเหมาะสม 3) สำรวจและเสนอแนะด้านคุณภาพการให้บริการด้านต่างๆ จากทั้งในระดับผู้สอนและผู้เรียน เพื่อพัฒนาการ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา (64)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2565)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2566)
3) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการ ให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ 4) หลักสูตรควรหาคู่เทียบเคียงเพื่อ พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การ วิจัย และการบริการวิชาการให้ ดีขึ้น	เช่น การเพิ่มเจ้าหน้าที่งานวิชาการและ กิจการนิสิต เป็นต้น 3) หลักสูตรได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการให้บริการในด้าน ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่าง มีประสิทธิภาพใน 2 ระดับ คือ 1) ในระดับ อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งได้ ดำเนินการหารือในการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตร และ 2) ใน ระดับผู้เรียน ซึ่งได้ดำเนินการติดตามรับฟัง ปัญหาและข้อเสนอแนะโดยตรงจากผู้เรียน 4) หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อกำหนด เงื่อนไขและคุณสมบัติสำหรับคู่เทียบ โดย กำหนดให้มีการแสวงหาคู่เทียบเคียงในปี การศึกษา 2566 และมีเงื่อนไขเบื้องต้นคือ ต้องเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยหรือได้รับการยอมรับโดยทั่วไป ไม่ด้อยไปกว่ามหาวิทยาลัยบูรพา	สนับสนุนการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป
7. Facilities and Infrastructure		
1) การกำหนดวิธีการตรวจสอบ คุณภาพของโครงสร้างพื้นฐานและ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร เพื่อประเมินคุณภาพของ โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ 2) หลักสูตรควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้อย่าง คอมพิวเตอร์และทรัพยากรห้องสมุด	1) ได้มีการตรวจสอบคุณภาพของโครงสร้าง พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยคณะและ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่รับผิดชอบในปี การศึกษา 2565 2) ในปีการศึกษา 2565 ได้มีการเปลี่ยน โปรเจกเตอร์และเครื่องปรับอากาศใน ห้องเรียน เพื่อให้มีคุณภาพและบรรยากาศที่ เหมาะสมกับการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น 3) ได้อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อจำหน่าย ครุภัณฑ์เก่าที่ถูกนำมาเก็บไว้บริเวณห้องโถง	1) หลักสูตรจะดำเนินการ เสนอแนะให้คณะดำเนินการ เปลี่ยนหรือปรับปรุงคุณภาพ เครื่องเสียงในห้องเรียน 2) หลักสูตรจะดำเนินการ เสนอแนะให้คณะได้ ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้อง โถงชั้น 1 อาคารคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 ใน ลักษณะเป็นพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน (Co-

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา (64)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2565)	ผลการดำเนินการ (ปีการศึกษา 2566)
ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียน การสอนของนิสิต 3) หลักสูตรควรมีการปรับปรุงด้าน กายภาพ เช่น เพิ่มพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน (Co-Working Space)	อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (ซึ่ง เป็นอาคารที่หลักสูตรใช้สำหรับการเรียน การสอน) เพื่อนำพื้นที่มาใช้ประโยชน์ในการ สนับสนุนการเรียนรู้มากขึ้น	Working Space) สำหรับ ผู้เรียน
8. Output and Outcomes		
1) หลักสูตรควรมีการเก็บข้อมูลให้ ต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบให้เห็นปัญหาและ สถานการณ์ต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนา หลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น 2) หลักสูตรควรหาคู่เทียบเคียงเพื่อ พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การ วิจัย และการบริการวิชาการให้ดี ยิ่งขึ้น	1) หลักสูตรได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียของบัณฑิตอย่าง ต่อเนื่อง	1) จัดทำระบบการเก็บ รวบรวมข้อมูล และจัดทำ ฐานข้อมูลศิษย์เก่าและผู้ใช้ บัณฑิตอย่างเป็นระบบมากขึ้น 2) หลักสูตรจะจัดทำโครงการ เทียบเคียงหลักสูตร

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

9a – ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected learning outcomes)

9a_1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2564

9a_2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2559

9a_3 สรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร รบ.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2564

9a_4 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2564

9a_5 มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง 2559

9b – คำอธิบายรายวิชาทุกระายวิชาของหลักสูตร (All course description in the programme)

9b_1 คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง 2564

9b_2 คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง 2559

9c – เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Programme specification) ขอให้แนบเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน

9c_1 คู่มือหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566

9c_2 ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร TCAS 67

9c_3 ประชาสัมพันธ์ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต

9d – ประมวลรายวิชา/ มคอ 3 และ/หรือ มคอ 4 ที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน (Course specification)

9d_1.1 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_คู่มือสหกิจ

9d_1.2 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_คู่มือสำหรับผู้สอน

9d_1.3 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_มคอ.4

9d_2 67730464 การจัดการภัยพิบัติ_ประมวลรายวิชาและมคอ.3

9d_3 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต_ประมวลรายวิชาและมคอ.3

9d_4 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น_ประมวลรายวิชาและมคอ.3

9d_5 67730559 การจัดการเมืองและชนบท_ประมวลรายวิชาและมคอ.3

9e – ปรัชญาการศึกษา (Educational philosophy)

9e_1 ปรัชญาการศึกษา (Educational Philosophy)

9f – ตัวอย่างข้อสอบ (Sample of examination papers)

9f_1 67730464 การจัดการภัยพิบัติ_ปรนัย

9f_2.1 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น_ปรนัย

9f_2.2 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น_อัตนัย

9f_3 67730559 การจัดการเมืองและชนบท_อัตนัย

- 9g – ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน (Sample of marking guides)
- 9g_1 เกณฑ์การให้คะแนน
- 9h – ตัวอย่าง rubric สำหรับการฝึกงาน โครงการ และ/หรือ วิทยานิพนธ์ (Sample of rubrics especially for internship, project and thesis writing)
- 9h_1.1 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_แบบประเมินของหน่วยงาน
- 9h_1.2 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_แบบประเมินของอาจารย์
- 9h_1.3 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น_ใบลงคะแนน"
- 9h_2 67730464 การจัดการภัยพิบัติ_ใบลงคะแนน
- 9h_3 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต_ใบลงคะแนน
- 9h_4 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น_ใบลงคะแนน
- 9h_5 67730559 การจัดการเมืองและชนบท_ใบลงคะแนน
- 9i – แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณาจารย์และผูปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Academic and support staff appraisal forms)
- 9i_1 ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ปีงบประมาณ 2567
- 9i_2 ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ปีงบประมาณ 2567
- 9j – ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนิสิต (Student evaluation) ขอให้แนบข้อมูลจากระบบ BUU Assess ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน
- 9j_1 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน_ภาคต้น
- 9j_2 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน_ภาคปลาย
- 9k – รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร รายงานการติดตามการเรียน หรือ รายงานการประชุม (List of instruments for program quality improvement, tracer study report, or minutes of meeting)
- 9k_1 รายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ปีการศึกษา 2566
- 9k_2 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการของหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2566
- 9k_3 ตารางให้คำปรึกษา (นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา)
- 9k_4 กระบวนการและแบบฟอร์มการอุทธรณ์ร้องทุกข์
- 9k_5 ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร
- 9k_6 Action Plan ของงานกิจการนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
- 9k_7 ผลงานและกิจกรรมทางวิชาการของนิสิตในหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2566
- 9k_8.1 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต
- 9k_8.2 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- 9k_8.3 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67735364 การบริหารโครงการท้องถิ่น
- 9k_8.4 ตัวอย่างผลงานของนิสิต รายวิชา 67730559 การจัดการเมืองและชนบท
- 9k_9 รายงานการประชุมหลักสูตร ปร.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

- 9k_10 รายงานการประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 9k_11 รายงานสรุปผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566
- 9k_12 ตารางสรุปการทำ มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5 และ มคอ.6
- 9k_13 คู่มืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น
- 9k_14.1 Action Plan ของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566
- 9k_14.2 Action Plan ของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567
- 9k_15 Action Plan หลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566-2567
- 9k_16 ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น
- 9k_17 ผลงานวิจัย/วิชาการในระบบ E Research BUU ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 9k_18 รายงานสรุปข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2566
- 9k_19 รายงานสรุปผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566
- 9k_20 รายงานสรุปผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และ 2565
- 9k_21 รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และ 2565
- 9k_22 รายงานสรุปการพบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ ปีการศึกษา 2566
- 9k_23 รายงานสรุปการเทียบเคียงหลักสูตรฯ กับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2566
- 9l – แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Academic and support manpower plan)**
- 9l_1 แผนทรัพยากรบุคคล คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
- 9l_2 ประกาศผู้ได้รับทุนประเภทเงินรายได้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
- 9l_3 ประกาศให้ทุนวิจัย บพท. ปีงบประมาณ 65
- 9m – แผนการพัฒนาคณากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Training and development plan for academic and support staff)**
- 9m_1 แผนทรัพยากรบุคคล คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
- 9m_2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย มาตรฐานภาระงานคณาจารย์ (ฉบับที่ 3)
- 9m_3 การยกย่องชื่นชมบุคลากร
- 9m_4 บทความวิจัย NETWORK GOVERNANCE IN HUMANITARIAN AID FOR DISASTER RELIEF: A CASE OF THE BANGKOK FLOOD 2011 IN THAILAND
- 9m_5 เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการภัยพิบัติ

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
2	- ---ระดับปริญญาตรี	1
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	-
4	- ---ระดับปริญญาโท	-
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
6	- ---ระดับปริญญาเอก	-
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	-
8	- ---ระดับปริญญาตรี	-
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	-
10	- ---ระดับปริญญาโท	-
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
12	- ---ระดับปริญญาเอก	-
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	-
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	391
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	-
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	-
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	14
20	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-
21	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	5
22	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	9
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	-
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	4

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	5
28	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	1
30	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	4
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	1
32	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
33	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
34	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
36	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
37	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
38	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	8
40	- - -ระดับปริญญาตรี	-
41	- - -ระดับ ป.บัณฑิต	-
42	- - -ระดับปริญญาโท	4
43	- - -ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
44	- - -ระดับปริญญาเอก	4
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2
46	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	6
47	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
48	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
49	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	4
51	- - -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
52	- - -บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม	1

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	2
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว	-
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว	-
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	-
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
69	- - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	329
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	309
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	198
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	16
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	15,000 ขึ้นไป
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.08
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสมทบสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

รายการเอกสารแนบ

[9k_17 ผลงานวิจัย/วิชาการในระบบ E Research BUU ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร](#)

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	ผศ.ดร.นพวรรณ พิงพา	มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2566 (Thailand Research Expo 2023) ครั้งที่ 18 ระหว่างวันที่ 7-11 สิงหาคม 2566	นำมาใช้เพื่อการพัฒนาการทำวิจัยและประยุกต์ใช้การเรียนการสอน
		การอบรมกิจกรรมของศูนย์จัดการความรู้และถ่ายทอดผลงานวิจัย โครงการ Research Zone (2024) : Phase 193 ระหว่างวันที่ 30-31 ตุลาคม และ 1-2 พฤศจิกายน 2566	นำมาใช้เพื่อการพัฒนาการทำวิจัย
2	อ.ปาริฉัตร ป้องโล่	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายการศึกษาวิจัยและความสัมพันธ์ด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 21-23 กรกฎาคม 2566	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้สำหรับการสอนในอนาคต
		มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2566 (Thailand Research Expo 2023) ครั้งที่ 18 ระหว่างวันที่ 7-11 สิงหาคม 2566	นำมาใช้เพื่อการพัฒนาการทำวิจัยและประยุกต์ใช้การเรียนการสอน
		เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ภายใต้หัวข้อ “CHALLENGE AND OPPORTUNITY OF SOCIAL AND POLITICAL SCIENCE IN SDGs FOR THE FUTURE” วันที่ 14 กันยายน 2566	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้สำหรับการสอนในอนาคต
		เข้าร่วมสัมมนาผู้แทนเครือข่าย ผู้นำเยาวชน และสถาบันการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชลบุรี เพื่อจัดทำหลักสูตรโรงเรียน "พลเมือง" ภายใต้โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการ "นวัตกรรมร่วมชุมชนเข้มแข็ง: พื้นฐานประชาธิปไตยอัตลักษณ์ไทยไทย" วันที่ 21 กันยายน 2566	นำมาเป็นองค์ความรู้ประกอบการเรียนการสอนและเป็นแนวทางในการทำวิจัย
		เข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการ หัวข้อ กับดักรัฐธรรมนูญกับการเมืองไทย วันที่ 22 กันยายน 2566	นำมาเป็นองค์ความรู้ประกอบการเรียนการสอน
		รับฟังบรรยายพิเศษ เรื่อง Teaching in Political Science and Public Administration in Japan โดย Prof. Asami วันที่ 17 มกราคม 2567	นำมาเป็นองค์ความรู้ประกอบการเรียนการสอน
		รับฟังบรรยายความรู้ หัวข้อการทำดัชนีพันธกิจโดยใช้การวิจัยเชิงคุณภาพ โดย ศ.ดร.วรเดช จันทรศร วันที่ 3 และ 10 มีนาคม 2567	นำไปเป็นความรู้ในการทำวิจัย

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือ การยอมรับ
		อบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการ CWIE มหาวิทยาลัยบูรพา ระยะที่ 1 วันที่ 21 พฤษภาคม 2567	เป็นแนวทางในการจัดการระบบ CWIE ของหลักสูตรฯ
3	อ.พงศธร แก้วมณี	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายการ ศึกษาวิจัยและความสัมพันธ์ด้านรัฐศาสตร์และรัฐ ประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 21-23 กรกฎาคม 2566	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้สำหรับการ สอนในอนาคต
		อบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการ CWIE มหาวิทยาลัยบูรพา ระยะที่ 1 วันที่ 21 พฤษภาคม 2567	เป็นแนวทางในการจัดการระบบ CWIE ของหลักสูตรฯ
4	ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทาง CWIE วันที่ 11 สิงหาคม 2566	การฝึกประสบการณ์ของนิสิต และ การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร
5	ดร.เอกลักษณ์ ณีฤทธิ	-	-

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดู งานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การ ได้รางวัลและการ ยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญ การ ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต	- ศึกษาดูงานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม ณ เทศบาลนครปากเกร็ด - อบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) - รับฟังการบรรยายพิเศษ “Bangkok Hospital x BBs : สุขภาพจิตใจกับวัยรุ่น” (คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับโรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา) - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะและทบทวนทักษะ Re – Skill/Up – Skill คณาจารย์และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ด้านความรู้และทักษะการต้อนรับแขกสำคัญและทักษะพื้นฐานทางการจัดงานระดับชาติ” (คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ) - การอบรมโครงการ Ombudsman Care กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้เกี่ยวกับผู้ตรวจการแผ่นดิน (สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน)	- เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่สนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อน - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลทางด้านกิจการนิสิตเข้าใจถึงสุขภาพทางจิตและแนวทางทักษะการให้คำปรึกษากับนิสิต - เพิ่มทักษะและมารยาททางสังคมให้กับตนเองเพื่อการวางตัวที่เหมาะสม - เพิ่มพูนทักษะความรู้ทางปัญญา

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดู งานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การ ได้รางวัลและการ ยอมรับ
2	ชื่อพนักงาน : นางจุฑามาศ ชูสุวรรณ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และ ภู ภิ ติ หน้ า ที่ นักวิชาการเงินและบัญชี ส่วนงาน : งานการเงินและบัญชี และ งานแผนและยุทธศาสตร์	1. เข้าร่วมโครงการสัมมนาด้านการเงิน และพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ 2- 4 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม Mandarin Eastville, Pattaya 2. เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรม Mercure Pattaya Ocean Resort	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ และด้าน ระบบบริหารทรัพยากร องค์กรด้านการคลัง และทรัพย์สิน (Bu- ERP) - เพื่อวางแผน และ แนวทางในการจัดทำ แผนกลยุทธ์ และ แผน ปฏิ ภา ติ การ ประจำปีของคณะฯ ให้ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ ของ มหาวิทยาลัย
3	ชื่อพนักงาน : นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่ง : บุคลากรชำนาญการ ส่วนงาน : งานบุคคล	1. อบรม เทคนิคการเขียนผลงานเพื่อการ เข้าสู่ตำแหน่งในสายสนับสนุนวิชาการ อบรมวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566 2. อบรม ประกันสุขภาพ FWD อบรม วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2566 3. อบรม การจัดการความเสี่ยงกับ แผนการลงทุนให้มีความสุขในวัยเกษียณ อบรมวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566 4. อบรม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำ ข้อมูลผู้ประกันตนมาตรา 33 เข้าสู่ระบบ E-service ของสำนักงานประกันสังคม อบรมวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566 5. อบรม การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ ครั้งที่ 1 อบรมวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567	- ใช้ความรู้จากการ อบรม เป็นแนวทางการ ทำผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น - นำความรู้ที่ได้ไป แนะนำบุคลากรในส่วน งาน - เพิ่มพูนความรู้ในการ บริหารความเสี่ยงการ ลงทุนในวัยเกษียณ - ความรู้เกี่ยวกับการ ส่งข้อมูลพื้นฐานของ ผู้ ประ กั น ตน ให้ สำนักงานประกันสังคม

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดู งานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การ ได้รางวัลและการ ยอมรับ
			- นำความรู้ที่ได้ไป พัฒนางานประจำให้มี คุณภาพ
4	ชื่อพนักงาน : ดุสิต รัฐศีล ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานสารบรรณ และงานวิจัย และบริการวิชาการ	1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุน การทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อบรมวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566 2. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับ การทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเป็น แนวทางและ เตรียมความพร้อมใน การพัฒนาตนเองให้ สามารถนำระบบ AI มา ป ร ะ บ ั ใ ช้ ใน ก า ร ปฏิบัติงานได้ในอนาคต - เพื่อนำมาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานประจำ
5	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. อบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคม และ ความมั่นคงของมนุษย์ อบรมวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2566 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ อาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 1 อบรมวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2566 3. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับ การทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 4. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ อาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 2 (ระบบใหม่) อบรมวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพิ่มความรู้ และ ช่องทางการ ประสานงาน ได้มากขึ้น ในการช่วยเหลือผู้ที่ ประสบปัญหาสังคม - สามารถตรวจสอบ ประวัติอาจารย์พิเศษ และข้อมูลการสอนได้ รวมถึงการส่งแต่งตั้ง อาจารย์พิเศษมีความ รวดเร็วขึ้น - เข้าใจการใ้ ก ำ น ร ะ บ บ Microsoft Excel ได้ดีขึ้น - สามารถตรวจสอบ ประวัติอาจารย์พิเศษ และข้อมูลการสอนได้ รวมถึงการส่งแต่งตั้ง อาจารย์พิเศษมีความ รวดเร็วขึ้น

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดู งานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การ ได้รางวัลและการ ยอมรับ
			(ระบบใช้งานได้สะดวก ขึ้น)
6	ชื่อพนักงาน : นางสาวชญาภา เรียบเรียง ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. โครงการสัมมนาด้านการเงินและพัสดุมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับบุคลากรด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ 2 – 4 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรม Mandarin Eastville, Pattaya จังหวัดชลบุรี 2. โครงการอบรม “workshop การใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของส่วนงาน” วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบ และด้านระบบบริหารทรัพยากรองค์การการจัดซื้อจัดจ้าง - สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติงานในการลงข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของส่วนงานในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพาได้
7	ชื่อพนักงาน : นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ส่วนงาน : งานพัสดุ	โครงการอบรม “workshop การใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของส่วนงาน” วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน - เพื่อนำมาพัฒนาร่วมกับปฏิบัติงาน
8	ชื่อพนักงาน : น.ส.ธารทิพย์ ภาวะวิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานห้องสมุด, งานวารสาร, งานพัฒนาคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์	1. อบรม การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อบรม วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 2. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel - เพื่อรับทราบเกณฑ์ เกณฑ์ คุณภาพ การศึกษาเพื่อกำหนดดำเนินการที่เป็นเลิศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดู งานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การ ได้รางวัลและการ ยอมรับ
		2567 - 2570 ในวันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 3. อบรม เรื่อง การพัฒนาปรับปรุง กระบวนการ หมวด 3 ลูกค้ำ (หมวด 3 ลูกค้ำ และหมวด 7.2ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ) ในวันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	EdPEX (เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี 2567 – 2570 - เพื่อนำมาปรับปรุง กระบวนการจัดทำ รายงานการประเมิน ตนเอง ระดับส่วนงาน ตามเกณฑ์ คุณภาพ การศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 ลูกค้ำ และหมวด 7.2 ผลลัพธ์ ด้านลูกค้ำ
9	ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จัใจเหมาะ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุน การทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนัก คอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและ อาชญากรรมไซเบอร์” โดย สำนัก คอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 3. โครงการ “workshop การใช้งาน เว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพาสำหรับผู้ลง ข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของส่วนงาน” โดย งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 4. อัปเดตการให้บริการใหม่แก่ผู้ดูแล ระบบเครือข่ายประจำส่วนงาน (3	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่ สามารถนำมาปรับใช้ใน การดำเนินงานภายใน คณะฯ ได้ และมีการ พัฒนาขีดความสามารถ ของตนเองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดู งานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การ ได้รางวัลและการ ยอมรับ
		ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567	
10	ชื่อพนักงาน : ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐประศาสน ศาสตร์ และงานวารสาร	1. โครงการอบรม "การเขียนแบบ ประเมินค่างาน" เตรียมความพร้อมเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น” 2. โครงการอบรมการใช้งานระบบ ThaiJO สำหรับบรรณาธิการวารสารและ ผู้ประสานงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 3. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็น ประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานพัฒนา ความสามารถของ ตนเองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับพัฒนาทาง วิชาชีพของตนเองสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น
11	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและ อาชญากรรมไซเบอร์” โดย สำนัก คอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 2. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุน การทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนัก คอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น เป็นประโยชน์ที่ สามารถนำมาปรับใช้ใน การดำเนินงานภายใน คณะฯ ได้ และมีการ พัฒนาขีดความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของการทำงานให้ดี ยิ่งขึ้น
12	ชื่อพนักงาน : นายเชมพัชร จ้านงค์วงศ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและ อาชญากรรมไซเบอร์” โดย สำนัก คอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567	ได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่ อัปเดตและเป็น ประโยชน์ โดยสามารถ นำความรู้ที่ได้รับ มาแล้วนั้น นำมา ประยุกต์ใช้ภายใน คณะฯ ได้ และยังเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดู งานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การ ได้รางวัลและการ ยอมรับ
			การทำงานของตนเอง ให้ดียิ่งขึ้น
13	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุน การทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนัก คอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและ อาชญากรรมไซเบอร์” โดย สำนัก คอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็น ประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานภายใน คณะฯ ได้ และมีการ พัฒนาขีดความสามารถ ของตนเองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/ เดือน/ ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
1	นางสาวน่านน้ำ สาคา และ นางสาวพิชญภรณ์ ไค้ง อากาศ	<u>ได้รับรางวัล Best Paper ในระดับ ปริญญาตรี</u> จากบทความทางวิชาการและนำเสนอ เรื่อง พฤติกรรมการท่องเที่ยววิถีใหม่ ของนักท่องเที่ยวไทยหลังเกิดการแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรณีศึกษา หาดบางแสน จังหวัดชลบุรี โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้าน การเมือง การบริหาร และกฎหมาย "ศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร และ กฎหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	6 มิถุนายน 2566	-	/
2	กฤษณะ อยู่เย็น, ธนกร มหาศีตะ, ปาริชา บุญรอด, ศรุตฯ สุตะระ และวาลินี ทองทวี	บทความทางวิชาการและนำเสนอเรื่อง ผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ ของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการปรับตัวของชาวนา: กรณีศึกษา ชุมชนตำบลคลองนกรเนื่องเขต จังหวัด ฉะเชิงเทรา โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้าน การเมือง การบริหาร และกฎหมาย "ศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร และ กฎหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	6 มิถุนายน 2566	-	/
3	ณัฐชา ชัยบรรหาร และนันท์วัน ธงเทียว	บทความทางวิชาการและนำเสนอเรื่อง ผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมการ ท่องเที่ยวเชิงกีฬาที่มีผลต่อประชาชน: กรณีศึกษา กิจกรรมบางแสน 42 ชลบุรี มาราธอน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้าน การเมือง การบริหาร และกฎหมาย "ศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร และ กฎหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	6 มิถุนายน 2566	-	/
4	นางสาววิศรา รื่นเพียร และนางสาวณัฐนิช เกษตพัฒ	ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ โครงการฝึกประสบการณ์ต่างแดน ระหว่างคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	9 - 13 กรกฎาคม 2566	-	/

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/ เดือน/ ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
		มหาวิทยาลัยบุรพา กับ Universitas Muhammadiyah Sidoarjo สาธารณรัฐอินโดนีเซีย			
5	นางสาวปิยาภรณ์ ผลศิริ นางสาวณัฐนิช เกษตรทัต นางสาวยลดา ทองอินทร์ นายปวัน ขยันกิจกุล นางสาววนิสา กล้าหาญ	<u>ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2</u> <u>ประเภทโปสเตอร์</u> โดยส่งผลงานเข้า ประกวดในหัวข้อเรื่อง Baan Bangrong; Way of Life มหาวิทยาลัย Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia และ University Tunku Abdul Rahman, Malaysia กิจกรรม International Short Course ได้มีการ ประกวดโปสเตอร์ภาษาอังกฤษ ซึ่ง กำหนดหัวข้อในเรื่อง "Sustainable Cities and Communities"	17 – 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566	-	/
6	นายเทพประสิทธิ์ ดิษฐ์ ปรีชา นายदनัยกานต์ ชาว สมุทร นายนายจัตตุพล นวลศรี	ร่วมการตอบปัญหาทางวิชาการ ในการ ประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายการ ศึกษาวิจัยและความสัมพันธ์ด้าน รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ 7	21-23 กรกฎาคม 2566	-	/
7	นายณรงค์เดช พงษ์พานิช นางสาวชลกนก สุขพรรณ นายอัษฎาจุร ปิยะนันท์ นางสาวมิรินนา เล็กวงษ์	<u>ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง</u> งานวิชาการ ASEAN Virtual student opinion competition นิสิตสาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ชั้นปีที่ 1 ส่งผลงานบทความเข้าประกวด (759 บทความ จาก 9 ประเทศ	ก.ย - ต.ค. 2566	-	/